

TARIFES FEMECV

2025

Arbitratges i Equipadors

Ponències

Entrenadors de Tecnificació

**Tècnics de Campaments
Juvenils**



1. Objectiu

Establir un marc normatiu per a la gestió eficient i transparent dels recursos financers en la tresoreria, assegurant el control adequat dels honoraris i despeses dins de l'organització.

2. Àmbit d'Aplicació

Este protocol serà aplicat a tots els processos relacionats amb la tresoreria, incloent-hi la liquidació d'honoraris i la justificació de despeses per al cos arbitral i equipadors.

3. Honoraris

- **Àrbitres Carreres per Muntanya:**
 - Àrbitre Principal: 100€/dia.
 - Àrbitre: 85€/dia.
- **Àrbitres d'Escalada:**
 - Àrbitre Principal: 150€/dia.
 - Àrbitre Taula: 125€/dia.
 - Àrbitre: 100€/dia.
- **Àrbitres de Marxa Nòrdica:**
 - Àrbitre Principal: 90€/dia.
 - Àrbitre: 80€/dia.

Esta prestació de serveis, com és habitual, està subjecta a la corresponent retenció d'IRPF

Els àrbitres principals hauran d'informar la Federació sobre qualsevol prolongació de la jornada que requereisca un ajust econòmic, i assegurar que totes les factures i documents de despeses estiguen degudament emplenats i enviats en els terminis establits

(Nota: Es considera jornada d'arbitratge un dia de treball. Si s'estén més de 10 hores o inclou jornada nocturna, s'augmentarà un 10% de la tarifa, prèvia autorització de la Federació).

- **Tarifes Equipament**

- **PRESTEN SERVEI PER COMPTE PROPI (AUTÒNOMS)**

EQUIPADOR PER DIA			
Import brut	IVA (+21%)	IRPF (-15%)	Líquid a percebre
300'00 €	63,00 €	-45,00 €	318'00 €
Despesa quilometratge* * A la despesa de quilometratge cal sumar-li l'IVA i l'IRPF		0,26 €/km	

AUXILIAR EQUIPADOR PER DIA			
Import brut	IVA (+21%)	IRPF (-15%)	Líquid a percebre
260'00 €	54,60 €	-39,00 €	275,60 €
Despesa quilometratge* *A la despesa de quilometratge cal sumar-li l'IVA i l'IRPF		0,26 €/km	

PRESTEN SERVEI AMB CONTRACTE

AUXILIAR EQUIPAMENT PER DIA			
Salari Brut	Total, generat	Total, a deduir	Líquid a percebre
342,16 €	260,00 €	15,47 €	244,53 €
Despesa quilometratge*		0,26 €/km	

EQUIPAMENT PER DIA			
Salari Brut	Total, generat	Total, a deduir	Líquid a percebre
382,16 €	300,00 €	16,27 €	283,73 €
Despesa quilometratge*		0,26 €/km	

PROFESSIONALS AUTÒNOMS

- Realització de contracte mercantil de prestació de serveis que sustenten les factures.

Certificat emés per l'AEAT d'estar donat d'alta en l'IAE.

- Les factures hauran de portar el 21% d'IVA i la retenció corresponent

Retenció d'activitats professionals	(LIRPF art.101.5.a redacc L 6/2018; IRPF art.95 redacc RD 1461/2018)
General	15%
Supòsits Arreplegats en (*)	7%

** Inici de l'exercici de l'activitat professional: percentatge aplicable en el període impositiu d'inici d'activitats i en els dos següents, sempre que no hagen exercit cap activitat professional l'any anterior a la data d'inici de les activitats. A este efecte, els contribuents han de comunicar al pagador dels rendiments la concurrència d'esta circumstància, quedant obligat el pagador a conservar la comunicació degudament firmada.*

Tots els professionals que treballen per compte propi i realitzen alguna activitat amb la Federació, on presten els seus serveis, **(retribuir el 21% d'IVA i incloure la retenció corresponent d'IRPF)**

Dades per a la facturació

G 03293297

FEMECV

C/ Campaners, 36 baix

46014 València

Per a incloure en una factura suplits, l'AEAT exigeix el següent: "Les bestretes: sumes pagades en nom i per compte del client, en virtut de mandat exprés d'este. S'acreditarà mitjançant factura expedida pel proveïdor a càrrec del citat client i no de l'intermediari.

Per tant, per a poder incloure en la factura els conceptes de desplaçament com a bestreta haurien d'estar pagats per compte de la Federació, i que hi haguera factures a nom també de la Federació.

PROFESSIONALS CONTRACTATS PER LA FEMECV

S'establirà com a màxim un període d'una setmana per a la notificació del contracte i s'haurà de remetre a contabilidad@femecv.com la següent fitxa.

Tot el personal que es contracte o preste el seu servei haurà d'estar federat.

LIQUIDACIÓ DE DIETES:

- #### 4. Procediment de Justificació de Despeses (Aplicable als àrbitres)

- **Despeses de Desplaçament:** Inclou tant desplaçaments en vehicle propi com en transport públic col·lectiu.
- **Despeses d'Estada i Manutenció:** Només s'acceptaran despeses d'allotjament i dietes que es troben adequadament justificats mitjançant factures.

1. **Desplaçament:**

- OFICINA TÈCNICA VILA-REAL**
Cami Betxí Travessia 65 · 12540
Vila-real (Castelló)
965 43 97 47 · 694 43 6689
www.femecv.com

(Nota: Per als vehicles propis, s'abonarà 0,26 €/Km més els despeses de peatge, sempre que es presenten justificants vàlids).

2. Estada:

- Factures amb tots els detalls necessaris, incloent-hi el nom, adreça i NIF de l'empresa emissora.
- L'allotjament no podrà superar els 53,34€/dia.
- Les dietes no hauran de superar els 26,67€/dia, si estan incloses en la factura de l'allotjament.

4.3. Procés de Liquidació de Despeses

- La liquidació de despeses es realitzarà dos vegades al mes: els dies 15 i 30.
- Les factures o documents incomplets no seran processats fins que s'esmenen els errors.
- S'enviaran els documents a l'adreça de correu **direcciontecnic@femecv.com**.

5. Control i Supervisió

CARRERES PER MUNTANYA I MARXA NÒRDICA

Supervisió per Àrbitres Principals

Els àrbitres principals són responsables de supervisar, en coordinació amb el departament de màrqueting, tota la informació referent a la prova.

Homologació de la Prova

La prova esportiva haurà d'estar homologada com a màxim amb tres mesos d'anticipació a la data de la prova, **llevat que el circuit estiga homologat dins dels dos anys anteriors**. Això assegura que tots els detalls siguin clars i comunicats de manera efectiva a totes les parts involucrades.

Responsabilitats

Haurà de verificar amb el departament de màrqueting, que tota la informació publicada en xarxes, cartells i/o tríptics, siga la correcta abans de la seua publicació.

ÀRBITRE PRINCIPAL (ESCALADA)

1. Responsabilitat

Haurà de verificar amb el departament de màrqueting, que tota la informació publicada en xarxes, cartells i/o tríptics, siga la correcta abans de la seua publicació.

1. Objectiu

Establir un marc normatiu per a la gestió eficient i transparent dels recursos financers en la tresoreria, assegurant el control adequat dels honoraris i despeses dins de l'organització.

2. Àmbit d'Aplicació

Este protocol serà aplicat a tots els processos relacionats amb la tresoreria, incloent-hi la liquidació d'honoraris i la justificació de despeses per a totes aquelles Jornades que realitzen les vocalies i no hagen de ser impartides per un tècnic especialista de l'EVAM.

3. Honoraris

- 30,00€ L'HORA AMB UN MÀXIM DE 4 HORES.

Esta prestació de serveis, com és habitual, està subjecta a la corresponent retenció d'IRPF

S'aplicarà l'Annex de Rebut de la federació.

4. Procediment de Justificació de Despeses

4.1. Tipus de Despeses Acceptats

- **Despeses de Desplaçament:** Inclou tant desplaçaments en vehicle propi com en transport públic col·lectiu.
- **Despeses d'Estada i Manutenció:** Només s'acceptaran despeses d'allotjament i dietes que es troben adequadament justificats mitjançant factures.

4.2. Documentació Necessària

1. Desplaçament:

- Itinerari detallat.
- Número de matrícula del vehicle utilitzat.
- Factures i tiquets originals o escanejats.

(Nota: Per als vehicles propis, s'abonarà 0,26 €/Km més els despeses de peatge, sempre que es presenten justificants vàlids).

2. Estada:

- Factures amb tots els detalls necessaris, incloent-hi el nom, adreça i NIF de l'empresa emissora.
- L'allotjament no podrà superar els 53,34€/dia.
- Les dietes no hauran de superar els 26,67€/dia, si estan incloses en la factura de l'allotjament.

4.3. Procés de Liquidació de Despeses

- La liquidació de despeses es realitzarà dos vegades al mes: els dies 15 i 30.
- Les factures o documents incomplets no seran processats fins que s'esmenen els errors.
- S'enviaran els documents a l'adreça de correu **de la vocalia corresponent per a la seua supervisió i firma.**

1. Objectiu

Establir un marc normatiu per a la gestió eficient i transparent dels recursos financers en la tresoreria, assegurant el control adequat dels honoraris i despeses dins de l'organització.

2. Àmbit d'Aplicació

Este protocol serà aplicat a tots els processos relacionats amb la tresoreria, incloent-hi la liquidació d'honoraris i la justificació de despeses per al cos de tècnics en el programa de tecnificació.

3. Honoraris

• PRESTEN SERVEI PER COMPTE PROPI (AUTÒNOMS)

SELECCIONADOR/TÈCNIC PRINCIPAL			
Import brut	IVA (+21%)	IRPF (-15%)	Líquid a percebre
170,00 €	35,70€	-25,50€	180,20€
Despesa quilometratge* * Al despesa de quilometratge cal sumar-li l'IVA i l'IRPF		0,26 €/km	

TÈCNIC AUXILIAR			
Import brut	IVA (+21%)	IRPF (-15%)	Líquid a percebre
130,00 €	27,30 €	-19,50€	137,80€
Despesa quilometratge* * Al despesa de quilometratge cal sumar-li l'IVA i l'IRPF		0,26 €/km	

PRESTEN SERVEI AMB CONTRACTE

SELECCIONADOR TÈCNIC PRINCIPAL			
Salari Brut	Total, generat	Total, a deduir	Líquid a percebre
195,91 €	138,69 €	8,69€	130,00€
Despesa quilometratge*		0,26 €/km	

TÈCNIC AUXILIAR			
Salari Brut	Total, generat	Total, a deduir	Líquid a percebre
167,11 €	117,52€	7,52€	110,00€
Despesa quilometratge*		0,26 €/km	

PROFESSIONALS AUTÒNOMS

- Realització de contracte mercantil de prestació de serveis que sustenten les factures.

Certificat emés per l'AEAT d'estar donat d'alta en l'IAE..

- Les factures hauran de portar el 21% d'IVA i la retenció corresponent

Retenció d'activitats professionals	(LIRPF art.101.5.a redacc L 6/2018; IRPF art.95 redacc RD 1461/2018)
General	15%
Supòsits Arreplegats en (*)	7%

** Inici de l'exercici de l'activitat professional: percentatge aplicable en el període impositiu d'inici d'activitats i en els dos següents, sempre que no hagen exercit cap activitat professional l'any anterior a la data d'inici de les activitats. A este efecte, els contribuents han de comunicar al pagador dels rendiments la concurrència d'esta circumstància, quedant obligat el pagador a conservar la comunicació degudament firmada.*

Tots els professionals que treballen per compte propi i realitzen alguna activitat amb la Federació, on presten els seus serveis, **(retribuir el 21% d'IVA i incloure la retenció corresponent d'IRPF)**

Dades per a la facturació

G 03293297

FEMECV

C/ Campaners, 36 baix

46014 València

Per a incloure en una factura suplits, l'AEAT exigeix el següent: "Les bestretes: sumes pagades en nom i per compte del client, en virtut de mandat exprés d'este. S'acreditarà mitjançant factura expedida pel proveïdor a càrrec del citat client i no de l'intermediari.

Per tant, per a poder incloure en la factura els conceptes de desplaçament com a bestreta haurien d'estar pagats per compte de la Federació, i que hi haguera factures a nom també de la Federació.

PROFESSIONALS CONTRACTATS PER LA FEMECV

S'establirà com a màxim un període d'una setmana per a la notificació del contracte i s'haurà de remetre a contabilidad@femecv.com la següent fitxa.

Tot el personal que es contracte o preste el seu servei haurà d'estar federat.

[illegible]

LIQUIDACIÓ DE DIETES:

- Dietes i desplaçament de Professionals Contractats (Han d'estar incloses en les nòmines)
- S'haurà d'aportar abans del 25 de cada mes, el desplaçament i fitxa d'hores del contractant.

4. Control i Supervisió

1. SELECCIONADOR

El seleccionador de les modalitats esportives competitives de la FEMECV serà responsable de les següents funcions:

- a. Domini expert de la tècnica esportiva.
- b. Planificació de la temporada esportiva en col·laboració amb els tècnics principals, incloent-hi la programació d'entrenaments (dates i continguts), amb la finalitat d'assegurar que els equips estiguen preparats a nivell tècnic, físic i mental per a les competicions.

- c. Adaptació dels continguts tecnicotàctics segons les categories i habilitats dels esportistes.
- d. Coordinació amb el Head Route-Setter en activitats específiques d'escalada, segons l'objectiu a treballar.
- e. Selecció de l'equip que representarà a la Comunitat Valenciana en Campionats i Copes Nacionals.
- f. Elaboració de criteris de selecció d'esportistes, en conjunt amb la direcció esportiva.
- g. Planificació de l'estratègia competitiva.
- h. Gestió del cos tècnic en col·laboració amb la direcció esportiva.
- i. Distribució de responsabilitats dins del cos tècnic.
- j. Presa de decisions estratègiques durant les competicions.
- k. Lideratge i motivació de l'equip.
- l. Mediació en conflictes entre esportistes i imposició de sancions disciplinàries quan siga necessari.
- m. Garantia que els esportistes respecten els reglaments esportius i mantinguen un comportament ètic.
- n. Coordinació, al costat del vocal esportiu i la direcció tècnica, d'aspectes logístics, pressupostaris i organitzatius de competicions.
- o. Realització d'informes regulars a la direcció tècnica sobre l'estat de l'equip, resultats en competicions i anàlisi del progrés dels esportistes.
- p. Identificació de noves promeses esportives.
- q. Planificació dels cicles competitius juntament amb els tècnics principals.
- r. Representació de l'equip en competicions nacionals.
- s. Elaboració d'informes i resums de les competicions i activitats de tecnificació, per a la posterior publicació en mitjans de la FEMECV.
- t. Avaluació contínua del rendiment dels esportistes.
- u. Assistència a competicions tant nacionals com autonòmiques.
- v. Selecció de l'equip de tecnificació juntament amb els tècnics.

Requisits:

- Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.
- Tècnic Esportiu Superior (equivalent a TD2).

2. TÈCNIC PRINCIPAL

El tècnic principal de les modalitats esportives competitives de la FEMECV té les següents competències:

- a. Domini de la tècnica esportiva.
- b. Col·laboració amb el seleccionador en l'elaboració dels plans d'entrenament específics.
- c. Definició d'objectius clars i mesurables, en coordinació amb el seleccionador.
- d. Avaluació del rendiment dels esportistes.
- e. Ensenyament efectiu de conceptes tècnics.
- f. Detecció d'errors tècnics o tàctics, proporcionant retroalimentació constructiva als esportistes.
- g. Coordinació constant amb el seleccionador.
- h. Capacitat per a prendre decisions en situacions imprevistes.
- i. Motivació dels esportistes.

- j. Coordinació amb la federació i els esportistes en assumptes relacionats amb competicions i tecnificacions.
- k. Assistència a competicions nacionals.
- l. Participació en activitats de tecnificació.

Requisits: Formació acadèmica: Llicenciatura o Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, o Tècnic Esportiu Superior (equivalent a TD2 de la modalitat corresponent).

3. ENTRENADOR DE SUPORT

L'entrenador de suport exercix un paper de suport en les modalitats esportives competitives de la FEMECV, i té les següents competències:

- a. Coneixement de la tècnica esportiva.
- b. Suport en l'execució d'activitats de tecnificació.
- c. Col·laboració en la preparació dels plans d'entrenament.
- d. Observació i correcció d'errors dels esportistes.
- e. Seguiment de l'estat dels esportistes, incloent-hi escalfaments i altres aspectes relacionats.
- f. Suport en l'avaluació tècnica.
- g. Assistència en la logística de les competicions.
- h. Participació en algunes competicions nacionals.

Requisits: Formació acadèmica mínima:

1. Grau en Educació Primària amb menció en Educació Física, o haver superat el tercer curs amb les assignatures de E.F. cursades.
2. Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (TAFAD) o Tècnic/a Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva (TESEAS), o haver superat el primer curs.
3. Tècnic/a Esportiu/va en esports de muntanya i escalada o haver superat el primer nivell.
4. Tècnic/a en Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi natural (TECO) o Tècnic/a en Guia en el Medi natural i de Temps Lliure (TEGU).

1. Objectiu

Establir un marc normatiu per a la gestió eficient i transparent dels recursos financers en la tresoreria, assegurant el control adequat dels honoraris i despeses dins de l'organització.

2. Àmbit d'Aplicació

Este protocol serà aplicat a tots els processos relacionats amb la tresoreria, incloent-hi la liquidació d'honoraris i la justificació de despeses per al cos de tècnics i/o monitors per als Campaments Juvenils i Campus.

3. Honoraris

• PRESTEN SERVEI PER COMPTE PROPI (AUTÒNOMS)

TÈCNIC PRINCIPAL			
Import brut	IVA (+21%)	IRPF (-15%)	Líquid a percebre
170,00 €	35,70€	-25,50€	180,20€
Gasto quilometratge* * Al gasto de quilometratge cal sumar-li l'IVA i l'IRPF		0,26 €/km	

TÈCNIC AUXILIAR			
Import brut	IVA (+21%)	IRPF (-15%)	Líquid a percebre
130,00 €	27,30 €	-19,50€	137,80€
Gasto quilometratge* *Al gasto de quilometratge cal sumar-li l'IVA i l'IRPF		0,26 €/km	

PRESTEN SERVEI AMB CONTRACTE

TÈCNIC PRINCIPAL			
Salari Brut	Total, generat	Total, a deduir	Líquid a percebre
195,91 €	138,69 €	8,69€	130,00€
Gasto quilometratge*		0,26 €/km	

TÈCNIC AUXILIAR			
Salari Brut	Total, generat	Total, a deduir	Líquid a percebre
167,11 €	117,52€	7,52€	110,00€
Gasto quilometratge*		0,26 €/km	

PROFESSIONALS AUTÒNOMS

- Realització de contracte mercantil de prestació de serveis que sustenten les factures.

Certificat emés per l'AEAT d'estar donat d'alta en l'IAE.

- Les factures hauran de portar el 21% d'IVA i la retenció corresponent

Retenció d'activitats professionals	(LIRPF art.101.5.a redacc L 6/2018; IRPF art.95 redacc RD 1461/2018)
General	15%
Supòsits Arreplegats en (*)	7%

** Inici de l'exercici de l'activitat professional: percentatge aplicable en el període impositiu d'inici d'activitats i en els dos següents, sempre que no hagen exercit cap activitat professional l'any anterior a la data d'inici de les activitats. A este efecte, els contribuents han de comunicar al pagador dels rendiments la concurrència d'esta circumstància, quedant obligat el pagador a conservar la comunicació degudament firmada.*

Tots els professionals que treballen per compte propi i realitzen alguna activitat amb la Federació, on presten els seus serveis, **(retribuir el 21% d'IVA i incloure la retenció corresponent d'IRPF)**

Dades per a la facturació

G 03293297

FEMECV

C/ Campaners, 36 baix

46014 València

Per a incloure en una factura suplits, l'AEAT exigeix el següent: "Les bestretes: sumes pagades en nom i per compte del client, en virtut de mandat exprés d'este. S'acreditarà mitjançant factura expedida pel proveïdor a càrrec del citat client i no de l'intermediari.

Per tant, per a poder incloure en la factura els conceptes de desplaçament com a bestreta haurien d'estar pagats per compte de la Federació, i que hi haguera factures a nom també de la Federació.

PROFESSIONALS CONTRACTATS PER LA FEMECV

S'establirà com a màxim un període d'una setmana per a la notificació del contracte i s'haurà de remetre a contabilidad@femecv.com la següent fitxa.

Tot el personal que es contracte o preste el seu servei haurà d'estar federat.

FICHA TRABAJADOR							
APELLIDOS						NOMBRE	
DOMICILIO							
POBLACION						C.P.	
FECHA NACIMIENTO						LUGAR NACIMIENTO	
NOMBRE PADRE						NOMBRE MADRE	
D.N.I/N.I.E.	en extranjeros indispensable fotocopia de NIE					Nº S.SOCIAL	
NIVEL ESTUDIOS							
CATEGORIA							
DURACION CONTRATO							
HORARIO A REALIZAR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS	DOMINGOS
	FECHA DE ALTA						

LIQUIDACIÓ DE DIETES:

- Dietes i desplaçament de Professionals Contractats (Han d'estar incloses en les nòmimes)
- S'haurà d'aportar abans del 25 de cada mes, el desplaçament i fitxa d'hores del contractant.

4. Control i Supervisió

TÈCNIC PRINCIPAL

El tècnic principal del Campament Juvenil de la FEMECV té les següents competències:

- a. Col·laboració amb la vocalia per a l'elaboració de les activitats del Campament.
- b. Suport en l'execució de l'activitat.
- c. Desplaçar als participants al lloc del Campament/Campus i resta d'activitats.

- d. Capacitat per a prendre decisions en situacions imprevistes.
- e. Motivació als participants

Requisits: Tècnic Esportiu Superior (equivalent a TD2 de la modalitat corresponent).

TÈCNIC AUXILIAR

El tècnic auxiliar exercix un paper de suport al tècnic principal, i té les següents competències:

- a. Suport en l'execució de l'activitat.
- b. Col·laboració en la preparació de les activitats.
- c. Desplaçar als participants al lloc del Campament i restes d'activitats
- d. Motivació dels participants.

Requisits: Formació acadèmica mínima:

1. Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (TAFAD) o Tècnic/a Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva (TESEAS), o haver superat el primer curs.
2. Tècnic/a Esportiu/va en esports de muntanya i escalada o haver superat el primer nivell.
3. Tècnic/a en Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi natural (TECO) o Tècnic/a en Guia en el Medi natural i de Temps Lliure (TEGU).
4. Certificat de professionalitat en dinamització d'activitats de temps lliure educatiu Infantil i Juvenil.
5. Títol monitor de temps lliure i director de Campaments de l'IVAJ