

GUIA PER A CLUBS I SECCIONS DE MUNTANYA

ACTUALITZACIÓ JUNY 2024



1.- QUÈ ÉS LA FEMECV. QUI LA FORMEN.	4
1. OBJECTIUS.....	5
2. ESTRUCTURA DE LA FEMECV (ASSEMBLEA I JUNTA DIRECTIVA)	5
3. COMITÉS TÈCNICS (ÀRBITRES, DISCIPLINA, APELLACIÓ, PROTECCIÓ ASSETJAMENT...,ETC.)	6
4. LES VOCALIES I ELS SEUS EQUIPS DE COL·LABORADORS.....	7
5. L'ADMINISTRACIÓ I PERSONAL LABORAL	13
6. INSTITUCIONS DE LES QUALS FORMA PART LA FEMECV I CONVENIS AMB AJUNTAMENTS I ENTITATS.....	16
7. DOCUMENTS D'INTERÉS.....	16
2.- COM DONAR D'ALTA A UN CLUB EN LA FEMECV I LA FEDME.....	18
1. QUINS DOCUMENTS HE DE TINDRE PER A DONAR D'ALTA UN CLUB EN LA FEMECV	19
2. QUINS SÓN ELS TRAMITES QUE S'HAN DE FER PER A ACONSEGUIR EL RECONeixEMENT DEL REGISTRE D'ENTITATS ESPORTIVES DE LA GV	19
3. REQUISITS PER A ESTAR DONATS D'ALTA EN LA FEMECV I LA FEDME	20
4. COM PUC ACCEDIR A PLAYOFF PER A ESTAR D'ALTA I MANEJAR LA BASE DADES DELS MEUS SOCIS-FEDERATS.....	20
3.- OBLIGACIONS I DRETS PER SER CLUB FEMECV	21
1. OBLIGACIONS I COMPROMISOS.....	22
2. DRETS I SERVEIS.....	22
4.- COM TRAMITAR LLICÈNCIES FEDERATIVES I ASSEGURANCES PER A LES PERSONES SÒCIES DEL CLUB.....	24
1. CONÉIXER EL FUNCIONAMENT DE PLAYOFF, TERMINIS I LES CATEGORIES LLICÈNCIES, AIXÍ COM AMPLIACIONS DE LLICÈNCIES	25
2. CONÉIXER EL SISTEMA I TERMINIS PER A FER ASSEGURANCES TEMPORALS DE CAPS DE SETMANA (3 DIES) I D'UNA SETMANA	26
5.- ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES DE COMPETICIÓ	27
1. CONÉIXER ELS TRÀMITS I TERMINIS QUE HA DE COMPLIR COM A CLUB ORGANITZADOR DE PROVES ESPORTIVES COL·LABORACIÓ AMB FEMECV.....	28
2. CONÉIXER ELS TRÀMITS PER A REALITZAR ACTIVITATS AMB GRUPS A LA MUNTANYA.....	30

6.- EQUIPAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES A LA MUNTANYA31

1. CONÉIXER LA NORMATIVA SOBRE HOMOLOGACIÓ DE SENDERES DE LA GV I EL MANUAL TÈCNIC DE SENDERES DE LA FEMECV. NORMATIVA I LINK WEB SENDERES32
2. CONÉIXER LA NORMATIVA SOBRE EQUIPAMENT I REEQUIPAMENT DE ZONES D'ESCALADA, BARRANCS I FERRATES EN LA CV. RESUM NORMATIVA I CONSELLS DE SEGURETAT I FORMACIÓ DE EQUIPADORS.....32
3. CONÉIXER ELS REFUGIS AMB ELS QUALS TENIM ACORDS DE RECIPROCIAT I CORRESPONDÈNCIA33

7.- DIRECTORI DE L'ADMINISTRACIÓ FEMECV 35

8.-QUINS AVANTATGES TÉ LA L·LICÈNCIA FEDERATIVA FEDME I L'AUTONÒMICA. 38

9.- COM NOTIFICAR UN ACCIDENT A L'ASSEGURANÇA DE FEMECV.....41

1. **ACCIDENTS A ESPANYA**42
2. **ACCIDENTS A L'ESTRANGER**.....43

1.- QUÈ ÉS LA FEMECV. QUI LA FORMEN.

GUIA PER A CLUBS

1. OBJECTIUS

La Federació és una associació privada, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar, la fi prioritària de la qual és la promoció, tutela, organització i control de les seues modalitats i especialitats esportives, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

La Federació té com a àmbit d'actuació la Comunitat Valenciana, podent organitzar-se territorialment d'acord amb les seues característiques i necessitats. La Federació realitzarà principalment les seues activitats en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, si bé podrà defensar els seus interessos i desenvolupar les seues funcions en un àmbit superior, amb respecte a les limitacions legals i administratives que resulten d'aplicació



ESTATUTS

La FEMECV, segons els Estatuts, és una entitat esportiva integrada per esportistes, tècnics-entrenadors o tècniques-entrenadores, jutges-àrbitres o jutgesses-àrbitres, així com clubs i seccions esportives d'altres entitats. Té la consideració d'entitat d'utilitat pública, d'acord amb el que estableix Llei 10/ 1990, de 15 d'octubre. I finalment exercix per delegació de la Generalitat funcions públiques de caràcter administratiu, actuant en este cas com a agent col·laborador de l'administració autonòmica, sota la tutela i coordinació de la Conselleria competent en matèria d'esport

2. ESTRUCTURA DE LA FEMECV (ASSEMBLEA I JUNTA DIRECTIVA)

L'**Assemblea General FEMECV** és el màxim òrgan de representació i govern de la Federació, la qual està formada per 4 estaments; Tècnics, Esportistes, Àrbitres i Entitats Esportives.

En total, 100 membres que treballaran per la nostra federació els pròxims quatre anys (2022-2026).



MEMBRES ASSEMBLEA

La **Junta directiva de la FEMECV** és un equip de 20 persones (50% homes, 50% dones) en el qual algunes renoven la seua responsabilitat, però en el qual també hi ha noves incorporacions que ocuparan càrrecs per primera vegada.



MEMBRES JUNTA
DIRECTIVA

3. COMITÉS TÈCNICS (ÀRBITRES, DISCIPLINA, APELL·LACIÓ, PROTECCIÓ ASSETJAMENT...,ETC.)

1) El Comit  de Disciplina que és l'òrgan de primera instància.

El comit  de disciplina és el que s'ocupa de la tramitació dels expedients disciplinaris administratius, en primera instància. Estar  integrat per tres persones preferiblement llicenciades en dret nomenades per la junta directiva a proposta del president de la federació i ratificades per l'assemblea.

NOM	CÀRREC
SERGIO CASARES SERRANO	PRESIDENT
GAEL GONZÁLEZ ALLONA	
VICENTE JAVIER BLANCH TORMO	

2) El Comit  d'Apel·lació que és l'òrgan de segona instància o d'apel·lació.

En segona instància, s'ocupa de la tramitació dels expedients disciplinaris administratius. Estar  integrat per cinc persones, una d'elles llicenciada en dret, nomenades per la junta directiva a proposta del president de la federació i ratificades per l'assemblea

NOM	CÀRREC
LAURA SEBASTIAN BOLUFER	PRESIDENTA
NURIA ROVIRA	MARXA NÒRDICA
JOSÉ DE LUZ CASTELL	MARXA NÒRDICA
MIGUEL ANGEL TORTOSA	CARRERAS PER MUNTANYA
ISMAEL EWAN	ESCALADA



COMIT S DE DISCIPLINA
I APELL CI 

3) El Comit  de protocol de prevenció enfront de l'assetjament i abús sexual.

En compliment del que es disposa en l'article 7 del Decret 2/2018, de 12 de gener, a fi d'eliminar les desigualtats de gènere, garantir la igualtat real efectiva de dones i homes en la pràctica esportiva i en la gestió de la Federació i per a posar fi a les situacions d'abús, s'implantarà un pla de foment de la igualtat de gènere, així com un protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament i abús sexual.

A més, es promourà l'esport femení a fi de garantir la igualtat real i efectiva de dones i homes

NOM	CÀRREC
LAURA SEBASTIÁN BOLUFER	DELEGADA
CARLOS FERRI GIL	PRESIDENT FEMECV
FERNANDO GÓMEZ	ASSESSOR JURÍDIC
NAIARA PIEDRAFITA	DIRECTORA TÈCNICA
NATALIA RENAU	VOCALIA JOVENTUT I FAMÍLIA
PEPA ARBONA	VOCAL CLUBS I ESPORTISTES VALÈNCIA
ALEX ROSE	ASSESSOR PSICÒLEG
LOLA BERNABEU	VOCALIA DONA I MUNTANYA

4. LES VOCALIES I ELS SEUS EQUIPS DE COL·LABORADORS.

VOCALIA CULTURA, TERRITORI I VOLUNTARIAT

- Promoure el vincle i la relació dels esports de muntanya amb el coneixement, apreciació i protecció del nostre territori, patrimoni natural, cultura, tradicions, llengua.
- Difusió, suport i promoció d'activitats organitzades per clubs, esportistes, en l'àmbit de la muntanya, cultura i territori, el voluntariat. Agenda d'activitats (Web i Xarxes Socials).
- Col·laboració amb les administracions públiques i empreses en la promoció d'activitats en l'àmbit de la muntanya, cultura i territori, el voluntariat.
- Difusió, presentació publicacions, llibres, mapes, guies excursionistes, novetats editorials,
- Programació de conferències/jornades divulgatives amb la participació d'experts en diferents modalitats i aspectes dels esports de muntanya, així com relacionats amb el patrimoni i la cultura.

 **ESPai VOCALIA**

 **MEMBRES DEL COMITÉ**

VOCALIA JOVENTUT I FAMÍLIA

- Assentar les bases del treball i planificació que la Federació ha de fer amb la Joventut i les famílies, per a fomentar l'entrada de xiquets/es i joves en les diferents disciplines esportives i activitats de la federació.
- Crear una planificació anual d'accions periòdiques per a fidelitzar la participació de xiquets/es i joves i les seues famílies any rere any.
- Participar de manera activa en iniciatives d'infància i joventut d'altres entitats: FEDME, ajuntaments...
- Promoure accions conjuntes amb esport escolar i de base en els centres educatius, i amb les associacions Scouts per a una major participació d'estos collectius en la Federació.

- Difondre les accions que es realitzen des de la vocalia, des dels Clubs FEMECV i altres associacions o entitats, per a crear una xarxa de comunicació i visibilitzar al col·lectiu muntanyenc d'infància i joventut.



VOCALIA MUNTANYA INCLUSIVA I SOLIDARITAT

- Sensibilitzar a la població a través de la visualització d'activitats de muntanyisme inclusiu, en la qual participen persones amb i sense discapacitat.
- Afavorir la participació de persones amb diversitat funcional en les activitats en el medi natural a través de les federacions.
- Promoure valors solidaris que ajuden la població muntanyenca a sentir que forma part d'una mateixa família i casa comuna com és el medi natural.
- Fomentar la inclusió de persones en risc d'exclusió social a través de les activitats físiques en el medi natural (AFMN).



VOCALIA MEDI AMBIENT

El comité de Medi ambient (durant l'anterior legislatura, de Muntanya i Sostenibilitat) presenta enguany un nou grup de treball per a incorporar aspectes mediambientals en la pràctica dels esports de muntanya.

Esta vocalia estarà formada per un equip multidisciplinari amb perfils tècnics en l'àmbit mediambiental bolcat i compromés amb el nostre entorn, tots ells esportistes i amants de la muntanya i la natura.



VOCALIA DONA I MUNTANYA

Té per objecte la promoció i l'increment de la participació femenina en tots els àmbits de l'esport de muntanya i escalada, per a contribuir a la millora i transformació social a través dels valors de l'esport.

Es busca aconseguir una societat més igualitària on la dona i l'esport siguin part essencial. Es pretén aprofundir en la dimensió social i cultural per a impulsar un canvi en l'estil de vida i fomentar l'esport en les dones, mitjançant la seua promoció i visibilització.

Es materialitza en la posada en marxa de projectes que busquen la difusió i promoció de la Dona muntanyenca a través de 5 grans pilars d'actuació

- Formació com a element d'excel·lència
- Pla de desenvolupament esportiu: des de la base fins a l'elit
- Visibilització i promoció de la dona en l'esport i en la societat
- Lideratge
- Dona, salut i esport



VOCALIA SEGURETAT, SALUT I FORMACIÓ

OBJECTIUS:

- Col·laborar en les accions que promou el Comité de Seguretat FEMECV.
- Implantar un sistema de gestió de la seguretat en muntanya en la FEMECV.
- Assessorar en assumptes de seguretat en muntanya a la FEMECV, els seus clubs, així com a altres entitats que es considere rellevant.
- Formar en matèria de seguretat en muntanya, tant a organitzadors, monitors com a esportistes d'activitats en muntanya.
- Comunicar i difondre bones pràctiques i comportaments segurs en les activitats de muntanya.
- Recopilar i analitzar informació sobre accidentalitat en muntanya en la Comunitat Valenciana o pels federats de la FEMECV.



COMITÉ DE SENDERES I REFUGIS

OBJECTIUS:

- Gestió de les homologacions i controls de qualitat de les senderes homologades.
- Gestió de la bossa de Tècnics de Senderes.
- Gestió del Registre Esportiu i del Registre Públic de Senderes de la Comunitat Valenciana.
- Relacions amb altres institucions i promotors: Generalitat Valenciana, FEDME, ajuntaments, mancomunitats, clubs, etc.
- Promoció i divulgació de les senderes i el senderisme en la Comunitat Valenciana.
- Participació en les activitats federatives (autonòmiques i estatals) de referència en l'àmbit senderista.
- Formació contínua dels TS i de nous tècnics.



VOCALIA ESPORT PER A PERSONES MAJORS

- Realitzar un major nombre de jornades amb activitats dirigides als majors de 56 anys.
- Difusió de les nostres activitats entre un nombre cada vegada major de Clubs de les tres províncies.
- Promoure iniciatives dels clubs, no només per a participar en les activitats que isquen d'esta Vocalia, sinó en noves propostes que vagen en línia amb les inquietuds dels seus socis majors.
- Continuar treballant per a aconseguir que els majors que participen en activitats competitives es vegen més ben visibilitzats en les classificacions de les diferents competicions on participen, aconseguint modificar o crear algunes subcategories noves.



VOCALIA CLUBS I ESPORTISTES PROVINCIALS

- Secundar des de la FEMECV i els vocals de clubs a les entitats esportives com a part fonamental del teixit associatiu, per a foment de les seues activitats entre federats.
- Contactar amb els nous clubs per a informar-los del funcionament de la FEMECV i dels seus òrgans de gestió i participació.

- Dotar de millor informació sobre llicències, assegurances, activitats, ajudes, formació de voluntariat de clubs..., etc. als clubs i esportistes a través de diferents canals de comunicació.
- Aconseguir una millor formació dels responsables dels Clubs a través de jornades, reunió de presidents de clubs amb ponències i altres sistemes de formació en línia i presencial (tallers, xarrades..)
- Aconseguir una major presència de les activitats obertes dels clubs en el web i xarxes de federació, així com major presència en els webs dels clubs de la informació i link de la FEMECV.
- Implicar més els clubs a organitzar activitats del calendari oficial o altres activitats com a jornades organitzades per Vocalies.
- Contacte, comunicació i implicació de les Vocals de Clubs i Esportistes d'Alacant, València i Castelló, amb els clubs. Conèixer més en profunditat els seus orígens, creació, activitats, necessitats, noves propostes i trobades amb els clubs de les seues respectives províncies.



ESPAI VOCALIES PROVINCIALS



VOCALS PROVINCIALS

VOCALIA DE BARRANCS

- Continuar amb l'avaluació de l'estat dels barrancs de la Comunitat Valenciana, a nivell tècnic i de seguretat.
- Desenvolupar i dur a terme el projecte de la FEMECV del Pla d'Instal·lacions Esportives de la Comunitat Valenciana, referent a barrancs. Tant en tasques d'inventariat, com a assentar les bases de la futura Certificació de Barrancs.
- Fomentar la formació tècnica de la pràctica del descens de Barrancs, a través d'una sèrie de xarrades informatives i de divulgació del descens de Barrancs, en els diferents clubs federats de les tres províncies que així ho sol·liciten.
- Reequipar els barrancs de la Comunitat Valenciana, coordinant-nos i col·laborant, tant amb la Vocalia de Seguretat, com amb la Vocalia de Barrancs de la Federació Valenciana d'Espeleologia (FECV)
- Iniciar i crear contacte amb altres companys i federacions tant del propi estat com fora d'ell.
- En línies mediambientals col·laborant en tot el necessari amb la Vocalia de Medi Ambient de la FEMECV i la Vocalia de Barrancs de la Federació Valenciana d'Espeleologia (FECV).
- Organitzar trobades de Barranquistes. Com a fórmula per a augmentar la convivència entre els aficionats i promoure un model de barranquisme segur.
- Dissenyar i assentar les bases per a la creació del projecte de l'Equip de Tecnificació de Barrancs de la Comunitat Valenciana.
- Defendre els interessos del col·lectiu barranquista de la Comunitat Valenciana. Assessorant en tot el referent a la regulació d'este esport tant dins com fora dels espais naturals protegits.

- Establir un mitjà de comunicació àgil i eficaç, per a informar de l'estat del cabal i les condicions de seguretat dels barrancs més practicats de la Comunitat Valenciana. "Infobarrancs de la Comunitat Valenciana",



COMISSIÓ DE MARXA NÒRDICA

Esta comissió s'encarregarà del que concernix a totes variables de la disciplina de marxa nòrdica, en els seus aspectes competitiu i no competitiu, lúdics, i d'hàbit saludable i en tots els aspectes que sorgisquen i competisquen a la FEMECV i els que se sol·liciten des de la direcció d'esta.



COMISSIÓ DE CARRERES PER MUNTANYA

Esta comissió s'encarregarà del que concernix a totes les variables de la disciplina de Carreres per Muntanya, en els seus aspectes competitiu i en tots els aspectes que sorgisquen i competisquen a la FEMECV i els que se sol·liciten des de la direcció d'esta.



VOCALIA ESCALADA I ALPINISME

Esta vocalia s'encarregarà del que concernix a totes les variables de la disciplina d'Escalada i Alpinisme, en els seus aspectes competitiu i en tots els aspectes que sorgisquen i competisquen a la FEMECV i els que se sol·liciten des de la direcció d'esta.



ÀREA DE I + D

És una àrea de nova creació, que centralitza l'impuls de la investigació, així com la captació i desenvolupament de programes innovadors d'esport de muntanya.

Compta amb un espai en la web en el qual s'arreglen articles arreplegats de reconegudes universitats i entitats que han realitzat estudis sobre l'esport i/o la muntanya en relació a altres temes: gènere, salut, autoestima, història... i algunes de les campanyes en les quals aquesta àrea ha participat.



ESPAI ÀREA

COMISSIÓ D'ESTUDI DE NOVES MODALITATS

Aquesta comissió té la missió d'estudiar i estructurar les noves modalitats esportives que sorgisquen i requerisquen ser incloses en el si d'aquesta federació, comptant per a això amb l'ajuda dels experts oportuns, perquè establiran l'estructura necessària per a donar acolliment adequat a aquesta modalitat.

Actualment s'està treballant en aquesta Comissió en el reconeixement de la marxa aquàtica com a modalitat esportiva amb la Generalitat i en matèria de formació amb la EVAM.



MÉS INFORMACIÓ

5. L'ADMINISTRACIÓ I PERSONAL LABORAL

ÀREA ADMINISTRACIÓ

Gerent: Alicia Avendaño: gerencia@femecv.com

Administració

Administració General: Nuria Gómez Almansa: administracio@femecv.com

Llicències oficina Elx: Arturo Uréndez Vega: oficina.elx@femecv.com

Llicències oficina València: Pilar Martínez: oficina.valencia@femecv.com

Llicències oficina Vila-real: Marta Sanchis: oficina.vilareal@femecv.com

Àrea de Comunicació

Responsable: Ana Olmos.- comunicacio@femecv.com

Pàgina web: Nuria Gómez.- administracion@femecv.com

Xarxes Socials.- marketing@femecv.com

MMCC/Protocol.- Nebo Comunicació.

Àrea de Senderisme

Secretària: Lorena Cabrera.- consultes.senders@femecv.com

Àrea econòmica:

Responsable: Alicia Avendaño Marín

Secretaria: Lorena Cabrera.- contabilidad@femecv.com

Àrea de coordinació d'activitats:

Responsable: Martesa Bello.- coordinacio.activitats@femecv.com

Àrea Esportiva:

Directora Tècnica: Naiara Piedrafito.- direcciontecnica@femecv.com

Àrea de formació:

Director: Miguel Anta.- evam@femecv.com

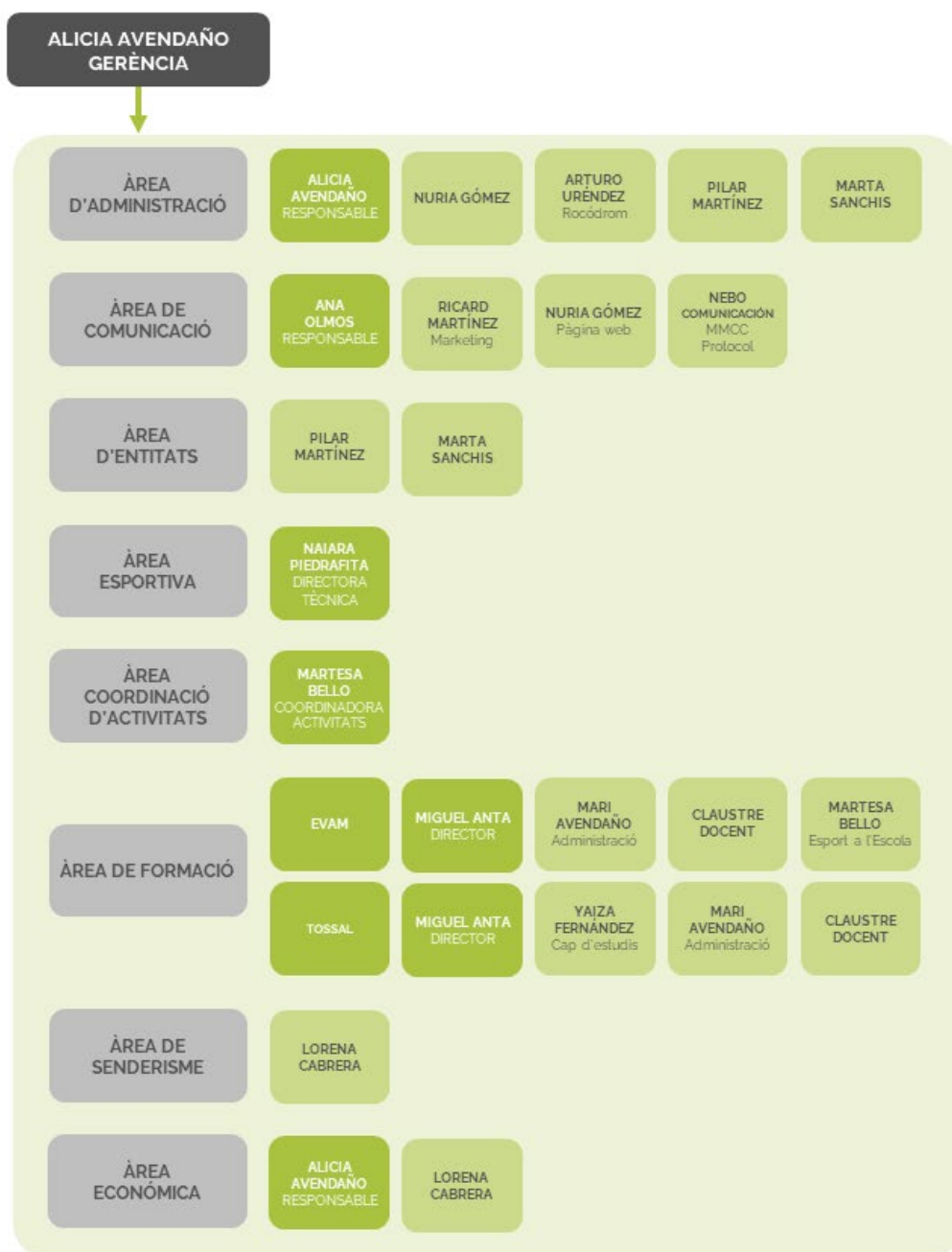
Evam: Secretària: Mari Avendaño.- evam@femecv.com

Tossal: Secretaria: Mari Avendaño.- evam@femecv.com

Esport a l'Escola: Martesa Bello.- femecvesportescola@femecv.com

Cap d'Estudis: Yaiza Fernández: jefatura.centroautorizado@femecv.com

ORGANIGRAMA PROFESSIONAL DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA



6. INSTITUCIONS DE LES QUALS FORMA PART LA FEMECV I CONVENIS AMB AJUNTAMENTS I ENTITATS.

La FEMECV col·labora amb diferents institucions i empreses per a desenvolupar els objectius esportius i socials propis dels esports de muntanya. Entre els diferents tipus d'acords, la FEMECV disposa de patrocinadors oficials, entitats o empreses col·laboradores i Ajuntaments, Universitats i altres entitats amb conveni de col·laboració.

La FEMECV ha firmat convenis de col·laboració amb 10 municipis de les tres províncies que són un suport logístic i de projecció esportiva de les nostres activitats i esdeveniments.

És important disposar d'empreses i institucions que donen suport als nostres esports de muntanya, a través d'acords de diferents tipus que servisquen per a donar més visibilitat i força als nostres projectes i activitats de la Federació, dels clubs i federats.



CONVENIS I PATROCINIS

7. DOCUMENTS D'INTERÉS

CODI DE BON GOVERN

El codi de bon Govern de la FEMECV té com a objectiu establir les pautes del comportament ètic de totes les persones que conformen la Federació, vinculant l'aplicació del mateix especialment als seus Directius, representants i empleats. D'esta manera, es pretén que tot membre o personal que conforma o es relacione amb la Federació tinga ple coneixement de l'existència d'este Codi i es comprometa a complir-ho, així com informar d'aquelles conductes o indicis sospitosos contraris amb este.

En la Comunitat Valenciana, el DECRET 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana, estableix:

"Les entitats esportives que perceben ajudes públiques gestionades per la conselleria competent en matèria d'esport hauran d'adoptar un codi de bon govern en el qual s'arreglen les practiques inspirades en els principis de democràcia i participació"

En conseqüència, la Federació de Muntanya i Escalada de la Comunitat Valenciana, adopta el corresponent Codi de Bon Govern, amb l'objectiu d'assegurar major transparència i eficàcia, si cap, en l'actuació dels seus òrgans de govern, millorant així el seu funcionament.



DOCUMENT

REGLAMENTS

Coneix els reglaments i protocols que disposa la FEMECV per a diferents aspectes relacionats amb l'esport i la gestió.

Reglament de règim intern de l'EVAM



DOCUMENT

Estatuts del Voluntariat



DOCUMENT

Manuels de Bones Pràctiques Ambientals



CARRERES PER MUNTANYA



BARRANCS



SENDERISME

Protocol front Assetjament



DOCUMENT

2.- COM DONAR D'ALTA A UN CLUB EN LA FEMECV I LA FEDME

GUIA PER A CLUBS

1. QUINS DOCUMENTS HE DE TINDRE PER A DONAR D'ALTA UN CLUB EN LA FEMECV

Per a donar d'alta un club caldrà emplenar els documents que es troben en la nostra pàgina web, als quals es pot accedir a través de l'enllaç;



ESPAI WEB

- FOTOCÒPIA DELS ESTATUTS DEL CLUB o ASSOCIACIÓ ESPORTIVA a la qual pertany la nova Secció Esportiva.
- CERTIFICAT DE L'ACTA de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat esportiva de què es tracte, de constitució de la secció esportiva.
- CERTIFICAT DE LA JUNTA DIRECTIVA del Club o Associació esportiva i de la persona/es responsable de la secció esportiva.
- SOL·LICITUD D'AFILIACIÓ FEDME. Nota: el camp CIF no s'emplena.
- QUOTA ALTA FEDERACIÓ, l'import total de 180'00€, correspon a:
 - 150€ en concepte d'Alta de nou club destinada a la Federació Espanyola d'Esports de Muntanya i Escalada (quota única, sempre que es federen com a mínim cinc federats a l'any).
 - 30€ en concepte de Quota anual FEMECV (este pagament es realitzarà cada any per a romandre com a Club actiu). Esta quantitat s'ha d'ingressar en el compte de la FEMECV: ES90 0049 4127 8628 1424 9305

2. QUINS SÓN ELS TRÀMITS QUE S'HAN DE FER PER A ACONSEGUIR EL RECONeixEMENT DEL REGISTRE D'ENTITATS ESPORTIVES DE LA GV

Tota la documentació s'ha d'enviar a les oficines de la FEMECV, posteriorment es verificarà que estiga tot correcte i es presentarà a junta directiva, és ací quan es realitzarà l'aprovació perquè el club estiga adherit a la federació (això no implica que es puguen tramitar llicències a partir d'este moment) i es realitzarà un certificat com a tal.

Este certificat juntament amb tota la documentació s'ha d'enviar al Registre Públic d'Entitats esportives pel web:



ESPAI GVA

El registre té un termini per a la tramitació dels expedients d'inscripció de tres mesos. En cas de no resoldre's en este termini, els interessats podran entendre estimada la seua sol·licitud.

El club rebrà un certificat d'aprovació, este cal enviar-lo a les oficines de la FEMECV i és quan es realitzarà la inscripció a la FEDME (tràmits administratius), finalment rebrà el club un email amb les dades d'alta i accés a la plataforma.

A més de les assegurances per a esportistes, oferim una assegurança de responsabilitat civil per a clubs, esta assegurança és obligatòria per llei i la FEMECV contracta una pòlissa per als clubs que vulguen adherir-se a ella.

3. REQUISITS PER A ESTAR DONATS D'ALTA EN LA FEMECV I LA FEDME

- Presentar la documentació en la FEMECV per a obtindre certificat de la junta directiva) 30€ quota anual per a tots els anys.
- Presentar tota la documentació juntament amb el certificat de la FEMECV, al registre d'entitats esportives GRATUÏT.
- Enviar a la FEMECV certificat del registre perquè aquesta presente la documentació a la FEDME 150€, esta quota és inicial el primer any, sempre que el club arribe a un mínim de 5 federats.

4. COM PUC ACCEDIR A PLAYOFF PER A ESTAR D'ALTA I MANEJAR LA BASE DADES DELS MEUS SOCIS-FEDERATS.

Quan el tràmit de l'alta de club estiga realitzat, us enviarem un email amb l'alta de la FEDME, preus de la llicència i pòlissa. En eixe email inclourem a més les dades per a poder entrar. Usuari i contrasenya.

MANUAL - COM TRAMITE LA MEUA LLICÈNCIA 2024



MANUAL

3.- OBLIGACIONS I DRETS PER SER CLUB FEMECCV

GUIA PER A CLUBS

1. OBLIGACIONS I COMPROMISOS

- Realitzar el pagament de la Quota anual de 30 euros
- Tindre el logo i link de la FEMECV visible en web o xarxes socials.
- Informar administració dels canvis en la Junta Directiva (especialment presidència i secretària) així com els correus i telèfons de contacte que es posen en el web en apartat Clubs.
- Informar els socis del Club de les activitats de la FEMECV així com de notícies que poden ser d'interès tant a nivell esportiu com social
- Manejar i conèixer el sistema de Playoff per a llicències.
- Conèixer el sistema i terminis per a expedició d'assegurances temporals i en quines activitats és possible.
- Comunicar a la GVA el canvi, modificació d'estatuts, denominació del club, domicili social, dissolució entitat esportiva, actualització junta directiva o nova modalitats i posterior comunicació a l'administració de la FEMECV per a la seua modificació en la base de dades.



MÉS INFORMACIÓ

2. DRETS I SERVICIS

- Accedir a les ajudes anuals dirigides als Clubs (culturals, ambientals, equipa i reequipa escalada, senderes, beques socials esportistes, premis escalada i alpinisme, beques formació a dones EVAM...)
- Poder demanar llicències i assegurances per als socis del Club a través del sistema, així com rebre informació periòdica d'estos temes i altres d'interès per part de FEMECV
- Poder participar com a club organitzador en les activitats associatives i competicions del Calendari oficial que inclouen una sèrie de despeses que cobrix la FEMECV i una sèrie de compromisos per totes dues parts
- Poder col·laborar amb activitats que realitzen les Vocalies com jornades, reunions, formació i altres activitats de caràcter social (joventut i família, dona, muntanya inclusiva, medi ambient, esport per a majors, etc..)
- Poder accedir a tallers i xarrades que oferisca la FEMECV on-line o presencial (formació en temes fiscals, LOPD; o xarrades sobre EVAM o temes esportius d'iniciació a nous esports)
- Comptar amb l'ajuda i assessorament de les Vocals de clubs de Castelló, València i Alacant, així com del personal administratiu de les Oficines de València (Seu) i d'Elx i Vila-real.
- Rebre al tancament de l'any una quantitat per número de federats que té el club (actualment 3 euros).
- Conèixer els descomptes a federats que tenen per ser membres de la FEMECV ([DIRECTORI EMPRESSES](#)).

- Conèixer els patrocinadors que té la FEMECV i en quines línies ens donen suport
- Accedir a l'oferta de formació per a esportistes, així com per a Cursos de Monitor Voluntari de Clubs que cada any oferix l'EVAM
- Enviar a la FEMECV activitats del Club que puguen ser d'interès per a la resta Clubs i federats que es puguen compartir en xarxes socials FEMECV i de Vocalies (barrancs, senderes, dona i muntanya, etc..)

4.- COM TRAMITAR LLICÈNCIES FEDERATIVES I ASSEGURANCES PER A LES PERSONES SÒCIES DEL CLUB.

8. CONÉIXER EL FUNCIONAMENT DE PLAYOFF, TERMINIS I LES CATEGORIES LLICÈNCIES, AIXÍ COM AMPLIACIONS DE LLICÈNCIES

COM FEDERAR ALS SEUS SOCIS DES DE L'ACCÉS PLAYOFF DEL CLUB.

Un dels avantatges que podem oferir-los als nostres clubs associats és l'accés a la plataforma de tramitació de llicències Play Off amb usuari propi del club.

Des d'este accés a la fitxa de club es poden fer diverses tasques i obtindre dades:

- Facturació.
- Tasques pendents.
- Federats que celebren aniversari.
- Estadístiques vàries.
- Crear les llicències dels socis, agrupant-les en un sol albarà quan són diverses o realitzant una sola llicència en l'albarà, quan no es tenen suficients per a agrupar-les, ací pots trobar una GUIA on s'expliquen les diferents actuacions que poden realitzar.
- Cal conèixer per part dels clubs que la tramitació de llicències des del WEB per defecte està oberta, i per tant qualsevol federat lliurement podrà triar el seu club per a generar la llicència. Si un club concret no desitja que qualsevol federat puga tramitar la llicència amb el seu club, ens pot demanar que ocultem el seu club en la tramitació web i en seus físiques (per a això ens ho ha de comunicar des de l'email oficial del club).
- És important recordar que cada any es realitzen modificacions en les TARIFES i productes que oferim des de la FEMECV, per la qual cosa els aconsellem consultar-les.



MODALITATS I TARIFES

- Al costat de les llicències també podem trobar les assegurances temporals de cap de setmana que cal completar com a més tard abans de les 12.00 PM del dijous anterior a la data desitjada, ja que la cobertura de l'assegurança cobrix les modalitats indicades, però durant divendres, dissabte i diumenge.
- També podem trobar les assegurances temporals de set dies, esta modalitat permet triar una data qualsevol d'inici, però requereix que es complete la sol·licitud com a molt tard, tres dies abans d'eixe primer dia previst d'inici.
- En el nostra web tenen la pòlissa d'assegurança per a conèixer millor les cobertures de l'assegurança que inclou la llicència federativa, no obstant això, per a facilitar-li la visualització de les dades de més interès pot accedir al



RESUMEN DE PRESTACIONS

1. CONÈIXER EL SISTEMA I TERMINIS PER A FER ASSEGURANCES TEMPORALS DE CAP DE SETMANA (3 DIES) I D'UNA SETMANA.

Si selecciones un de les assegurances temporals FEMECV disponibles automàticament s'activarà la cella de "Data inici d'activació", on en un calendari podràs seleccionar el primer dia que vulgues que tinga vigència la teua assegurança temporal FEMECV.

- Si és "l'Assegurança temporal FEMECV – Cap de setmana (divendres, dissabte i diumenge)" has de seleccionar sempre el divendres i el programa automàticament comptarà els tres dies del cap de setmana. Tingues en compte que pots fer este tràmit fins a les 23.59 del dijous de la mateixa setmana de l'inici de validesa de l'assegurança.
- Si és "l'Assegurança temporal FEMECV – 7 dies continus", pots seleccionar amb llibertat el dia d'inici sempre que almenys ho faces tres dies abans del primer dia de vigència de l'assegurança.

5.- ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES DE COMPETICIÓ

GUIA PER A CLUBS

1. CONÉIXER ELS TRAMITES I TERMINIS QUE HA DE COMPLIR COM A CLUB ORGANITZADOR DE PROVES ESPORTIVES COL·LABORACIÓ AMB FEMECV.

ACTIVITATS ASSOCIATIVES I COMPETITIVES

Obligacions del club:

1.- Sol·licitar els permisos necessaris als Ajuntaments, col·lectiu de caçadors i a la Generalitat si escau, amb suficient antelació. Poden arribar a tardar diversos mesos així que es recomana que este tràmit siga el primer ja que sense estos permisos l'activitat no es pot realitzar.

Normalment quan l'activitat es desenvolupa en un sol municipi, amb el permís de l'ajuntament és suficient. En el cas de diversos municipis, els permisos s'amplien a la Governació i medi ambient 3 mesos abans.

Per al cas d'activitats de major risc o competitives: escalada, barranquisme, carreres de muntanya, escalada, marxa nòrdica..., etc, consultar amb dos mesos d'antelació tant a l'ajuntament com a Generalitat i Medi ambient.

Si l'activitat passa per encreuament de carreteres, haurà de sol·licitar els permisos pertinents a trànsit.

Davant qualsevol dubte, pot consultar-se **la normativa següent**:



PERMISOS

Per al cas d'activitats associatives organitzades per la FEMECV del calendari oficial:

2.- Revisió i enviament del recorregut a realitzar amb un TERMINI MÀXIM DE 60 DIES NATURALS abans. En el cas de ruta inclusiva, sol·licitar les cadires Joëlette on procedisca amb suficient antelació.

3.- Presentar el pla de seguretat (plantilla facilitada per la FEMECV) amb DOS MESOS d'antelació.

4.- Emplenar el formulari amb els logos, informació de la prova i 2 fotos de qualitat per a incorporar-les al cartell oficial amb un MÍNIM DE 60 DIES NATURALS ABANS de la prova.

5.- Elaborar un díptic en format digital amb el model base (Canva) com a mínim 45 DIES NATURALS abans de la celebració de l'activitat.

6.- Enviament del Conveni firmat amb antelació a l'activitat.

7.- El club haurà d'aportar un mínim d'1 voluntari per cada 20 participants.

8.- El Club haurà d'aportar amb data límit 2 DIES DESPUES DE L'ACTIVITAT, una Acta de l'esdeveniment (plantilla facilitada per la FEMECV) amb una xicoteta crònica de l'activitat i propostes de millora. **Més detalls:**



GUIA PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS

Les obligacions que adquirixen els clubs organitzadors d'activitats competitives organitzades per la FEMECV del calendari oficial:

- 1.- Revisió i enviament del recorregut en el moment que es realitze l'adjudicació amb un TERMINI MÀXIM DE 90 DIES NATURALS abans.
- 2.- Enviament del Conveni firmat amb antelació a l'activitat.
- 3.- Emplenar el formulari amb els logos, informació de la prova i 2 fotos de qualitat per a incorporar-les al cartell oficial amb un MÍNIM DE 75 DIES NATURALS ABANS de la prova.
- 4.- Elaborar un díptic en format digital amb el model base (Canva) com a mínim 75 DIES NATURALS abans de la celebració de l'activitat.
- 5.- Presentar el pla de seguretat (plantilla facilitada per la FEMECV) amb DOS MESOS d'antelació.
- 6.- L'obertura de les inscripcions serà 45 dies naturals abans de la prova i, es realitzarà a través de la plataforma de MyChip.
- 7.- El mínim de voluntaris per a cobrir la prova serà de:
 - 4 voluntaris per a organitzar files de competidors i 2 voluntaris per a col·locar assegurances a l'esportista (NOMÉS VELOCITAT)
 - 10: voluntaris per a la cobertura de l'activitat (SOL BLOC), 10 àrbitres voluntaris (NOMÉS BLOC LIE), 10 voluntaris per a assegurar (NOMÉS DIFICULTAT)
 - 25: proves de lliga, campionat de KV i carrera vertical.
 - 30: C. Individual i Clubs de CxM, C. Individual i Clubs de MN i proves de copa.
 - 40: C. Llarg Recorregut.
- 8.- El Club haurà d'aportar amb data límit 2 DIES DESPRÉS DE L'ACTIVITAT, una Acta de l'esdeveniment (plantilla facilitada per la FEMECV) amb una xicoteta crònica de l'activitat i propostes de millora.

2. CONÉIXER ELS TRÀMITS PER A REALITZAR ACTIVITATS AMB GRUPS A LA MUNTANYA.



LLEI 11/1994 27 DIC ESPAIS NATURALS PROTEGITS DE LA CV



RED NATURA 2000

Sol·licitud per a l'autorització d'activitats que puguen comportar risc d'incendi en terrenys forestals, confrontants o a menys de 500 metres d'aquells...:



SOL·LICITUD

6.- EQUIPAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES A LA MUNTANYA

GUIA PER A CLUBS

1. CONÉIXER LA NORMATIVA SOBRE HOMOLOGACIÓ DE SENDERES DE LA CV I EL MANUAL TÈCNIC DE SENDERES DE LA FEMECV. NORMATIVA I LINK WEB SENDERES

Per a l'homologació de noves senderes existix un procediment d'homologació d'estes, que es dividix en dos fases, la primera és la fase de prehomologació i la segona és la fase d'homologació.

Fase I – PREHOMOLOGACIÓ

- Sol·licitud de pressupost
- Validació de requisits i enviament del pressupost per part de la FEMECV
- Visita de prehomologació.
- Treballs de senyalització i fi d'obra

Fase II – HOMOLOGACIÓ

- Assessorament en la tramitació en el Registre Públic de Senderes de la CV.



PROCEDIMENT D'HOMOLOGACIÓ



WEB DE SENDERS FEMECV

2. CONÉIXER LA NORMATIVA SOBRE EQUIPAMENT I REEQUIPAMENT DE ZONES D'ESCALADA, BARRANCS I FERRATES EN LA CV. RESUMIXEN NORMATIVA I CONSELLS DE SEGURETAT I FORMACIÓ D'EQUIPADORS.

ELS ESPAIS NATURALS ON DESENVOLUEM EL NOSTRE ESPORT SÓN ÚNICS I VALUOSOS.

En moltes ocasions la pràctica d'algunes de les nostres modalitats esportives requereixen d'actuacions mecàniques sobre l'entorn, des del simple marcat amb pintura d'una ruta de senderisme, fins a la col·locació d'ancoratges permanents de seguretat o progressió.

Dins dels factors que hem de tindre en compte, una de les primeres coses que hem de conèixer és que els espais naturals en els quals practiquem les nostres activitats esportives, poden tindre titularitat pública o privada.

Per tant, abans de realitzar cap actuació mecànica de modificació de l'entorn, hem de conèixer a qui pertany o de qui depén este espai en el qual volem crear una instal·lació.

Coneixent la titularitat de l'entorn, ja es podria recaptar la informació sobre la situació de normativa d'este entorn i si està subjecte a alguna mena de protecció del medi natural.

Equipar o reequipar una zona d'escalada, barranc o una altra instal·lació esportiva en el medi natural, comporta una gran responsabilitat, per tant, és prudent comptar amb la formació adequada per a fer esta tasca, des de l'EVAM oferim esta FORMACIÓ.



FORMACIÓ EVAM

- També poden accedir a publicacions i pàgines de gran interès formatiu:



MANUAL TÈCNIC EQUIPAMENTS EN MEDI NATURAL



MANUAL BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS EN BARRANCS



MANUAL BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS EN CXM



MANUAL BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS EN SENDERISMO



PARCS NATURALS DE LA C.V.



FEDME – ÀREA DE NATURA

3. CONÉIXER ELS REFUGIS AMB ELS QUALS TENIM ACORDS DE RECIPROCIAT I CORRESPONDÈNCIA

Tradicionalment la FEDME té signat un **Conveni de Reciprocitat Internacional** pel qual els federats amb llicència habilitada FEDME compten amb descomptes en molts refugis.



FEDME I ELS DESCOMPTE EN REFUGIS



MAPA DE SITUACIÓ DELS REFUGIS

D'altra banda, estos últims anys la FEMECV s'ha adherit a un **Nou Acord de Correspondència** que implementa el nombre de refugis que oferixen descompte als nostres federats.



NOTICIA ACORD DE CORRESPONDÈNCIA

En este enllaç podrà accedir a un MAPA de situació d'estos refugis.



MAPA DE SITUACIÓ DELS REFUGIS

8.-QUINS AVANTATGES TÉ LA L·LICÈNCIA FEDERATIVA FEDME I L'AUTONÒMICA.

GUIA PER A CLUBS

OFICINA VALÈNCIA

Direcció

C/ Campaners, 36 baix - 46014 València



UBICACIÓ

Horari de matins:

Atenció al públic: de dilluns a divendres de 10:00h a 14:00h.

Tramitació de llicències: només dilluns, dimecres de 10:00h a 14:00h, i els divendres de 10:00h a 13:00h.

Horari de vesprades:

Atenció al públic i tramitació de llicències: dimarts i dijous de 16:00h a 19:00h.

Personal:

- Administració: Pilar Martínez - oficina.valencia@femecv.com
- Administració: Marta Sanchis - oficina.vila-real@femecv.com
- Coordinació d'activitats: Martesa Bello - coordinacio.activitats@femecv.com
- Esport a l'Escola: Martesa Bello - femecvesportaescola@femecv.com
- Comunicació: Ana Olmos - comunicacion@femecv.com
- Direcció Tècnica: Naiara Piedrafito - direcciontecnica@femecv.com
- Marketing: Ricard Martínez - marketing@femecv.com

OFICINA ELX

Direcció:

C/ Pedro Moreno Sastre, 46 - 03205 Elx



UBICACIÓ

Horari de matins:

Atenció al públic: de dilluns a divendres de 10:00h a 14:00h.

Tramitació de llicències: només dilluns, dimecres de 10:00h a 14:00h, i els divendres de 10:00h a 13:00h.

Horari de vesprades:

Atenció al públic i tramitació de llicències: dimarts i dijous de 16:00h a 19:00h.

Personal:

- Gerència: Alicia Avendaño - gerencia@femecv.com
- Nuria Gómez - adminitracion@femecv.com

- Arturo Uréndez- oficina.elx@femecv.com
- Lorena Cabrera – consultes.senders@femecv.com
- Mari Avendaño – evam@femecv.com

OFICINA VILA-REAL

Adreça:

Centre de Tecnificació Esportiva, Camí Betxí-Travessia, 62- 12540 Vila-real



UBICACIÓ

Horari: consultar en la nostra pàgina web.

Personal: Marta Sanchis: oficina.vila-real@femecv.com

8.-QUINS AVANTATGES TÉ LA L·LICÈNCIA FEDERATIVA FEDME I L'AUTONÒMICA.

GUIA PER A CLUBS

- Formar part d'una organització formada per més de 500 Clubs de muntanya i per més de 18.000 federats, i sentir-te recolzat per ella, ja que vela pels teus interessos i t'oferix informació i assessoria en aspectes esportius i de la muntanya.
- Contribuir, a través dels projectes que es realitzen, en la cura del nostre territori i entorn natural. La Federació forma part i participa en fòrums i espais naturals, juntament amb les institucions, en les quals es realitzen estudis i es prenen decisions que ens poden afectar directament.
- Participar en les activitats federatives (jornades, esdeveniments, competicions, marxes senderistes, campaments...), així com accedir a convocatòries d'ajudes i premis realitzats per la FEDME i la FEMECV.
- Tindre la possibilitat d'accedir als Equips de Tecnificació i Seleccions Esportives de la FEMECV, i representar a la Comunitat Valenciana en les diferents modalitats de competició (Carreres per Muntanya, Marxa Nòrdica i Escalada).
- Beneficiar-te dels descomptes en refugis de muntanya (Veure apartat refugis).
- També pots gaudir dels avantatges FEMECV en descomptes, amb les nostres empreses col·laboradores.



MAPA DE LOCALITZACIÓ DE DESCOMPTES FEMECV

- A més, amb la teua llicència habilitada FEDME tindràs accés a diferents avantatges per ser titular d'esta. Pots conèixer totes elles, accedint a través de l'APP «Pas a pas», "Club FEDME".
- Quant a formació, pots Inscriure't a l'Escola Valenciana d'Alta Muntanya (EVAM) i a l'Escola Espanyola d'Alta Muntanya (EEAM) i formar-te en seguretat, esports, muntanya... amb els millors professionals de les diverses matèries en realitzar els cursos de l'EVAM, i si la teua inquietud és més professional, en el nostre Centre Autoritzat d'Ensenyaments Esportius TOSSAL podràs trobar cursos amb titulació professional.



EVAM – ESCOLA VALENCIANA D'ALTA MUNTANYA



TOSSAL – CENTRE AUTORITZAT D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS



EEAM – ESCUELA ESPAÑOLA DE ALTA MONTAÑA

- i a més tindràs una assegurança en cas d'accident esportiu quan practiques:

Amb llicència habilitada FEDME:

Senderisme.
Alpinisme
Campaments
Marxes
Carreres per muntanya (incloses les competicions).
Escalada, en roca i en rocòdroms (incloses les competicions).
Marxa Nòrdica (incloses les competicions).
Esquí de muntanya fora de pista (incloses les competicions).
Descens de Barrancs.
Alpinisme.
Vies Ferrates.
Rocòdrom
Excursionisme
BTT (només entrenaments, no competicions ni esdeveniments organitzats).
Slackline indoor
Marxa aquàtica
Raquetes de neu (Fora Pista)
Espeleologia (fins a 1000 m. queda exclòs espeleobusseig).
Totes les modalitats esportives arrellegades en l'article 8. - Modalitats i/o especialitats esportives dels estatuts de la FEMECV.

Amb llicència només AUTONÒMICA:

Senderisme
Marxa Nòrdica
Campaments
Rocòdrom
Excursionisme
Marxa Aquàtica
Joëlette
NO COMPETICIÓ
NO REFUGIS

SI VOLS FORMAR PART DE LA NOSTRA GRAN FAMÍLIA, **FEDERA'T**

9.- COM NOTIFICAR UN ACCIDENT A L'ASSEGURANÇA DE FEMECV.

GUIA PER A CLUBS



ESPAI COMUNICACIÓ ASSEGURANÇA EN WEB

S'entén per accident esportiu la lesió corporal que deriva d'una causa violenta, sobtada i aliena a la intencionalitat de l'Assegurat, sobrevinguda pel fet o ocasió de l'exercici de l'activitat esportiva per la qual l'assegurat es trobe afiliat i que li produïsca invalidesa temporal, permanent o mort, sense patologia ni alteració anatòmica prèvia.

1. ACCIDENTS A ESPANYA

URGENT

(Fractures, ferides obertes, colps al cap, dolor sever i persistent)

- En cas de requerir assistència mèdica urgent per una lesió produïda per un accident esportiu, haurà de telefonar al 91 169 77 50, telèfon gratuït d'atenció 24h/365 dies de GENERALI, on li indicaran el centre concertat al qual pot acudir d'urgències.
- En cas d'Urgència Vital, és a dir, quan estiga en risc la vida del Federat accidentat, es podrà acudir sense necessitat de cridar prèviament al centre sanitari, públic o privat, més pròxim on es trobe.
- Deurà sempre entregar el Comunicat d'Accidents en Urgències i, posteriorment, seguir les instruccions del punt "Comunicació de l'accident i autoritzacions mèdiques".

NO URGENT

(Acudir directament a un especialista, com a traumatologia, prèvia autorització)

- Haurà de comunicar l'accident a HOWDEN en termini seguint les instruccions del punt "Comunicació de l'accident i autoritzacions mèdiques".

TELÈFON AMIC HOWDEN: En cas de dubte o consulta podrà contactar, en horari d'oficina, amb HOWDEN a través del 91 369 73 00.

HORARI D'ESTIU: de 08.00 a 15.00 hores.

COMUNICACIÓ DE L'ACCIDENT I AUTORITZACIONS MÈDIQUES

Tant si ha acudit a urgències com si no, haurà de comunicar a HOWDEN l'accident esportiu dins del termini de 7 dies a comptar des de la data d'ocurrència d'este.

- Per a declarar l'accident a **HOWDEN**, haurà d'emplenar el COMUNICAT D'ACCIDENTS, de qualsevol d'estes maneres:

- Remetre el comunicat d'accidents emplenat juntament amb l'informe mèdic d'urgències (en cas que per necessitat haja hagut d'acudir) a la següent adreça: accidentesdeportivos@howdeniberia.com
- NOVETAT.- FORMULARI EN LÍNIA: Des del nostre web o des de l'APP de la FEMECV (Apartat SOS, Part d'Accidents), emplenar i enviar el [formulari en línia](#).
- Rebuda la documentació, en un termini de 24/48 h HOWDEN es posarà en contacte amb vosté via correu electrònic amb, si escau, l'autorització mèdica corresponent per a visitar a l'especialista o realitzar-se una prova.
- És imprescindible la prèvia autorització de GENERALI per a acudir a totes les visites amb un especialista, rehabilitació o per a la realització de proves (RMN, TAC, etc.). Les autoritzacions es remetran al federat a través del correu electrònic facilitat en el comunicat d'accidents en un termini de 24/48h una vegada HOWDEN haja rebut la documentació necessària per a la seua gestió.
- Després de la primera visita a l'especialista/realització de qualsevol prova i, de manera successiva per a les següents que foren necessàries: El Federat haurà de remetre sempre a HOWDEN per correu electrònic l'informe mèdic de la visita a l'especialista/prova realitzada + prescripció mèdica de la següent visita/prova necessària a realitzar.

2. ACCIDENTS A L'ESTRANGER

URGÈNCIA A L'ESTRANGER

- En cas de patir un accident a l'estranger i requerir d'assistència mèdica urgent, haurà de telefonar immediatament al número de GENERALI – EUROP ASSISTANCE, on li indicaran el centre mèdic concertat a l'estranger al qual acudir.
- Des de GENERALI -EUROP ASSISTANCE li indicaran com procedir en cada cas i en funció de les seues necessitats.

RETORN A ESPANYA I ASSISTÈNCIA MÈDICA PER A TRACTAMENT

- Una vegada es trobe a Espanya, el Federat haurà de seguir els passos indicats en el punt "Comunicació de l'Accident i Autoritzacions Mèdiques" de la pàgina anterior, per a comunicar l'accident a HOWDEN i iniciar el procediment a Espanya.

AJUDA AMB REPATRIACIÓ I RESCATS A L'ESTRANGER

- Els Federats podran posar-se en contacte amb GENERALI-EUROP ASSISTANCE en cas de requerir d'ajuda en relació amb un Rescat o Repatriació des de l'Estranger, sempre que siga a conseqüència d'un accident esportiu.

RECORDE!

- Ha de tindre en compte les cobertures de la seua modalitat de llicència abans d'anar a l'estranger.
- Ha d'estar informat prèviament de les possibles limitacions i/o requisits previs estipulats pels països d'origen, trànsit o destinació a conseqüència del COVID-19. La inobservança d'estes normes podrà ser considerat negligència per part de l'assegurat.
- Des de HOWDEN, en addició, recomanem sempre la contractació d'una pòlissa d'Assistència en Viatge, adaptant la mateixa en funció del lloc de destinació, activitat i duració del viatge. Recorden que els accidents esportius no són l'únic imprevist al qual es poden enfrontar en una estada a l'estranger.

TELÈFON GENERALI – EUROP ASSISTANCE

A través del següent telèfon de GENERALI i marcació correcta d'opcions, la seua telefonada serà enllaçada directament amb els servicis centrals d'EUROP ASSISTANCE, que sabrà per endavant que vosté és assegurat de GENERALI.

91 112 34 43 (Opció 1, després opció 5 i, finalment, opció 5)).

Telèfons directes:

- Telèfon directe a la Plataforma d'Assistència Mèdica a l'estranger: **91 514 99 92**
- Telèfon general d'Europ Assistance: **91 514 99 00**

IMPORTANT: RECORDE QUE...

- Una vegada tramita un comunicat d'accidents, vosté està de BAIXA ESPORTIVA, per la qual cosa no pot durant el seu procés de recuperació practicar esport. Corre el risc d'agreujar la seua lesió i, com a conseqüència, l'expedient en curs i el possible nou derivat de l'agreujament no tindran cobertura per l'assegurança d'accidents.
- Finalitzat el tractament i recuperat de la seua lesió, haurà de remetre a HOWDEN l'informe d'ALTA MEDICA per a tancar correctament l'expedient.
- Tots els informes mèdics enviats per email a HOWDEN seran tractats amb extrema confidencialitat i posteriorment remesos, de manera segura i encriptada, al Departament d'Assessoria Mèdica de GENERALI, que els analitzarà i decidirà conforme als mateixos si la seua lesió té o no cobertura per la pòlissa.
- HOWDEN és el Mediador oficial de la FEMECV, per la qual cosa intentarà ajudar-lo sempre en defensa dels seus interessos i durant tot el procés de gestió.
- En cas de no declarar l'accident a HOWDEN en el termini de 7 dies, l'expedient no tindrà cobertura i se li podran reclamar les assistències d'urgències si les haguera rebudes.

- És imprescindible comptar sempre amb la prèvia autorització de GENERALI per a acudir a una consulta amb l'especialista, de rehabilitació o per a realitzar-se una prova específica. En cas contrari, les despeses poden córrer a compte de l'assegurat.
- Únicament es pot acudir a la Seguretat Social en cas d'Urgència Vital, és a dir, en cas que existisca risc per a la vida del federat accidentat o risc de seqüela funcional greu.
- En cas de ser ingressat en urgències en la Seguretat Social, haurà de comunicar esta situació com més prompte millor a HOWDEN, qui gestionarà amb GENERALI sempre que siga medicament viable el trasllat a un Hospital Concertat.
- No totes les lesions produïdes durant la pràctica esportiva són a conseqüència d'accident esportiu i, per tant, no totes les lesions esportives tenen cobertura per la pòlissa d'accidents esportius.
- És recomanable informar a HOWDEN i FEMECV amb antelació a la realització d'Expedicions a l'estranger, així com comprovar prèviament les cobertures que li atorga la seua targeta federativa en funció de la modalitat específica contractada.
- L'horari d'atenció del telèfon amic de HOWDEN és:
 - Dilluns a dijous: 09.00 – 14.00 h i de 15.00 a 17.30 h
 - Divendres: 09.00 – 15.00 h
 - Telèfon: 91 369 73 00
- En cas d'urgència a qualsevol hora a Espanya pot contactar amb GENERALI a través del 91 169 77 50.