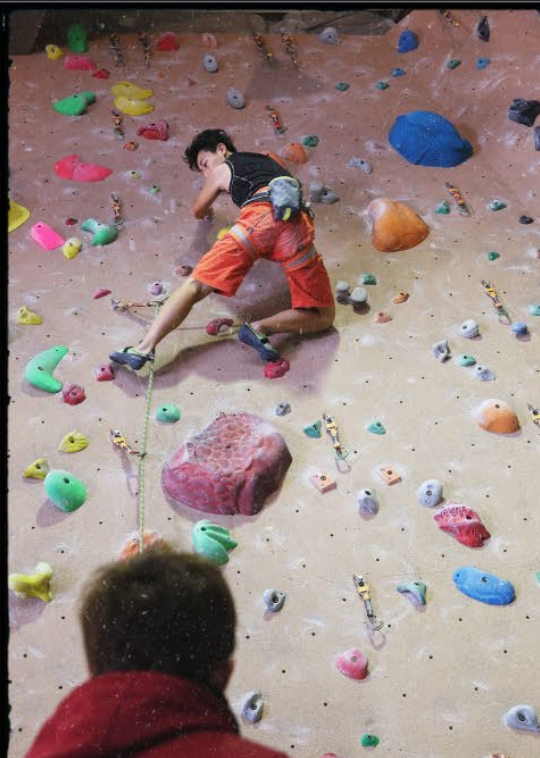


GUIA PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS I ASSOCIATIUS **FEMECV 2026**



Document versió 1.1.- 17/07/2025
Aprobat en Junta Directiva de 13 de juliol de 2025

DOCUMENTS INFORMATIUS PER A CLUBS ORGANITZADORS D'ACTIVITATS FEMECV	7
CALENDARI DE DATES PREVISTES	8
COMPETÈNCIA VOCALIES EN ACTIVITATS.....	10
TARIFES INSCRIPCIONS ACTIVITATS ASSOCIATIVES.....	11
TARIFES INSCRIPCIONS COMPETICIONS.....	11
ACTIVITATS ASSOCIATIVES	12
CRITERIS DE SELECCIÓ DE CLUBS ORGANITZADORS PER A ACTIVITATS ASSOCIATIVES FEMECV.....	13
TROBADA DE MUNTANYA INCLUSIVA DE LA C.V.....	14
APORTACIONS FEMECV I CLUBS.....	14
DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA.....	18
DIA DEL SENDERISTA PROVINCIAL	19
APORTACIONS FEMECV I CLUBS.....	19
DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA.....	23
MARXA DE VETERANS	24
APORTACIONS FEMECV I CLUBS.....	24
DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA.....	28
DIA DEL MEDI AMBIENT	29
APORTACIONS FEMECV I CLUBS.....	29
DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA.....	33
TROBADA ANUAL D'ESCALADA	34
APORTACIONS FEMECV I CLUBS.....	34
DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA.....	38
REUNIÓ ANUAL DE PRESIDENTS DE CLUBS I S. M. DE LA FEMECV	39
APORTACIONS FEMECV I CLUBS.....	39
ACTIVITATS COMPETITIVES CARRERES PER MUNTANYA.....	40
CRITERIS DE SELECCIÓ DE CLUBS ORGANITZADORS DE CARRERES PER MUNTANYA.....	41
CRITERIS DE SELECCIÓ.....	42
COMPETICIONS CARRERA PER MUNTANYA.....	43
APORTACIONS FEMECV I CLUBS.....	43
ACTIVITATS COMPETITIVES DE MARXA NÒRDICA.....	48

CRITERIS DE SELECCIÓ DE CLUBS ORGANITZADORS DE COMPETICIONS DE MARXA NÒRDICA	49
QÜESTIONS TÈCNIQUES I LOGÍSTIQUES.	50
CRITERIS DE SELECCIÓ	50
COMPETICIONS DE MARXA NÒRDICA	51
APORTACIONS FEMECV I CLUBS	51
REQUISITS DELS CLUBS	56
ACTIVITATS COMPETITIVES FEMECV	58
CRITERIS DE SELECCIÓ DE CLUBS ORGANITZADORS PER A ACTIVITATS FEMECV ESCALADA.....	59
QÜESTIONS TÈCNIQUES I LOGÍSTIQUES.	59
CRITERIS DE SELECCIÓ	60
COMPETICIÓ D'ESCALADA EN BLOC, DIFICULTAT I VELOCITAT	61
APORTACIONS FEMECV I CLUBS COMÚ A LES 3 DISCIPLINES.....	61
ANNEX 1.- SOL·LICITUD DE CLUB PER A ORGANITZAR ACTIVITATS DEL CALENDARI FEMECV	66
ANNEX 2.- DOTACIÓ DE RECURSOS SANITARIS.....	69

2026

DOCUMENTS INFORMATIUS PER A CLUBES ORGANITZADORS D'ACTIVITATS

CALENDARI DE DATES PREVISTES

ACTIVITATS ASSOCIATIVES

- **Dia del Senderista Alacant:** 22 de febrer de 2026
- **Dia del Senderista Castelló:** 22 de març de 2026
- **Trobada de Muntanya Inclusiva de la C. V.:** 19 d'abril 2026
- **Dia del Medi Ambient:** 31 de maig de 2026
- **Reunió Anual de Presidents/es de Clubs i S. M. FEMECV:** 12 setembre de 2026
- **Dia del Senderista València:** 27 de setembre de 2026
- **Trobada Anual d'Escalada:** 24 d'octubre de 2026
- **Marxa de Veterans:** 8 de novembre de 2026

CARRERES PER MUNTANYA

- **1a Prova Lliga CxM FEMECV:** 25 de gener de 2026
- **2a Prova Lliga CxM FEMECV:** 22 de febrer de 2026
- **3a Prova Lliga CxM FEMECV:** 15 de març de 2026
- **Campionat Autonòmic Quilòmetre Vertical (KV) CxM FEMECV:** 26 d'abril de 2026
- **Campionat Autonòmic en línia CxM FEMECV:** *Data pendent de confirmar*
- **Campionat Autonòmic de Llarg Recorregut CxM FEMECV:** *Data pendent de confirmar*

MARXA NÒRDICA

- **1a Prova Copa MN FEMECV:** 15 de febrer de 2026
- **2a Prova Copa MN FEMECV:** 8 de març de 2026
- **3a Prova Copa MN FEMECV:** 18 d'octubre de 2026
- **Campionat Autonòmic MN FEMECV:** 19 o 25 d'abril de 2026

COMPETICIONS D'ESCALADA:

- **1a Prova de Copa d'Escalada en Bloc FEMECV:** 31 de gener de 2026
- **1a Prova de Lliga Infantil d'Escalada en Bloc – Jocs Esportius FEMECV:** 1 de febrer de 2026
- **2a Prova de Copa d'Escalada en Bloc FEMECV:** 14 de febrer de 2026
- **2a Prova de Lliga Infantil d'Escalada en Bloc – Jocs Esportius FEMECV:** 15 de febrer de 2026
- **3a Prova de Copa d'Escalada en Bloc FEMECV + Campionat Autonòmic de Bloc FEMECV:** 7 de març de 2026
- **3a Prova de Lliga Infantil d'Escalada en Bloc – Jocs Esportius FEMECV + Campionat Autonòmic Jocs Esportius d'Escalada en Bloc:** 8 de març de 2026
- **Campionat Autonòmic d'Escalada de Dificultat FEMECV:** 4 d'abril de 2026

GENER	
25	1a Prova Lliga CxM FEMECV
31	1a Prova de Copa d'Escalada en Bloc FEMECV
FEBRER	
1	1a Prova de Lliga Infantil d'Escalada en Bloc – Jocs Esportius FEMECV
14	2a Prova de Copa d'Escalada en Bloc FEMECV
15	2a Prova de Lliga Infantil d'Escalada en Bloc – Jocs Esportius FEMECV
22	Dia del Senderista Alacant
22	2a Prova Lliga CxM FEMECV
MARÇ	
7	3a Prova de Copa d'Escalada en Bloc FEMECV + Campionat Autonòmic de Bloc FEMECV
8	3a Prova de Lliga Infantil d'Escalada en Bloc – Jocs Esportius FEMECV + Campionat Autonòmic Jocs Esportius d'Escalada en Bloc
8	2a Prova Copa MN FEMECV
15	3a Prova Lliga CxM FEMECV
22	Dia del Senderista Castelló:
ABRIL	
4	Campionat Autonòmic d'Escalada de Dificultat FEMECV
19	Trobada de Muntanya Inclusiva de la C.V.
19/25	Campionat Autonòmic MN FEMECV
26	Campionat Autonòmic Quilòmetre Vertical (KV) CxM FEMECV
MAIG	
31	Dia del Medi Ambient :
SETEMBRE	
12	Reunió Anual de Presidents/es de Clubs i S. M. FEMECV
27	Dia del Senderista València
OCTUBRE	
18	3a Prova Copa MN FEMECV
24	Trobada Anual d'Escalada.
NOVEMBRE	
8	Marxa de Veterans
Per determinar	
	Campionat Autonòmic en línia CxM FEMECV
	Campionat Autonòmic de Llarg Recorregut CxM FEMECV

COMPETÈNCIA VOCALIES EN ACTIVITATS

ACTIVITATS ASSOCIATIVES	
Trobada de Muntanya Inclusiva de la C.V.	Vocalia de Muntanya Inclusiva i Solidaritat
Dia del Senderista. Alacant	Vocalia de Senderes i Refugis
Dia del Senderista. Castelló	Vocalia de Senderes i Refugis
Dia del Senderista. València	Vocalia de Senderes i Refugis
Marxa de Veterans.	Vocalia d'Esport per a Persones Majors
Dia del Medi Ambient	Vocalia de Medi Ambient
Trobada Anual d'Escalada.	Vocalia d'Escalada i Alpinisme
Reunió Anual de Presidents de Clubs i S. M.	Vocals de Clubs i Esportistes Provincials
CARRERES PER MUNTANYA	
1a Prova de Lliga de Carreres per Muntanya	Comité de Carreres per Muntanya
2a Prova de Lliga de Carreres per Muntanya	Comité de Carreres per Muntanya
3a Prova de Lliga de Carreres per Muntanya	Comité de Carreres per Muntanya
Campionat Autonòmic en línia de Carreres per Muntanya	Comité de Carreres per Muntanya
Campionat Autonòmic de Quilòmetre Vertical (KV) de Carreres per Muntanya	Comité de Carreres per Muntanya
Camp. de Llarg Recorregut de CxM	Comité de Carreres per Muntanya
MARXA NÒRDICA	
1a Prova de Copa de Marxa Nòrdica	Comité de Marxa Nòrdica
2a Prova de Copa de Marxa Nòrdica	Comité de Marxa Nòrdica
3a Prova de Copa de Marxa Nòrdica	Comité de Marxa Nòrdica
Camp. Individual i per Clubs de Marxa Nòrdica	Comité de Marxa Nòrdica
COMPETICIONS D'ESCALADA	
1a Prova de Copa d'Escalada en Bloc	Vocalia Escalada i Alpinisme
2a Prova de Copa d'Escalada en Bloc	Vocalia Escalada i Alpinisme
3a Prova de Copa d'Escalada en Bloc	Vocalia Escalada i Alpinisme
1a Prova de LIE en Bloc	Vocalia Escalada i Alpinisme
2a Prova de LIE en Bloc	Vocalia Escalada i Alpinisme
3a Prova de LIE en Bloc	Vocalia Escalada i Alpinisme
Camp. d'Autonòmic Escalada en Bloc	Vocalia Escalada i Alpinisme
Camp. d'Autonòmic Escalada en Dificultat	Vocalia Escalada i Alpinisme

TARIFES INSCRIPCIONS ACTIVITATS ASSOCIATIVES

ACTIVITATS ASSOCIATIVES						
*Preus mínims **Preus màxims Serà obligatori obsequiar amb un detall al participant de l'activitat (buff, motxilla, gorra, tassa, cantimplora...etc)						
	PERSONES ADULTES FEMECV		PERSONES ADULTES NO FEMECV		XIQUETS/ES FEMECV	XIQUETS/ES NO FEMECV
	*	**	*	**		
Trobada de Muntanya Inclusiva de la C.V.	0€	5€	5€	11€	0€	5€
Dia del Senderista provincial	5€	8€	11€	15€	0€	5€
Marxa de Veterans	5€	8€	11€	15€	0€	5€
Dia del Medi Ambient	5€	8€	11€	15€	0€	5€
Trobada Anual d'Escalada.	5€	8€	11€	15€	0€	5€
Reunió Anual de Presidents de Clubs i S. M.	0€		0€			

TARIFES INSCRIPCIONS COMPETICIONS

CARRERES PER MUNTANYA Proves de Lliga i Campionats Autonòmics		
Competicions	Preu Inicial – 1r termini (Fins a 2 setmanes abans de l'esdeveniment)	Preu Inicial – 2n termini (Des de 2 setmanes abans a tancament d'inscripcions)
Proves de Lliga FEMECV	20€	25€
Campionat Individual i Clubs	20€	28€
Campionat KV	20€	28€
Campionat Llarg Recorregut	50€	70€
Federats Menors de 18	5€	5€

MARXA NÒRDICA Proves de Lliga i Campionats Autonòmics		
PROVES	Preu Inicial – 1r termini (Fins a 2 setmanes abans de l'esdeveniment)	Preu Inicial – 2n termini (Des de 2 setmanes abans a tancament d'inscripcions)
Proves de Copa FEMECV	20€	25€
Campionat Individual i Clubs	20€	28€
categories Infantil, cadet, Aleví, Benjamí, Prebenjamí	5€	5€

ESCALADA Proves de Copa, Campionats Autonòmics i Lliga Infantil		
Proves de Copa i Campionats		
Categoria	Proves de Copa	Campionats
Sub 15	20€	20€
Sub 17	20€	20€
Sub 19	20€	20€
Absoluts	20€	20€
Proves de la Lliga Infantil d'Escalada		
Categoria	Proves LIE	
Sub 10	15€	
Sub 13	15€	

2026

ACTIVITATS **ASSOCIATIVES**

CRITERIS DE SELECCIÓ DE CLUBS ORGANITZADORS PER A ACTIVITATS ASSOCIATIVES FEMECV

Un club que ja tinga assignada una activitat FEMECV no tindrà cap mena de preferència a l'hora de sol·licitar l'organització d'una altra activitat FEMECV. Només en el cas que una activitat quedara deserta, es permetrà realitzar esta doble assignació.

La junta directiva de la FEMECV tindrà potestat per a valorar i denegar sol·licituds a clubs organitzadors que no complisquen un mínim de garanties organitzatives, no compten amb els suficients voluntaris/col·laboradors o que en anys anteriors hagen comés infraccions en l'organització d'una prova/activitat FEMECV.

Els Clubs han d'estar donats d'alta en la FEMECV l'any de la sol·licitud i l'any d'organització de l'activitat.

La sol·licitud d'una activitat ha d'estar aprovada per acord explícit de directiva del club sol·licitant i es remetrà al costat de la sol·licitud el document d'acord. (Document model adjunt).

Qualsevol club que adquirisca el compromís de realitzar una activitat del calendari FEMECV i que per raons improcedents renunciara a realitzar esta activitat, es prendran les mesures oportunes per la junta directiva, amb pèrdua de prioritat o possibilitat per a sol·licitar activitat durant un o diversos anys segons siga procedent.

D'entre les sol·licituds presentades durant el termini establert per la FEMECV, en cas de petició de la mateixa activitat per diversos clubs, es tindran en compte els següents criteris de selecció:

1. Els Clubs que l'any anterior s'hagueren compromés a realitzar una activitat i posteriorment no compliren el seu compromís de realitzar-la o hagen tingut algun tipus d'incidència significativa, en funció de la seua sanció, perdran la seua preferència per a demanar activitats.
2. Els clubs que celebren aniversari (10, 15, 20, 25 i 50 aniversari) l'any de celebració de l'activitat, tindran preferència d'elecció sobre la resta.
3. Es donarà prioritat d'elecció als clubs que en els 5 últims anys no hagen organitzat una activitat del calendari FEMECV.
4. En el cas que dos clubs ja hagen organitzat alguna activitat del calendari FEMECV tindrà preferència el que porte més temps sense organitzar-la.
5. Tindrà prioritat aquell club que mai n'hi haja organitzat.
6. En el cas que dos clubs sol·liciten organitzar per primera vegada una activitat associativa, es farà valoració de les capacitats, recursos, nombre de voluntaris, i experiència organitzativa per part de la coordinació d'activitats.
7. En el cas que hi haja empat, s'intentarà equilibrar les activitats a nivell provincial i que el repartiment siga el més equilibrat possible.
8. Si es manté l'empat, tindrà preferència el club amb major nombre de llicències tramitades l'any en vigor i si es manté l'empat es tindrà en compte l'antiguitat del club dins de la FEMECV.

Si tenint en compte tots els criteris d'elecció establits, persistix l'empat per l'elecció d'una activitat, es resoldrà mitjançant sorteig.

**Període de sol·licitud del 21 de juliol al 9 de setembre, tots dos inclusivament,
al correu solicitud.actividades@femecv.org**

TROBADA DE MUNTANYA INCLUSIVA DE LA C.V.

APORTACIONS FEMECV I CLUBS

La vocalia de muntanya inclusiva i solidaritat té com a fi fomentar les activitats físiques en el medi natural d'una forma inclusiva, en este cas utilitzant la cadira de muntanya Joëlette i barres direccionals.

Els seus principals objectius són:

- Realitzar una ruta inclusiva per la muntanya, on participen persones amb i sense discapacitat, a través de la cadira de muntanya Joëlette i barres direccionals.
- Reunir el màxim nombre de cadires de la C.V. i barres direccionals per a gaudir d'una jornada on la muntanya siga per a tots i totes.
- Donar visibilitat a les activitats de muntanya inclusives.

La inscripció s'obrirà primer a persones federades i en una data posterior a aquelles que no estiguen federades i sempre supeditat a la disponibilitat de places.

APORTACIÓ DE LA FEMECV

Les ajudes econòmiques i logístiques que reben els clubs per part de la FEMECV.

- **Econòmiques:**
 - Dotació econòmica segons conveni **serà de 500.-00€**
 - Ingres per inscripcions: el 75% de la quota de totes les persones inscrites (acollint-se al preu de les federades).
- **Logístiques:**
 - Delegat/da FEMECV representant a la federació.
 - Medalles per als passatgers de la Joëlette i barres direccionals.
 - Cinta per a abalisar el recorregut si fora necessari.
 - Control informàtic d'inscripcions. La FEMECV facilitarà als clubs organitzadors el dijous previ a l'activitat, un llistat amb tots els inscrits i gestionarà la tramitació de l'assegurança per als no federats. En el cas que el club necessitara tancar les inscripcions prèviament, haurà de comunicar-lo a la FEMECV.
 - Supervisió de la ruta triada i el pla de seguretat.
- **Publicitat:** Suport des de l'Àrea de Màrqueting i Comunicació per a qualsevol dubte o consulta que sol·licite el club a través del correu comunicacion@femecv.com
 - **Almenys 75 dies abans de l'activitat***, comunicació i sol·licitud d'informació a través d'un formulari en línia;
 - Per a disseny dels elements de difusió necessaris (cartell, pàgina web, materials xarxes socials) en els mitjans oficials de la FEMECV (web, Instagram, Facebook, App...).
 - Per a la coordinació de l'àrea d'informàtica i l'elaboració de les inscripcions.

** aquesta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com*

- **Almenys 45 dies abans de l'activitat***: obertura de les inscripcions i començament de la difusió.

** aquesta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com*

- **Fins al dia de l'activitat, durant i els dies posteriors:**

- Recordatoris en Xarxes Socials la setmana de l'activitat, notificació en App...etc.
 - Cobertura de l'activitat en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, tv...), amb el suport de l'àrea de comunicació i màrqueting.
 - Possibilitat de suport tècnic per a fer difusió en xarxes socials del club.
 - Suport a la gestió de material digital:
 - Realització de vídeos i imatges.
 - De manera extraordinària, es realitzaran vídeos de la jornada per a promocionar l'activitat.
- La FEMECV es compromet a redactar una Acta i enviar una enquesta als i les participants per a valorar la qualitat de l'activitat.

APORTACIÓ DELS CLUBS

Les obligacions que adquirixen els clubs organitzadors d'esta activitat són:

- **Planificació:**

- **Sol·licitar els permisos necessaris** per a la realització de l'activitat amb la suficient antelació, cada ajuntament té uns terminis (entre 2 i 4 mesos) i este en alguns casos informará al seu torn medi ambient i a les associacions de caçadors si fora necessari.

- En el cas que l'activitat transcórrega per més d'un municipi, s'utilitzarà el formulari establert per Generalitat Valenciana per a la sol·licitud de l'autorització de celebració de proves esportives: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=93
- En el cas d'haver de tallar una carretera per al pas de l'activitat, la sol·licitud s'haurà d'eleva a Trànsit per a la seua autorització.
- Si l'activitat s'endinsa en algun parc natural o espai natural protegit (inclosa la Xarxa Natura 2000), caldrà sol·licitar autorització de pas o comunicació a l'organisme que gestione esta zona protegida, tenint en compte la grandària dels grups.

Nota: És important informar-se amb antelació en els organismes pertinents per a no tindre problemes posteriors.

- **Presentar el track del recorregut amb 75 dies d'antelació.**

El recorregut haurà de tindre un mínim de 3km i un màxim de 5km, amb un màxim de 300m de desnivell i s'haurà de dissenyar una ruta adequada i segura d'iniciació tant per a la cadira de muntanya com per a les barres direccionals.

Es podran sol·licitar a la Conselleria les cadires de muntanya per a fer ús d'elles en la jornada i realitzar una proposta d'activitat formativa-sensibilitzadora durant la ruta.

- **Presentar un pla de seguretat amb 75 dies d'antelació.** Es facilitarà plantilla elaborada per la vocalia de seguretat.
- Senyalització dels punts d'accés i busca d'aparcaments accessibles suficients per

- a les places oferides, etc...
 - No es podrà variar el recorregut el mateix dia de l'activitat llevat que siga per causa major i prèvia consulta al delegat/da FEMECV.
- **Recursos Humans:**
 - **Designar delegat/da del club** de l'activitat per a contacte amb el coordinador/a d'activitats i el delegat/da FEMECV corresponent a esta activitat.
 - **Designar responsable de comunicació**, per a les tasques de difusió de l'activitat.
 - **Disposar de voluntaris/es necessaris** per a la cobertura de l'activitat. Mínim 4 voluntaris per cada cadira i 3 per cada barra direccional.
- **Publicitat:**
 - Establir contacte en temes de comunicació amb l'Àrea de Màrqueting i Comunicació, a través de diferents mitjans i del correu de referència: comunicacion@femecv.com
 - PREVI a l'activitat
 - **Acudir a la reunió** informativa realitzada per la coordinació d'activitats a l'inici de la temporada.
 - **Complir** amb les dates establides.
 - **Emplenar el formulari en línia com a màxim 75 dies abans de l'activitat*** amb la informació necessària per a l'elaboració dels elements necessaris per a la difusió i l'obertura d'inscripcions.
** aquesta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com*
 - Realitzar un post des del perfil de xarxes socials amb el cartell.
 - Imprimir el cartell mínim en grandària A4 i col·locar en les instal·lacions del club/instal·lació esportiva/ajuntament... etc.
 - En cas de realitzar acte de presentació de l'activitat o tindre intenció d'enviar informació o notes a la premsa/ràdio/televisió, informar l'Àrea de màrqueting i comunicació per a la seua col·laboració.
marketing@femecv.com
 - DURANT l'activitat
 - Donar prioritat a la imatge de la FEMECV amb algun material corporatiu.
 - Estar en contacte amb l'àrea de màrqueting per a passar material en directe (si el Club té un fotògraf, facilitar els seus contactes) a través de les Xarxes Socials o al telèfon 698349224.
 - DESPRÉS de l'activitat
 - **Enviament de l'acta en finalitzar l'activitat.** Remetre a coordinacio.activitats@femecv.com l'acta emplenada i firmada en un màxim de 2 dies des de la finalització de l'activitat, on incloga una crònica senzilla de l'activitat per a poder enviar-la als mitjans de comunicació i tindre difusió ampliada. D'una altra banda, l'enviament d'un mínim de 15 fotos que resumisquen l'activitat.
- **Infraestructura**
 - Assistència sanitària segons reglament i Reial decret 1428/2003 article 10 de l'Annex II.
 - Infraestructures d'eixida i arribada. Control del grup amb les parades necessàries per a reagrupació i esmorzar. Imprescindible la presència de voluntaris en encreuaments o zones complicades, recomanable walkies talkies per a inici i cua de les rutes
 - Desdejuni per a les persones que assistisquen.

- Aperitiu final per a les persones que assistisquen.
 - Detall per a tots participants (buff, tassa, gorra, got...etc.) amb la imatge de la FEMECV impresa (enviar disseny a marketing@femecv.com per a la seua confirmació).
 - Servei de megafonia i preses elèctriques.
 - Tanques i mobiliari necessari per a l'organització.
- **Inscripcions**
 - No hi ha edat mínima ni màxima a l'hora d'inscriure's. L'organització no cobrarà inscripció als menors d'edat federats, llevat que complisquen els 18 anys d'edat l'any en curs.
 - Totes les dades enviades en el formulari sobre inscripcions (preus, horaris, aforament...etc.), hauran de consensuar-se amb el vocal de la FEMECV corresponent de l'activitat
 - El mateix dia de l'activitat, el club farà control dels assistents a partir del llistat facilitat per la FEMECV. El club haurà d'informar d'esta relació d'assistents en l'acta.
 - En el cas que es presenten assistents sense haver realitzat la inscripció, haurà d'autoritzar-ho el delegat/da FEMECV juntament amb el club. En eixe cas serà el club qui assumirà la responsabilitat i assegurança d'estos participants.
 - Els socis/simpatitzants del club organitzador, hauran d'inscriure's a la Botiga i abonar la part que els corresponga assumint l'import de l'assegurança (si són no federats) com la resta de participants. Si la seua participació és exclusivament organitzativa, no serà necessària la inscripció (i en este cas és el propi club el que s'encarregarà de la seua assegurança).
 - Es reclamarà als participants menors l'autorització del seu pare/mare/tutor, així com l'autorització a l'ús de les seues imatges dins de la inscripció i OBLIGATORI a l'hora de fer la inscripció.
 - Les inscripcions seran a través de La Botiga de la FEMECV i es tancaran el dimecres anterior a l'activitat.
 - Als participants que no disposen de la llicència federativa anual i vulguen participar, se'ls realitzarà l'assegurança temporal FEMECV per a cobrir este esdeveniment i este import se sumarà al preu de la inscripció.
 - **Efectes/Conseqüències:**
 - Per incompliment de prestacions.
 - Import a descomptar de la subvenció.

No realitzar el post en xarxes socials	Fins a 100 euros.
No respectar la imatge oficial (utilitzant una altra cartelleria, mal ús de logos en diferents suports...)	Fins a 100 euros.
Absència d'aperitiu final o insuficient	Fins a 250 euros.
No emplenar el formulari en línia en el termini de 75 dies naturals abans de l'activitat	Fins a 100 euros
Falta de visibilitat imatge FEMECV	Fins a 150 euros.
Absència de desdèjuni o insuficient	Fins a 150 euros
No entregar el Pla de seguretat o track en el termini de 2 mesos abans de l'activitat	Fins a 100 euros

No fer control d'inscripcions el dia de l'activitat	Fins a 100 euros.
No aportar l'Acta de l'activitat com a màxim el dilluns següent a l'activitat.	Fins a 100 euros.
No respectar els terminis d'inscripció ni utilitzar la plataforma de la Botiga pel seu propi interès	Fins a 100 euros.
No complir amb el Protocol de muntatge i desmuntatge (banderoles, pancartes, etc...)	Fins a 100 euros.
No tindre l'organització d'espais (control, Eixida/arribada, banderoles FEMECV, avituallament... etc.) ben delimitat.	Fins a 100 euros
Altres incompliments: A criteri de la Junta directiva	Quantia a descomptar de la subvenció per determinar.

DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA

L'activitat podrà ser realitzada pels clubs actius de la FEMECV en representació pròpia, en representació d'una estructura intercomarcal i/o en coordinació amb entitats municipals.

La participació en esta activitat és de caràcter autonòmic i està subjecta a ser propietari de cadires de muntanya o barres direccionals, es dir, per a poder participar caldrà disposar d'algun d'estos dos elements. D'altra banda, també es podrà sol·licitar participació si es té discapacitat. Es valorarà quantes persones poden participar i els criteris de selecció si hi haguera més persones que cadires o barres per a això.

El format temporal d'esta jornada serà màxim de 7 hores:

9.30h.- Inici i presentació de la jornada, acolliment de participants i plantejament de la ruta i activitat.

10.30h.- Realització de la ruta inclusiva.

14.00h.- Conclusió activitat i recollida de materials: Es conclourà l'activitat, ressaltant els valors de la inclusió i la solidaritat a la muntanya.

14.30h.- Dinar.

El club organitzador buscarà un lloc accessible a prop per a dinar amb un menú econòmic que l'haurà de pagar cadascun individualment o si per contra el club vol incloure'l de manera gratuïta dins de l'activitat. Igualment, el club pot plantejar una altra alternativa si ho considera, tenint en compte que participen persones amb discapacitat.

17.00h.- Fi de la jornada

DIA DEL SENDERISTA PROVINCIAL

APORTACIONS FEMECV I CLUBS

Ha de ser una jornada per a caminar per senderes i camins històrics de les muntanyes, gaudint dels paisatges i espais rurals. Una proposta per a descobrir el patrimoni viari de la Comunitat Valenciana seguint el rastre de les senderes i camins que ens acosten a un patrimoni rural, cultural i natural associat als camins (fonts, pous de neu, corrals, aljubs, refugis de pastor...etc.).

Es realitzaran jornades del Dia del Senderista en les tres províncies de la Comunitat Valenciana i podran assistir els participants indistintament del seu lloc de procedència.

Les inscripcions s'obriran primer a persones federades i en una data posterior a aquelles que no estiguen federades i sempre supeditat a la disponibilitat de places.

S'establix un mínim de 50 participants i un màxim de 200 participants per activitat.

APORTACIÓ DE LA FEMECV

Les ajudes econòmiques i logístiques que reben els clubs per part de la FEMECV.

- **Econòmiques:**

- Dotació econòmica fixa segons participants en l'activitat:

Participants	Dotació econòmica
0-75	500€
76-149	650€
150-200	800€

- Ingres per inscripcions: el 75% de la quota de les persones inscrites (acollint-se al preu de les federades).

- **Logístiques:**

- Delegat/da FEMECV representant a la federació.
- Medalles: 1 al federat i federada de major edat, 1 al federat i federada més jove.
- Trofeus als tres clubs amb més federats participants.
- Cinta per a abalisar el recorregut si fora necessari.
- Control informàtic d'inscripcions. La FEMECV facilitarà als clubs organitzadors el dijous previ a l'activitat, un llistat (en Pdf i Excel) amb tots els inscrits i gestionarà la tramitació de l'assegurança per als no federats. En el cas que el club necessitara tancar les inscripcions prèviament, haurà de comunicar-ho a la FEMECV.
- Supervisió de la ruta triada i el pla de seguretat.

- **Publicitat:** Suport des de l'Àrea de Màrqueting i Comunicació per a qualsevol dubte o consulta que sol·licite el club a través del correu comunicacion@femecv.com

- **Almenys 75 dies abans de l'activitat***, comunicació i sol·licitud d'informació a través d'un formulari en línia;

- Per a disseny dels elements de difusió necessaris (cartell, pàgina web, materials xarxes socials) en els mitjans oficials de la FEMECV (web, Instagram, Facebook, App...).
- Per a la coordinació de l'àrea d'informàtica i l'elaboració de les inscripcions.
 - * aquesta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com
- **Almenys 45 dies abans de l'activitat***: obertura de les inscripcions i començament de la difusió.
 - * aquesta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com
- **Fins al dia de l'activitat, durant i els dies posteriors:**
 - Recordatoris en Xarxes Socials la setmana de l'activitat, notificació en App...etc.
 - Cobertura de l'activitat en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, tv...), amb el suport de l'àrea de comunicació i màrqueting.
 - Possibilitat de suport tècnic per a fer difusió en xarxes socials del club.
 - Suport a la gestió de material digital:
 - Realització de vídeos i imatges.
 - De manera extraordinària, es realitzaran vídeos de la jornada per a promocionar l'activitat.
- La FEMECV es compromet a redactar una Acta i enviar una enquesta als i les participants per a valorar la qualitat de l'activitat.

APORTACIÓ DELS CLUBS

20

Les obligacions que adquirixen els clubs organitzadors d'esta activitat són:

- **Planificació:**
 - **Sol·licitar els permisos necessaris** per a la realització de l'activitat amb la suficient antelació, cada ajuntament té uns terminis (entre 2 i 4 mesos) i este en alguns casos informará al seu torn medi ambient i a les associacions de caçadors si fora necessari.
 - En el cas que l'activitat transcórrega per més d'un municipi, s'utilitzarà el formulari establert per Generalitat Valenciana per a la sol·licitud de l'autorització de celebració de proves esportives: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=93.
 - En el cas d'haver de tallar una carretera per al pas de l'activitat, la sol·licitud s'haurà d'eleva a Trànsit per a la seua autorització.
 - Si l'activitat s'endinsa en algun parc natural o espai natural protegit (inclosa la Xarxa Natura 2000), caldrà sol·licitar autorització de pas o comunicació a l'organisme que gestiona esta zona protegida, tenint en compte la grandària dels grups.

Nota: És important informar-se amb antelació en els organismes pertinents per a no tindre problemes posteriors.

- **Presentar el track del recorregut amb 75 dies d'antelació.**

El recorregut haurà de tindre un màxim de 15km i un màxim de 500m de desnivell per a la ruta d'adults.

- **Presentar un pla de seguretat amb 75 dies d'antelació.** Es facilitarà plantilla elaborada per la vocalia de seguretat.
 - Senyalització dels punts d'accés i busca d'aparcaments suficients per a les places oferides, etc...
 - No es podrà variar el recorregut el mateix dia de l'activitat llevat que siga per causa major i prèvia consulta al delegat/da FEMECV.
- **Recursos Humans:**
 - **Designar delegat/da del club** de l'activitat (ha d'estar federat/da) per a contacte amb el coordinador/a d'activitats i el delegat/da FEMECV corresponent a esta activitat.
 - **Designar responsable de comunicació**, per a les tasques de difusió de l'activitat.
 - **Disposar de voluntaris/es necessaris** per a la cobertura de l'activitat.
 - Mínim 1 voluntari per cada 20 participants.
 - Almenys un voluntari de cap que exercirà de guia i dos voluntaris/es en cua. Estos hauran d'anar amb jupetí o roba distintiva.
 - Els voluntaris de cola han de portar bossa d'escombraries per a arregar papers, embolcalls, etc. Que els participants hagen pogut "oblidar" en el recorregut.
 - **Publicitat:**
 - Establir contacte en temes de comunicació amb l'Àrea de Màrqueting i Comunicació, a través de diferents mitjans i del correu de referència: comunicacion@femecv.com
 - PREVI a l'activitat
 - **Acudir a la reunió** informativa realitzada per la coordinació d'activitats a l'inici de la temporada.
 - **Complir** amb les dates establides.
 - **Emplenar el formulari en línia com a màxim 75 dies abans de l'activitat*** amb la informació necessària per a l'elaboració dels elements necessaris per a la difusió i l'obertura d'inscripcions.
** aquesta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com*
 - Realitzar un post des del perfil de xarxes socials amb el cartell.
 - Imprimir el cartell mínim en grandària A4 i col·locar en les instal·lacions del club/instal·lació esportiva/ajuntament...etc.
 - En cas de realitzar acte de presentació de l'activitat o tindre intenció d'enviar informació o notes a la premsa/ràdio/televisió, informar l'Àrea de màrqueting i comunicació per a la seua col·laboració. marketing@femecv.com
 - DURANT l'activitat
 - Donar prioritat a la imatge de la FEMECV amb algun material corporatiu.
 - Estar en contacte amb l'àrea de màrqueting per a passar material en directe (si el Club té un fotògraf, facilitar els seus contactes) a través de les Xarxes Socials o al telèfon 698349224.
 - DESPRÉS de l'activitat
 - **Enviament de l'acta en finalitzar l'activitat.** Remetre a coordinacio.activitats@femecv.com l'acta emplenada i firmada en un màxim de 2 dies des de la finalització de l'activitat, on incloga una crònica senzilla de l'activitat per a poder enviar-la als mitjans de comunicació i

tindre difusió ampliada. D'una altra banda, l'enviament d'un mínim de 15 fotos que resumisquen l'activitat.

• **Infraestructura**

- Assistència sanitària segons reglament i Reial decret 1428/2003 article 10 de l'annex II.
- Infraestructures d'eixida i arribada. Control del grup amb les parades necessàries per a reagrupació i esmorzar. Imprescindible la presència de voluntaris en encreuaments o zones complicades, recomanable walkies talkies per a inici i cua de les rutes.
- Desdejuni per a les persones que assistisquen.
- Aperitiu final per a les persones que assistisquen.
- Detall per a tots participants (buff, tassa, gorra, got...etc.) amb la imatge de la FEMECV impresa (enviar disseny a marketing@femecv.com per a la seua confirmació).
- Servei de megafonia i preses elèctriques.
- Tanques i mobiliari necessari per a l'organització.

• **Inscripcions**

- No hi ha edat mínima ni màxima a l'hora d'inscriure's. L'organització no cobrarà inscripció als menors d'edat federats, llevat que complisquen els 18 anys d'edat l'any en curs.
- Totes les dades enviades en el formulari sobre inscripcions (preus, horaris, aforament...etc.), hauran de consensuar-se amb el vocal de la FEMECV corresponent de l'activitat.
- El mateix dia de l'activitat, el club farà control dels assistents a partir del llistat facilitat per la FEMECV. El club haurà d'informar d'esta relació d'assistents en l'acta.
- En el cas que es presenten assistents sense haver realitzat la inscripció, haurà d'autoritzar-ho el delegat/da FEMECV juntament amb el club. En eixe cas serà el club qui assumirà la responsabilitat i assegurança d'estos participants.
- Els socis/simpatitzants del club organitzador hauran d'inscriure's a la Botiga i abonar la part que els corresponga assumint l'import de l'assegurança (si són no federats) com la resta de participants. Si la seua participació és exclusivament organitzativa, no serà necessària la inscripció (i en este cas és el propi club el que s'encarregarà de la seua assegurança).
- Es reclamarà als participants menors l'autorització del seu pare/mare/tutor, així com l'autorització a l'ús de les seues imatges dins de la inscripció i OBLIGATORI a l'hora de fer la inscripció.
- Les inscripcions seran a través de La Botiga de la FEMECV i es tancaran el dimecres anterior a l'activitat.
- Als participants que no disposen de la llicència federativa anual i vulguen participar, se'ls realitzarà l'assegurança temporal FEMECV per a cobrir este esdeveniment i este import se sumará al preu de la inscripció.

• **Efectes/Conseqüències:**

- Per incompliment de prestacions.
 - Import a descomptar de la subvenció.

No realitzar el post en xarxes socials	Fins a 100 euros.
No respectar la imatge oficial (utilitzant una altra cartelleria, mal ús de logos en diferents suports...)	Fins a 100 euros.

No emplenar el formulari en línia en el termini de 75 dies naturals abans de l'activitat	Fins a 100 euros
Falta de visibilitat imatge FEMECV	Fins a 150 euros.
Absència d'aperitiu final o insuficient	Fins a 250 euros.
Absència de desdèjuni o insuficient	Fins a 150 euros
No entregar el Pla de seguretat o track en el termini de 2 mesos abans de l'activitat	Fins a 100 euros
No fer control d'inscripcions el dia de l'activitat	Fins a 100 euros.
No aportar l'Acta de l'activitat com a màxim el dilluns següent a l'activitat.	Fins a 100 euros.
No respectar els terminis d'inscripció ni utilitzar la plataforma de la Botiga pel seu propi interès	Fins a 100 euros.
No complir amb el Protocol de muntatge i desmuntatge (banderoles, pancartes etc...)	Fins a 100 euros.
No tindre l'organització d'espais (control, Eixida/arribada, banderoles FEMECV, avituallament... etc.) ben delimitat.	Fins a 100 euros
Altres incompliments: A criteri de la Junta directiva	Quantia a descomptar de la subvenció per determinar.

DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA

L'activitat podrà ser realitzada pels clubs actius de la FEMECV en representació pròpia, en representació d'una estructura intercomarcal i/o en coordinació amb entitats municipals.

El format temporal d'esta jornada serà màxim de 6 hores, indiquem un horari aproximat i orientatiu per a esta mena d'activitats:

- 8:00.-** Revisió inscripcions i desdèjuni.
- 9:00.-** Eixida i realització de la ruta.
- 11:00.-** Parada per a l'esmorzar.
- 13:00.-** Arribada de la ruta, lliurament de trofeus i aperitiu final.
- 14:00.-** Finalització de l'activitat.

L'horari podrà ser modificat segons l'activitat, les condicions de la ruta, la meteorologia i la ubicació de l'activitat.

MARXA DE VETERANS

APORTACIONS FEMECV I CLUBS

Un moment per a reunir-se federats de diferents Clubs de la Comunitat Valenciana compartint una jornada muntanyenca i festiva, on gaudir amb companys/es de les muntanyes i de la cultura local del paratge a visitar.

Les inscripcions s'obriran primer a persones federades i en una data posterior a aquelles que no estiguen federades i sempre supeditat a la disponibilitat de places.

S'establix un mínim de 50 participants i un màxim de 200 participants per activitat.

APORTACIÓ DE LA FEMECV

Les ajudes econòmiques i logístiques que reben els clubs per part de la FEMECV.

- **Econòmiques:**

- Dotació econòmica fixa segons participants en l'activitat:

Participants	Dotació econòmica
0-75	500€
76-149	650€
150-200	800€

- Ingres per inscripcions: el 75% de la quota de les persones inscrites (acollint-se al preu de les federades).

- **Logístiques:**

- Delegat/da FEMECV representant a la federació.
- Medalles: 1 al federat i federada de major edat, 1 al federat i federada més jove.
- Trofeus als tres clubs amb més federats participants.
- Cinta per a abalisar el recorregut si fora necessari.
- Control informàtic d'inscripcions. La FEMECV facilitarà als clubs organitzadors el dijous previ a l'activitat, un llistat (en Pdf i Excel) amb tots els inscrits i gestionarà la tramitació de l'assegurança per als no federats. En el cas que el club necessitara tancar les inscripcions prèviament, haurà de comunicar-ho a la FEMECV.
- Supervisió de la ruta triada i el pla de seguretat.

- **Publicitat:** Suport des de l'Àrea de Màrqueting i Comunicació per a qualsevol dubte o consulta que sol·licite el club a través del correu comunicacion@femecv.com

- **Almenys 75 dies abans de l'activitat***, comunicació i sol·licitud d'informació a través d'un formulari en línia;

- Per a disseny dels elements de difusió necessaris (cartell, pàgina web, materials xarxes socials) en els mitjans oficials de la FEMECV (web, Instagram, Facebook, App...).
- Per a la coordinació de l'àrea d'informàtica i l'elaboració de les inscripcions.

** esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com*

- **Almenys 45 dies abans de l'activitat***: obertura de les inscripcions i començament de la difusió.

** esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com*

- **Fins al dia de l'activitat, durant i els dies posteriors:**

- Recordatoris en Xarxes Socials la setmana de l'activitat, notificació en App...etc.
- Cobertura de l'activitat en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, tv...), amb el suport de l'àrea de comunicació i màrqueting.
- Possibilitat de suport tècnic per a fer difusió en xarxes socials del club.
- Suport a la gestió de material digital:
 - Realització de vídeos i imatges.
 - De manera extraordinària, es realitzaran vídeos de la jornada per a promocionar l'activitat.
- La FEMECV es compromet a redactar una Acta i enviar una enquesta als i les participants per a valorar la qualitat de l'activitat.

APORTACIÓ DELS CLUBS

Les obligacions que adquirixen els clubs organitzadors d'esta activitat són:

- **Planificació:**

- **Sol·licitar els permisos necessaris** per a la realització de l'activitat amb la suficient antelació, cada ajuntament té uns terminis (entre 2 i 4 mesos) i este en alguns casos informará al seu torn medi ambient i a les associacions de caçadors si fora necessari.

- En el cas que l'activitat transcórrega per més d'un municipi, s'utilitzarà el formulari establert per Generalitat Valenciana per a la sol·licitud de l'autorització de celebració de proves esportives: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=93.
- En el cas d'haver de tallar una carretera per al pas de l'activitat, la sol·licitud s'haurà d'eleva a Trànsit per a la seua autorització.
- Si l'activitat s'endinsa en algun parc natural o espai natural protegit (inclosa la Xarxa Natura 2000), caldrà sol·licitar autorització de pas o comunicació a l'organisme que gestione esta zona protegida, tenint en compte la grandària dels grups.

Nota: És important informar-se amb antelació en els organismes pertinents per a no tindre problemes posteriors.

- **Presentar el track del recorregut amb 75 dies d'antelació.** El recorregut haurà de tindre un màxim de 15km i un màxim de 500m de desnivell per a la ruta d'adults.
- **Presentar un pla de seguretat amb 75 dies d'antelació.** Es facilitarà plantilla elaborada per la vocalia de seguretat.
- Senyalització dels punts d'accés i busca d'aparcaments suficients per a les places oferides, etc...
- No es podrà variar el recorregut el mateix dia de l'activitat llevat que siga per causa major i prèvia consulta al delegat/da FEMECV.

- **Recursos Humans:**

- **Designar delegat/da del club** de l'activitat (ha d'estar federat/da) per a contacte

amb la coordinador/a d'activitats i el delegat/da FEMECV corresponent a esta activitat.

- **Designar responsable de comunicació**, per a les tasques de difusió de l'activitat.
- **Disposar de voluntaris/es necessaris** per a la cobertura de l'activitat.
 - Mínim 1 voluntari per cada 20 participants.
 - Almenys un voluntari de cap que exercirà de guia i dos voluntaris/es en cua. Estos hauran d'anar amb jupetí o peça distintiva.
 - Els voluntaris de cola han de portar bossa d'escombraries per a arreplegar papers, embolcalls, etc. que els participants hagen pogut "oblidar" en el recorregut.
- **Publicitat:**
 - Establir contacte en temes de comunicació amb l'Àrea de Màrqueting i Comunicació, a través de diferents mitjans i del correu de referència: comunicacion@femecv.com
 - PREVI a l'activitat
 - **Acudir a la reunió** informativa realitzada per la coordinació d'activitats a l'inici de la temporada.
 - **Complir** amb les dates establides.
 - **Emplenar el formulari en línia com a màxim 75 dies abans de l'activitat*** amb la informació necessària per a l'elaboració dels elements necessaris per a la difusió i l'obertura d'inscripcions.
** esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com*
 - Realitzar un post des del perfil de xarxes socials amb el cartell.
 - Imprimir el cartell mínim en grandària A4 i col·locar en les instal·lacions del club/instal·lació esportiva/ajuntament...etc.
 - En cas de realitzar acte de presentació de l'activitat o tindre intenció d'enviar informació o notes a la premsa/ràdio/televisió, informar l'Àrea de màrqueting i comunicació per a la seua col·laboració.
marketing@femecv.com
 - DURANT l'activitat
 - Donar prioritat a la imatge de la FEMECV amb algun material corporatiu.
 - Estar en contacte amb l'àrea de màrqueting per a passar material en directe (si el Club té un fotògraf, facilitar els seus contactes) a través de les Xarxes Socials o al telèfon 698349224.
 - DESPRÉS de l'activitat
 - **Enviament de l'acta en finalitzar l'activitat.** Remetre a coordinacio.activitats@femecv.com l'acta emplenada i firmada en un màxim de 2 dies des de la finalització de l'activitat, on incloga una crònica senzilla de l'activitat per a poder enviar-la als mitjans de comunicació i tindre difusió ampliada. D'una altra banda, l'enviament d'un mínim de 15 fotos que resumisquen l'activitat.
- **Infraestructura**
 - Assistència sanitària segons reglament i Reial decret 1428/2003 article 10 de l'annex II.
 - Infraestructures d'eixida i arribada. Control del grup amb les parades necessàries per a reagrupació i esmorzar. Imprescindible la presència de voluntaris en encreuaments o zones complicades, recomanable walkies talkies per a inici i cua de les rutes
 - Desdejuni per a les persones que assistisquen.
 - Aperitiu final per a les persones que assistisquen.

- Detall per a tots participants (buff, tassa, gorra, got...etc.) amb la imatge de la FEMECV impresa (enviar disseny a marketing@femecv.com per a la seua confirmació)
- Servei de megafonia i preses elèctriques.
- Tanques i mobiliari necessari per a l'organització.

• **Inscripcions**

- No hi ha edat mínima ni màxima a l'hora d'inscriure's. L'organització no cobrarà inscripció als menors d'edat federats, llevat que complisquen els 18 anys d'edat l'any en curs.
- Totes les dades enviades en el formulari sobre inscripcions (preus, horaris, aforament...etc.), hauran de consensuar-se amb el vocal de la FEMECV corresponent de l'activitat
- El mateix dia de l'activitat, el club farà control dels assistents a partir del llistat facilitat per la FEMECV. El club haurà d'informar d'esta relació d'assistents en l'acta.
- En el cas que es presenten assistents sense haver realitzat la inscripció, haurà d'autoritzar-lo el delegat/da FEMECV juntament amb el club. En eixe cas serà el club qui assumirà la responsabilitat i assegurança d'estos participants.
- Els socis/simpatitzants del club organitzador hauran d'inscriure's a la Botiga i abonar la part que els corresponga assumint l'import de l'assegurança (si són no federats) com la resta de participants. Si la seua participació és exclusivament organitzativa, no serà necessària la inscripció (i en este cas és el propi club el que s'encarregarà de la seua assegurança).
- Es reclamarà als participants menors l'autorització del seu pare/mare/tutor, així com l'autorització a l'ús de les seues imatges dins de la inscripció i OBLIGATORI a l'hora de fer la inscripció.
- Les inscripcions seran a través de La Botiga de la FEMECV i es tancaran el dimecres anterior a l'activitat.
- Als participants que no disposen de la llicència federativa anual i vulguen participar, se'ls realitzarà l'assegurança temporal FEMECV per a cobrir este esdeveniment i este import se sumarà al preu de la inscripció.

• **Efectes/Conseqüències:**

- Per incompliment de prestacions.
 - Import a descomptar de la subvenció.

No realitzar el post en xarxes socials	Fins a 100 euros.
No respectar la imatge oficial (utilitzant una altra cartelleria, mal ús de logos en diferents suports...)	Fins a 100 euros.
No emplenar el formulari en línia en el termini de 75 dies naturals abans de l'activitat	Fins a 100 euros
Falta de visibilitat imatge FEMECV	Fins a 150 euros.
Absència d'aperitiu final o insuficient	Fins a 250 euros.
Absència de desdèjuni o insuficient	Fins a 150 euros
No entregar el Pla de seguretat o track en el termini de 2 mesos abans de l'activitat	Fins a 100 euros
No fer control d'inscripcions el dia de l'activitat	Fins a 100 euros.

No aportar l'Acta de l'activitat com a màxim el dilluns següent a l'activitat.	Fins a 100 euros.
No respectar els terminis d'inscripció ni utilitzar la plataforma de la Botiga pel seu propi interès	Fins a 100 euros.
No complir amb el Protocol de muntatge i desmuntatge. (banderoles, pancartes, etc...)	Fins a 100 euros.
No tindre l'organització d'espais (control, Eixida/arribada, banderoles FEMECV, avituallament... etc.) ben delimitat.	Fins a 100 euros
Altres incompliments: A criteri de la Junta directiva	Quantia a descomptar de la subvenció per determinar.

DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA

L'activitat podrà ser realitzada pels clubs actius de la FEMECV en representació pròpia, en representació d'una estructura intercomarcal i/o en coordinació amb entitats municipals.

El format temporal d'esta jornada serà màxim de 6 hores, indiquem un horari aproximat per a esta mena d'activitats:

- 8.00.-** Revisió inscripcions i desdijuni.
- 9.00.-** Eixida i realització de la ruta.
- 11.00.-** Parada per a l'esmorzar.
- 13.00.-** Arribada de la ruta, lliurament de trofeus i aperitiu final.
- 14.00.-** Finalització de l'activitat.

L'horari podrà ser modificat segons l'activitat, les condicions de la ruta, la meteorologia i la ubicació de l'activitat.

DIA DEL MEDI AMBIENT

APORTACIONS FEMECV I CLUBS

Una jornada de sensibilització i voluntariat ambiental per a recuperar espais naturals que han patit algun tipus d'impacte o degradació de l'entorn. Una activitat de voluntariat ambiental en col·laboració amb els ajuntaments, associacions locals i en coordinació amb Jornades de la Muntanya Neta de la FEDME i la Comissió de Naturalesa de la UIAA.

És important la divulgació de les bones pràctiques ambientals a la muntanya als participants.

Les inscripcions s'obriran primer a persones federades i en una data posterior a aquelles que no estiguen federades i sempre supeditat a la disponibilitat de places.

S'establix un mínim de 50 participants i un màxim de 200 participants per activitat.

APORTACIÓ DE LA FEMECV

Les ajudes econòmiques i logístiques que reben els clubs per part de la FEMECV.

- **Econòmiques:**

- Dotació econòmica fixa segons participants en l'activitat:

Participants	Dotació econòmica
0-75	500€
76-149	650€
150-200	800€

- Ingress per inscripcions: el 75% de la quota de les persones inscrites (acollint-se al preu de les federades).

- **Logístiques:**

- Delegat/da FEMECV representant a la federació.
- Medalles: 1 al federat i federada de major edat, 1 al federat i federada més jove.
- Trofeus als tres clubs amb més federats participants.
- Cinta per a abalisar el recorregut si fora necessari.
- Control informàtic d'inscripcions. La FEMECV facilitarà als clubs organitzadors el dijous previ a l'activitat, un llistat (en Pdf i Excel) amb tots els inscrits i gestionarà la tramitació de l'assegurança per als no federats. En el cas que el club necessitarà tancar les inscripcions prèviament, haurà de comunicar-ho a la FEMECV.
- Supervisió de la ruta triada i el pla de seguretat.

- **Publicitat:** Suport des de l'Àrea de Màrqueting i Comunicació per a qualsevol dubte o consulta que sol·licite el club a través del correu comunicacion@femecv.com

- **Almenys 75 dies abans de l'activitat***, comunicació i sol·licitud d'informació a través d'un formulari en línia;
 - Per a disseny dels elements de difusió necessaris (cartell, pàgina web, materials xarxes socials) en els mitjans oficials de la FEMECV (web, Instagram, Facebook, App...).
 - Per a la coordinació de l'àrea d'informàtica i l'elaboració de les inscripcions.

** esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com*
 - **Almenys 45 dies abans de l'activitat***: obertura de les inscripcions i començament de la difusió.

** esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com*
 - **Fins al dia de l'activitat, durant i els dies posteriors:**
 - Recordatori en Xarxes Socials la setmana de l'activitat, notificació en App...etc.
 - Cobertura de l'activitat en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, tv...), amb el suport de l'àrea de comunicació i màrqueting.
 - Possibilitat de suport tècnic per a fer difusió en xarxes socials del club.
 - Suport a la gestió de material digital:
 - Realització de vídeos i imatges.
 - De manera extraordinària, es realitzaran vídeos de la jornada per a promocionar l'activitat.
- La FEMECV es compromet a redactar una Acta i enviar una enquesta als i les participants per a valorar la qualitat de l'activitat.

APORTACIÓ DELS CLUBS

30

Les obligacions que adquirixen els clubs organitzadors d'esta activitat són:

- **Planificació:**
 - **Sol·licitar els permisos necessaris** per a la realització de l'activitat amb la suficient antelació, cada ajuntament té uns terminis (entre 2 i 4 mesos) i este en alguns casos informará al seu torn medi ambient i a les associacions de caçadors si fora necessari.
 - En el cas que l'activitat transcórrega per més d'un municipi, s'utilitzarà el formulari establert per Generalitat Valenciana per a la sol·licitud de l'autorització de celebració de proves esportives: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=93.
 - En el cas d'haver de tallar una carretera per al pas de l'activitat, la sol·licitud s'haurà d'eleva a Trànsit per a la seua autorització.
 - Si l'activitat s'endinsa en algun parc natural o espai natural protegit (inclosa la Xarxa Natura 2000), caldrà sol·licitar autorització de pas o comunicació a l'organisme que gestione esta zona protegida, tenint en compte la grandària dels grups.

Nota: És important informar-se amb antelació en els organismes pertinents per a no tindre problemes posteriors.

- **Presentar el track del recorregut amb 75 dies d'antelació.**
El recorregut haurà de tindre un màxim de 15km i un màxim de 500m de desnivell per a la ruta d'adults.
- **Presentar un pla de seguretat amb 75 dies d'antelació.** Es facilitarà plantilla elaborada per la vocalia de seguretat.
- Senyalització dels punts d'accés i busca d'aparcaments suficients per a les places oferides, etc...
- No es podrà variar el recorregut el mateix dia de l'activitat llevat que siga per causa major i prèvia consulta al delegat/da FEMECV.
- **Recursos Humans:**
 - **Designar delegat/da del club** de l'activitat (ha d'estar federat/da) per a contacte amb la coordinador/a d'activitats i el delegat/da FEMECV corresponent a esta activitat.
 - **Designar responsable de comunicació**, per a les tasques de difusió de l'activitat.
 - **Disposar de voluntaris/es necessaris** per a la cobertura de l'activitat.
 - Mínim 1 voluntari per cada 20 participants.
 - Almenys un voluntari de cap que exercirà de guia i dos voluntaris/es en cua. Estos hauran d'anar amb jupetí o peça distintiva.
 - Els voluntaris de cola han de portar bossa d'escombraries per a arreplegar papers, embolcalls, etc. que els participants hagen pogut "oblidar" en el recorregut.
- **Publicitat:**
 - Establir contacte en temes de comunicació amb l'Àrea de Màrqueting i Comunicació, a través de diferents mitjans i del correu de referència: comunicacion@femecv.com
 - PREVI a l'activitat
 - **Acudir a la reunió** informativa realitzada per la coordinació d'activitats a l'inici de la temporada.
 - **Complir** amb les dates establides.
 - **Emplenar el formulari en línia com a màxim 75 dies abans de l'activitat*** amb la informació necessària per a l'elaboració dels elements necessaris per a la difusió i l'obertura d'inscripcions.
** esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com*
Realitzar un post des del perfil de xarxes socials amb el cartell.
 - Imprimir el cartell mínim en grandària A4 i col·locar en les instal·lacions del club/instal·lació esportiva/ajuntament...etc.
 - En cas de realitzar acte de presentació de l'activitat o tindre intenció d'enviar informació o notes a la premsa/ràdio/televisió, informar l'Àrea de màrqueting i comunicació per a la seua col·laboració.
marketing@femecv.com
 - DURANT l'activitat
 - Donar prioritat a la imatge de la FEMECV amb algun material corporatiu.
 - Estar en contacte amb l'àrea de màrqueting per a passar material en directe (si el Club té un fotògraf, facilitar els seu contacte) a través de les Xarxes Socials o al telèfon 698349224.
 - DESPRÉS de l'activitat
 - **Enviament de l'acta en finalitzar l'activitat.** Remetre a coordinacio.activitats@femecv.com l'acta emplenada i firmada en un màxim de 2 dies des de la finalització de l'activitat, on incloga una crònica senzilla de l'activitat per a poder enviar-la als mitjans de comunicació i

tindre difusió ampliada. D'una altra banda, l'enviament d'un mínim de 15 fotos que resumisquen l'activitat.

• **Infraestructura**

- Assistència sanitària segons reglament i Reial decret 1428/2003 article 10 de l'annex II.
- Infraestructures d'eixida i arribada. Control del grup amb les parades necessàries per a reagrupació i esmorzar. Imprescindible la presència de voluntaris en encreuaments o zones complicades, recomanable walkies talkies per a inici i cua de les rutes.
- Desdejuni per a les persones que assistisquen.
- Aperitiu final per a les persones que assistisquen.
- Detall per a tots participants (buff, tassa, gorra, got...etc.) amb la imatge de la FEMECV impresa (enviar disseny a marketing@femecv.com per a la seua confirmació).
- Servei de megafonia i preses elèctriques.
- Tanques i mobiliari necessari per a l'organització.

• **Inscripcions**

- No hi ha edat mínima ni màxima a l'hora d'inscriure's. L'organització no cobrarà inscripció als menors d'edat federats, llevat que complisquen els 18 anys d'edat l'any en curs.
- Totes les dades enviades en el formulari sobre inscripcions (preus, horaris, aforament...etc.), hauran de consensuar-se amb el vocal de la FEMECV corresponent de l'activitat.
- El mateix dia de l'activitat, el club farà control dels assistents a partir del llistat facilitat per la FEMECV. El club haurà d'informar d'esta relació d'assistents en l'acta.
- En el cas que es presenten assistents sense haver realitzat la inscripció, haurà d'autoritzar-ho el delegat/da FEMECV juntament amb el club. En eixe cas serà el club qui assumirà la responsabilitat i assegurança d'estos participants.
- Els socis/simpatitzants del club organitzador hauran d'inscriure's a la Botiga i abonar la part que els corresponga assumint l'import de l'assegurança (si són no federats) com la resta de participants. Si la seua participació és exclusivament organitzativa, no serà necessària la inscripció (i en este cas és el propi club el que s'encarregarà de la seua assegurança).
- Es reclamarà als participants menors l'autorització del seu pare/mare/tutor, així com l'autorització a l'ús de les seues imatges dins de la inscripció i OBLIGATORI a l'hora de fer la inscripció.
- Les inscripcions seran a través de La Botiga de la FEMECV i es tancaran el dimecres anterior a l'activitat.
- Als participants que no disposen de la llicència federativa anual i vulguen participar, se'ls realitzarà l'assegurança temporal FEMECV per a cobrir este esdeveniment i este import se sumará al preu de la inscripció.

• **Efectes/Conseqüències:**

- Per incompliment de prestacions.
 - Import a descomptar de la subvenció.

No realitzar el post en xarxes socials	Fins a 100 euros.
No respectar la imatge oficial (utilitzant una altra cartelleria, mal ús de logos en diferents suports...)	Fins a 100 euros.

No emplenar el formulari en línia en el termini de 75 dies naturals abans de l'activitat	Fins a 100 euros
Falta de visibilitat imatge FEMECV	Fins a 150 euros.
Absència d'aperitiu final o insuficient	Fins a 250 euros.
Absència de desdijuni o insuficient	Fins a 150 euros
No entregar el Pla de seguretat o track en el termini de 2 mesos abans de l'activitat	Fins a 100 euros
No fer control d'inscripcions el dia de l'activitat	Fins a 100 euros.
No aportar l'Acta de l'activitat com a màxim el dilluns següent a l'activitat.	Fins a 100 euros.
No respectar els terminis d'inscripció ni utilitzar la plataforma de la Botiga pel seu propi interès	Fins a 100 euros.
No complir amb el Protocol de muntatge i desmuntatge. (banderoles, pancartes etc...)	Fins a 100 euros.
No emplenar el formulari en línia en el termini de 75 dies naturals abans de l'activitat	Fins a 100 euros
No tindre l'organització d'espais (control, Eixida/arribada, banderoles FEMECV, avituallament... etc.) ben delimitat.	Fins a 100 euros
Altres incompliments: A criteri de la Junta directiva	Quantia a descomptar de la subvenció per determinar.

DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA

L'activitat podrà ser realitzada pels clubs actius de la FEMECV en representació pròpia, en representació d'una estructura intercomarcal i/o en coordinació amb entitats municipals, associacions locals...etc

El format temporal d'esta jornada serà màxim de 6 hores, indiquem un horari aproximat per a esta mena d'activitats:

8.00.- Revisió inscripcions i desdijuni.

9.00.- Eixida i realització de la ruta o les accions pertinents a la jornada.

11.00.- Parada per a l'esmorzar si és procedent.

13.00.- Arribada de la ruta, descripció de les accions ambientals o tasques realitzades i lliurament de trofeus/medalles.

13:30.- Aperitiu final i tancament de l'activitat.

L'horari podrà ser modificat segons l'activitat, les condicions de la ruta, la meteorologia i la ubicació de l'activitat.

TROBADA ANUAL D'ESCALADA

APORTACIONS FEMECV I CLUBS

Una trobada anual d'escaladors i escaladores de tota la Comunitat Valenciana concebuda com una jornada lúdica i participativa, on es podran realitzar vies i sectors de diferents nivells de dificultat en un entorn natural o equipat, fomentant la convivència, l'intercanvi d'experiències, la formació complementària i un ambient esportiu de superació personal. Esta activitat busca promoure l'escalada esportiva de manera segura i responsable, donar a conèixer el valor natural i esportiu dels espais d'escalada de la Comunitat, i obrir la participació tant a persones federades com no federades, sempre amb respecte al medi ambient i a l'esperit col·laboratiu de la trobada.

Les inscripcions s'obriran primer a persones federades i en una data posterior a aquelles que no estiguen federades i sempre supeditat a la disponibilitat de places.

S'establix un mínim de 35 participants i un màxim de 200 participants per activitat.

APORTACIÓ DE LA FEMECV

Les ajudes econòmiques i logístiques que reben els clubs per part de la FEMECV.

- **Econòmiques:**

- Dotació econòmica fixa segons participants en l'activitat:

Participants	Dotació econòmica
0-75	500€
76-149	650€
150-200	800€

- Ingres per inscripcions: el 75% de la quota de les persones inscrites (acollint-se al preu de les federades).

- **Logístiques:**

- Delegat/da FEMECV representant a la federació.
- Cinta per a abalisar el recorregut si fora necessari per a accedir a les vies.
- Control informàtic d'inscripcions. La FEMECV facilitarà als clubs organitzadors el dijous previ a l'activitat, un llistat (en Pdf i Excel) amb tots els inscrits i gestionarà la tramitació de l'assegurança per als no federats. En el cas que el club necessitara tancar les inscripcions prèviament, haurà de comunicar-ho a la FEMECV.
- Supervisió de les activitats a realitzar.
- Supervisió del pla de seguretat.

- **Publicitat:** Suport des de l'Àrea de Màrqueting i Comunicació per a qualsevol dubte o consulta que sol·licite el club a través del correu comunicacion@femecv.com

- **Almenys 75 dies abans de l'activitat***, comunicació i sol·licitud d'informació a través d'un formulari en línia;

- Per a disseny dels elements de difusió necessaris (cartell, pàgina web, materials xarxes socials) en els mitjans oficials de la FEMECV (web, Instagram, Facebook, App...).
- Per a la coordinació de l'àrea d'informàtica i l'elaboració de les inscripcions.
** esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com*
- **Almenys 45 dies abans de l'activitat***: obertura de les inscripcions i començament de la difusió.
** esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com*
- **Fins al dia de l'activitat, durant i els dies posteriors**:
 - Recordatoris en Xarxes Socials la setmana de l'activitat, notificació en App...etc.
 - Cobertura de l'activitat en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, tv...), amb el suport de l'àrea de comunicació i màrqueting.
 - Possibilitat de suport tècnic per a fer difusió en xarxes socials del club.
 - Suport a la gestió de material digital:
 - Realització de vídeos i imatges.
 - De manera extraordinària, es realitzaran vídeos de la jornada per a promocionar l'activitat.
- La FEMECV es compromet a redactar l'Acta de l'activitat i enviar una enquesta als i les participants per a valorar la qualitat de l'activitat.

APORTACIÓ DELS CLUBS

Les obligacions que adquirixen els clubs organitzadors d'esta activitat són:

35

- **Planificació**:
 - **Sol·licitar els permisos necessaris** per a la realització de l'activitat amb la suficient antelació, cada ajuntament té uns terminis (entre 2 i 4 mesos) i este en alguns casos informará al seu torn medi ambient i a les associacions de caçadors si fora necessari.
 - Si l'activitat s'endinsa en algun parc natural o espai natural protegit (inclosa la Xarxa Natura 2000), caldrà sol·licitar autorització de pas o comunicació a l'organisme que gestione esta zona protegida, tenint en compte la grandària dels grups.

Nota: És important informar-se amb antelació en els organismes pertinents per a no tindre problemes posteriors.

- **Presentar la memòria d'activitats de la jornada amb 75 dies d'antelació.** Si es realitza una ruta senderista, enviament del track del recorregut i no haurà de tindre un màxim d'10km i un màxim de 300m.
- **Presentar un pla de seguretat amb 75 dies d'antelació.** Es facilitarà plantilla elaborada per la vocalia de seguretat.
- Senyalització dels punts d'accés i busca d'aparcaments suficients per a les places oferides, etc...
- No es podrà variar el recorregut ni les activitats previstes el mateix dia de l'activitat llevat que siga per causa major i prèvia consulta al delegat/da FEMECV.

- Vetlar pel compliment de les mesures de seguretat dels participants i de l'ús correcte de tots els equips necessaris (Casc, arnés, mosquetons... etc).
- **Recursos Humans:**
 - **Designar delegat/da del club** de l'activitat (ha d'estar federat/da) per a contacte amb la coordinador/a d'activitats i el delegat/da FEMECV corresponent a esta activitat.
 - **Designar responsable de comunicació**, per a les tasques de difusió de l'activitat.
 - **Disposar de voluntaris/es necessaris** per a la cobertura de l'activitat.
 - S'establirà un mínim de voluntaris segons cada activitat, ja siguen voluntaris tècnics especialistes o voluntaris sense formació titulada (si l'activitat no ho requerix). Aquestos vetlaran pel bon desenvolupament i organització dels grups en cada via o activitat. Es realitzarà la consulta al vocal encarregat de l'activitat.
- **Publicitat:**
 - Establir contacte en temes de comunicació amb l'Àrea de Màrqueting i Comunicació, a través de diferents mitjans i del correu de referència: comunicacion@femecv.com
 - PREVI a l'activitat
 - **Acudir a la reunió** informativa realitzada per la coordinació d'activitats a l'inici de la temporada.
 - **Complir** amb les dates establides.
 - **Emplenar el formulari en línia com a màxim 75 dies abans de l'activitat*** amb la informació necessària per a l'elaboració dels elements necessaris per a la difusió i l'obertura d'inscripcions.
* esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació al correu de comunicacion@femecv.com
 - Realitzar un post des del perfil de xarxes socials amb el cartell.
 - Imprimir el cartell mínim en grandària A4 i col·locar en les instal·lacions del club/instal·lació esportiva/ajuntament...etc.
 - En cas de realitzar acte de presentació de l'activitat o tindre intenció d'enviar informació o notes a la premsa/ràdio/televisió, informar l'Àrea de màrqueting i comunicació per a la seua col·laboració.
marketing@femecv.com
 - DURANT l'activitat
 - Donar prioritat a la imatge de la FEMECV amb algun material corporatiu.
 - Estar en contacte amb l'àrea de màrqueting per a passar material en directe (si el Club té un fotògraf, facilitar els seus contactes) a través de les Xarxes Socials o al telèfon 698349224.
 - DESPRÉS de l'activitat
 - **Enviament de l'acta en finalitzar la jornada.** Remetre a coordinacio.activitats@femecv.com l'acta emplenada i firmada en un màxim de 2 dies des de la finalització de l'activitat, on incloga una crònica senzilla de l'activitat per a poder enviar-la als mitjans de comunicació i tindre difusió ampliada. D'una altra banda, l'enviament d'un mínim de 15 fotos que resumisquen l'activitat.
- **Infraestructura**
 - Assistència sanitària segons reglament i Reial decret 1428/2003 article 10 de l'annex II.
 - Realitzar un mapa/croquis amb les ubicacions de totes les activitats i horari d'estes.
 - En el cas de realitzar ruta senderista. Control del grup amb les parades necessàries

per a reagrupació i esmorzar. Imprescindible la presència de voluntaris en encreuaments o zones complicades, recomanable walkies talkies per a inici i cua de les rutes.

- Desdejuni per a les persones que assistisquen.
- Aperitiu al final de l'activitat per a les persones que assistisquen.
- Detall per a tots participants (buff, tassa, gorra, got...etc.) amb la imatge de la FEMECV impresa (enviar disseny a marketing@femecv.com per a la seua confirmació).
- Servei de megafonia i preses elèctriques si és necessari.
- Tanques i mobiliari si és necessari per a l'organització.

• Inscripcions

- Per a participar en esta trobada serà necessària com a mínim la llicència modalitat A nacional FEDME o autonòmica amb el complement d'escalada en roca.
- No hi ha edat mínima ni màxima a l'hora d'inscriure's. L'organització no cobrarà inscripció als menors d'edat federats, llevat que complisquen els 18 anys d'edat l'any en curs.
- Totes les dades enviades en el formulari sobre inscripcions (preus, horaris, aforament...etc.), hauran de consensuar-se amb el vocal de la FEMECV corresponent de l'activitat.
- El mateix dia de l'activitat, el club farà control dels assistents a partir del llistat facilitat per la FEMECV. El club haurà d'informar d'esta relació d'assistents en l'acta.
- En el cas que es presenten assistents sense haver realitzat la inscripció, haurà d'autoritzar-ho el delegat/da FEMECV juntament amb el club. En eixe cas serà el club qui assumirà la responsabilitat i assegurança d'estos participants.
- Els socis/simpatitzants del club organitzador hauran d'inscriure's a la Botiga i abonar la part que els corresponga assumint l'import de l'assegurança (si són no federats) com la resta de participants. Si la seua participació és exclusivament organitzativa, no serà necessària la inscripció (i en este cas és el propi club el que s'encarregarà de la seua assegurança).
- Es reclamarà als participants menors l'autorització del seu pare/mare/tutor, així com l'autorització a l'ús de les seues imatges dins de la inscripció i OBLIGATORI a l'hora de fer la inscripció.
- Tots els participants hauran de firmar la declaració responsable habilitada a la botiga FEMECV a l'hora de la inscripció.
- Les inscripcions seran a través de La Botiga de la FEMECV i es tancaran el dimecres anterior a l'activitat.
- Als participants que no disposen de la llicència federativa anual i vulguen participar, se'ls realitzarà l'assegurança temporal FEMECV per a cobrir este esdeveniment i este import se sumarà al preu de la inscripció.

• Efectes/Conseqüències:

- Per incompliment de prestacions.
 - Import a descomptar de la subvenció.

No realitzar el post en xarxes socials	Fins a 100 euros.
No respectar la imatge oficial (utilitzant una altra cartelleria, mal ús de logos en diferents suports...)	Fins a 100 euros.

No emplenar el formulari en línia en el termini de 75 dies naturals abans de l'activitat	Fins a 100 euros
Falta de visibilitat imatge FEMECV	Fins a 150 euros.
Absència d'aperitiu final o insuficient	Fins a 250 euros.
Absència de desdèjuni o insuficient	Fins a 150 euros
No entregar el Pla de seguretat en el termini de 2 mesos abans de l'activitat	Fins a 100 euros
No fer control d'inscripcions el dia de l'activitat	Fins a 100 euros.
No aportar l'Acta de l'activitat com a màxim el dilluns següent a l'activitat.	Fins a 100 euros.
No respectar els terminis d'inscripció ni utilitzar la plataforma de la Botiga pel seu propi interès	Fins a 100 euros.
No tindre l'organització d'espais (control, Eixida/arribada, banderoles FEMECV, avituallament... etc.) ben delimitat.	Fins a 100 euros
Altres incompliments: A criteri de la Junta directiva	Quantia a descomptar de la subvenció per determinar.

DESENVOLUPAMENT DE LA JORNADA

L'activitat podrà ser realitzada pels clubs actius de la FEMECV en representació pròpia, en representació d'una estructura intercomarcal i/o en coordinació amb entitats municipals.

El format temporal d'esta jornada serà d'un dia, indiquem un horari aproximat per a esta mena d'activitats:

DISSABTE 9

8:30 a 9.00 - Validació inscripcions i desdèjuni

9.00 a 17.00 – ESCALADA activitats en les diferents vies.

17:00 a 20.00 – Activitats complementàries (xarrades, tallers...etc).

20:00 a 20.30 – Aperitiu final i clausura.

L'horari podrà ser modificat segons las activitatés, les condicions de la trobada, la meteorologia i la ubicació de la mateix.

REUNIÓ ANUAL DE PRESIDENTS DE CLUBS I S. M. DE LA FEMECV

APORTACIONS FEMECV I CLUBS

Per a dur a terme la realització del calendari d'activitats FEMECV, la Federació proposa un dia a l'any en què es reuneixen els presidents de clubs i seccions de muntanya que desitgen adjudicar-se algunes d'estes activitats:

APORTACIÓ DE LA FEMECV

Se celebrarà un dinar previ a la reunió:

- La FEMECV es farà càrrec dels gastos d'este dinar.
- Control reserva d'assistència.

APORTACIÓ DELS CLUBS

Les obligacions que adquirixen els clubs organitzadors d'esta activitat són:

- **Planificació:**
 - Preparar una senzilla ruta de senderisme com a activitat matinal, aportant els voluntaris i guies necessaris per al control i seguretat d'este esdeveniment.
 - Enviar a la FEMECV per email a coordinacio.activitats@femecv.com, 90 dies naturals abans de la celebració de l'activitat, informació digital de la ruta a realitzar, el lloc de trobada per a la reunió de presidents, del restaurant i els possibles menús, etc.
 - No es podrà variar el recorregut el mateix dia de l'activitat.
- **Recursos Humans:**
 - Designar responsable de l'activitat per a contacte amb representant FEMECV.
 - Voluntaris necessaris per a la cobertura de l'activitat.
 - Almenys el voluntari de cap i cua han d'anar amb jupetí distintiu.
 - Els de cola han de portar bossa d'escombraries per a arreplegar papers, embolcalls, etc. que els participants hagen pogut "oblidar" en el recorregut.
- **Infraestructura:**
 - Zona de vestuaris i dutxes per a canviar-se després de realitzar la marxa senderista.
 - Facilitar un lloc de trobada per a la reunió, amb capacitat d'albergar aproximadament un centenar de persones, amb projector, megafonia, micròfons i condicions adequades per a este esdeveniment.

2026

ACTIVITATS COMPETITIVES DE **CARRERES** **PER MUNTANYA**

CRITERIS DE SELECCIÓ DE CLUBS ORGANITZADORS DE CARRERES PER MUNTANYA

Un club que ja tinga assignada una activitat FEMECV no tindrà cap mena de preferència a l'hora de sol·licitar l'organització d'una altra activitat FEMECV. Només en el cas que una activitat quedara deserta, es permetrà realitzar esta doble assignació.

La junta directiva de la FEMECV, la direcció tècnica i comissió de Carreres per Muntanya (d'ara en avant CxM) tindrà potestat per a valorar i denegar sol·licituds a clubs organitzadors, que no complisquen un mínim de garanties organitzatives, no compten amb els suficients voluntaris/col·laboradors o que en anys anteriors hagen comés infraccions en l'organització d'una prova FEMECV i se'ls haja aplicat algun tipus de sanció per eixes infraccions.

Els clubs han d'aportar un certificat d'estar d'alta en el registre d'entitats esportives de la Direcció General de l'Esport, de l'any en curs, així com còpia de l'últim rebut de l'assegurança de RC de club.

La sol·licitud d'una activitat ha d'estar aprovada per acord explícit de la directiva del club sol·licitant i es remetrà al costat de la sol·licitud el document d'acord. (Document model adjunt).

El Club organitzador facilitarà a la FEMECV tota la informació necessària per a l'organització de la prova per a poder valorar si s'accepta o es denega la sol·licitud. Esta proposta serà valorada per les comissions corresponents per a decidir sobre ella. Estes comissions seran tant la pròpia de la vocalia de CxM com el comitè arbitral que certificarà que el recorregut s'ajusta al reglament de competició.

La cartelleria serà dissenyada pel departament de Comunicació de la FEMECV en consens amb el Club organitzador, el Comitè de competició i la direcció tècnica. Per a això el Club facilitarà la imatge principal de la cartelleria, logos necessaris (Club i patrocinadors/col·laboradors) i tota aquella informació necessària de la prova.

Amb la mateixa fi, esta cartelleria amb la seua imatge i contingut estarà en sintonia amb la pròpia activitat a realitzar i és potestat d'esta federació aprovar este disseny.

Qualsevol club que adquirisca el compromís de realitzar una activitat del calendari FEMECV i que per raons improcedents renunciara a realitzar esta activitat, serà penalitzat pel comitè de disciplina, amb pèrdua de prioritat o possibilitat per a sol·licitar activitat durant un o diversos anys.

Per a l'assignació de proves del calendari de competicions FEMECV, els organitzadors proposaran el recorregut per a realitzar la prova, atesos els criteris establits en el reglament corresponent, en temps suficient per a la seua aprovació per la FEMECV i el corresponent comitè o vocalia.

En el cas que el Club organitzador no facilite tota eixa informació, la FEMECV es guarda el dret a publicar un "Cartell Tipus" amb la finalitat d'obrir les inscripcions en el termini establert.

**Període de sol·licitud del 21 de juliol al 9 de setembre, els dos inclusivament,
al correu solicitud.actividades@femecv.org**

CRITERIS DE SELECCIÓ

D'entre les sol·licituds presentades durant el termini establert per la FEMECV, en cas de petició de la mateixa activitat per diversos clubs, es tindran en compte els següents criteris de selecció:

1. Els Clubs que presenten sol·licitud d'organització dins del termini i en la forma corresponent podran optar a l'adjudicació de prova esportiva.
2. Els Clubs que l'any anterior s'hagueren compromés a realitzar una activitat i posteriorment no compliren el seu compromís de realitzar-la, en funció de la seua sanció, perdran la seua preferència per a demanar activitats.
3. Els campionats autonòmics s'assignaran de manera rotativa per províncies i en cas de quedar deserta una adjudicació provincial, passaria a ser oferida a la següent província i així successivament.
4. Els clubs que celebren aniversari (5,10,15,20,25... aniversari) l'any de celebració de la prova i presenten sol·licitud en el termini establert tindran preferència d'elecció sobre la resta de sol·licitants.
5. Per a l'assignació de la prova de Campionat Autonòmic tindrà prioritat aquell Club que haja organitzat una prova de Copa i tinga experiència en el desenvolupament de proves esportives. En el cas que no hi haja experiència prèvia entre els sol·licitants es valorarà per part de la FEMECV la viabilitat dels organitzadors.
6. Es donarà prioritat d'elecció als clubs que en els 5 últims anys no hagen organitzat una activitat federativa del calendari FEMECV.
7. En el cas que dos clubs ja hagen organitzat alguna activitat del calendari FEMECV tindrà preferència el que porte més temps sense organitzar-la.
8. En el cas que se sol·licite la prova de Campionat Autonòmic per dos o més Clubs, tindrà prioritat aquell que mai haja organitzat esta prova. Independentment que haja organitzat una prova de Copa/Lliga en els 5 anys anteriors.
9. En el cas que dos clubs sol·liciten organitzar prova federativa per primera vegada, es farà valoració de les capacitats, recursos, nombre de voluntaris, i experiència organitzativa, per part del Comitè de Carreres per Muntanya de la FEMECV.
10. En el cas que seguisca l'empat s'intentarà equilibrar les proves a nivell provincial i que el repartiment siga el més equilibrat possible. Per exemple, si hi ha 4 proves en total i una província no sol·licita proves, prevaldrà el que cada una de les altres dos províncies aculla 2 proves cada una en lloc de 3 i 1.
11. Si es manté l'empat tindrà preferència el club amb major nombre de llicències tramitades l'any en vigor.
12. En cas d'empat es tindrà en compte l'antiguitat del club dins de la FEMECV.
13. Independentment dels punts anteriors, la Direcció Tècnica, el Comitè de Carreres per Muntanya FEMECV i, en cas necessari, la Junta Directiva, es reserva el dret a valorar totes i cada una de les peticions dels clubs sol·licitants perquè complisquen un mínim de garanties organitzatives, analitzarà els informes arbitralis o informes de vocalia precedents si n'hi ha, així com les característiques del recorregut i la seua adequació a esta modalitat esportiva, sent esta valoració prioritària i indispensable per a la concessió i el posterior pagament de l'activitat.
14. El cas que alguna prova no puga ser adjudicada per falta de sol·licituds o a causa de la renúncia de l'organitzador, la FEMECV es reserva el dret de realitzar-la assumint l'organització d'esta. En el cas de necessitar d'instal·lació o recinte de caràcter privat (rocòdrom) podrà la FEMECV utilitzar eixe recurs si fora necessari perquè la prova esportiva es puga realitzar amb garanties per als esportistes.

COMPETICIONS CARRERA PER MUNTANYA

APORTACIONS FEMECV I CLUBS

APORTACIÓ DE LA FEMECV

Les ajudes econòmiques i logístiques que reben els clubs per part de la FEMECV són:

- **Econòmiques:**
 - Dotació econòmica segons conveni:
 - 800€: Proves de Lliga, Camp. KV, Carrera Vertical i Camp. Ind. i Clubs
 - 1.000€: Camp. de Llarg Recorregut.
 - Honoraris i gastos d'arbitratge (excepte allotjament i manutenció).
 - Gastos de cronometratge (excepte allotjament i manutenció).
 - L'import íntegre de les inscripcions serà destinat al club organitzador, una vegada deduït un 25% en concepte de gestió per a la federació i la comissió aplicada per la plataforma d'inscripcions. L'abonament es realitzarà directament per MyChip al club.
 - Cost del muntatge de l'arc de meta.
 - Facturació: La FEMECV emetrà una factura a la finalització de la prova perquè es retorne firmada i pagarà el corresponent a l'organització.
- **Logístiques:**
 - Control informàtic d'inscripcions i classificacions a través de la plataforma MyChip.
 - Delegat/da FEMECV. Juntament amb un delegat/da del Club s'encarregarà de fer complir els protocols corresponents. Obligatori estar sempre en línia d'eixida/meta.
 - Medalles de cada categoria (segons reglament).
 - Cinta per a abalisar el recorregut.
 - Servei de Speaker i Megafonia.
 - Podi, banderes, arc de meta i Fotoreclam FEMECV
 - Cartelleria FEMECV
- **Publicitat:** Suport tècnic i organitzatiu per a la difusió de les activitats, estant en contacte directe amb l'Àrea de Comunicació i Màrqueting a través del correu comunicacion@femecv.com, oferint-los:
 - Informació sobre la dinàmica de treball de comunicació.
 - Realització dels elements de difusió necessaris (cartell, pàgina web, xarxes socials) en els mitjans oficials de la FEMECV (web, Instagram, Facebook, App...).
 - Planificació de calendari de dates importants:
 - **Almenys 75 dies abans de l'activitat***, comunicació i sol·licitud d'informació a través d'un formulari en línia per al disseny dels elements de difusió i elaboració d'inscripcions
- esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació en el formulari o al correu de comunicacion@femecv.com
 - **Almenys 45 dies abans de l'activitat***: obertura de les inscripcions en MyChip i començament de la difusió per part de la Federació.
- * esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació en el formulari o al correu de comunicacion@femecv.com
 - **Fins al dia de l'activitat, durant i els dies posteriors:**

- Recordatoris en Xarxes Socials la setmana de l'activitat, notificació en App... etc.
- Cobertura de l'activitat en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, tv...), amb el suport de l'àrea de comunicació i màrqueting.
- Possibilitat de suport tècnic per a fer difusió en xarxes socials del club.
- Suport a la gestió de material digital:
 - Realització de vídeos i imatges.
 - De manera extraordinària, es realitzaran vídeos de la jornada per a promocionar l'activitat.
- La FEMECV es compromet a redactar una Acta i enviar una Enquesta als i les participants per a valorar la qualitat de l'activitat.

APORTACIÓ DELS CLUBS

Les obligacions que adquirixen els clubs organitzadors d'estes carreres són:

- **Planificació:**
 - Presentar el pla i el Track (GPX) del recorregut o la URL en el moment que es realitze la sol·licitud de la prova per a aprovar per part de la FEMECV.
 - Marcatge del recorregut i recollida de les balises a la seua finalització i devolució de les mateixes a la FEMECV (el no complir el present apartat pot comportar sancions econòmiques).
 - Acceptar i indicar en la publicitat que la prova es regirà pel reglament de Carreres per Muntanya FEMECV.
 - Presentar un pla de seguretat amb dos mesos d'antelació. (Es facilitarà un Pla de Seguretat Tipus desenvolupat per la vocalia de Seguretat FEMECV).
 - Les inscripcions seran a través de Mychip: (La plataforma Mychip cobra un percentatge de gestió al club).
 - Sol·licitar els permisos necessaris per a la realització de l'esdeveniment amb la suficient antelació. Per a això s'utilitzarà el formulari establert per la Generalitat Valenciana per a la sol·licitud d'autorització per a celebració de proves esportives: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=93
 - Les proves que passen per més d'un municipi hauran de remetre'ns les còpies de les sol·licituds de permisos a Governació i Medi Ambient 3 mesos abans i les proves que només passen per un municipi ens remetran permís de l'Ajuntament i Medi Ambient amb 2 mesos d'antelació.
- **Recursos Humans:**
 - Designar Delegat/da del club de l'activitat per a contacte amb representant delegats FEMECV i comunicar-ho en els terminis previstos.
 - Juntament amb un delegat de la federació s'encarregarà de fer complir els protocols corresponents. Obligatori estar sempre en línia d'eixida/meta.
 - Voluntaris necessaris per a la cobertura del recorregut.
 - El mínim de voluntaris per a cobrir la prova serà de:
 - 25: Proves de Lliga, Camp. KV i carrera vertical.
 - 30: Camp. Individual i Clubs
 - 40: Camp. Llarg Recorregut
 - Designar responsable de comunicació, per a les tasques de difusió de l'activitat.

- Facilitar ubicació d'hostalatges i restauració.
- **Infraestructura.**
 - Facilitar al muntador, cronometrador i speaker la seua labor en el muntatge d'equips: espai, preses elèctriques i facilitar infraestructures d'eixida i meta, segons protocol FEMECV de muntatge i desmuntatge de proves esportives.
 - Tanques en quantitat mínima de 40 unitats i mobiliari necessari per a l'organització i distribució de dorsals.
 - Recollida i lliurament de la cinta de balisar en les Seus de València o Elx, durant l'horari d'obertura d'estes, o pagament de l'empresa de paqueteria.
 - Recepció de l'equip arbitral el dia anterior a la carrera, i acompanyament durant la revisió del recorregut.
 - Allotjament per a l'equip arbitral si se sol·licita i manutenció.
 - Allotjament i manutenció per a cronometrador si este el sol·licita.
 - Assistència sanitària segons reglament i Reial decret 1428/2003 article 10 de l'Annex II.
 - **OBLIGATORI: S'aportaran trofeus, en categoria absoluta 3 masculina, 3 femenina, per a facilitar si fora necessari el doble podi.** Es recomana fer trofeu/detall per a la resta de les categories.
 - Avituallaments en recorregut i meta seguint els criteris establits per la FEMECV. Recomanable aperitiu final.
 - Regal commemoratiu (samarreta tècnica o regal equivalent).
 - Vetlar per la visibilitat dels elements corporatius de la FEMECV respecte a patrocinadors locals i privats.
 - Consultar la col·locació de publicitat que representen conflictes amb patrocinadors oficials de la FEMECV.
- **Publicitat:**
 - Assignar a una persona del Club per a establir contacte en temes de comunicació amb l'Àrea de Comunicació, a través del correu: comunicacion@femecv.com
 - PREVI a l'activitat
 - Acudir a la reunió informativa a l'inici de la temporada.
 - Complir amb les dates establides en el calendari de lliuraments.
 - Emplenar el formulari amb la informació necessària per a l'elaboració dels elements necessaris per a la difusió:
 - Cartell: informació bàsica, 2 o 3 fotografies de qualitat, juntament amb els logos dels patrocinadors FEMECV, el Club organitzador, l'Ajuntament i/o una empresa destacada.
 - Pàgina web: informació bàsica (cronologia, categories, distàncies, perfil del recorregut, ubicació, mapes de situació, bases i descripció de la ruta), juntament amb informació d'interès per a les persones participants: allotjaments i lloc a visitar per la zona. S'inclouran els logos d'empreses i entitats que no apareguen en el cartell (estos no podran representar conflicte amb acords de patrocinis de la FEMECV, en cas de dubte consultar amb la FEMECV almenys dos mesos abans de la celebració de la prova)
 - **Realitzar un post des del perfil de xarxes socials amb el cartell.**
 - **Imprimir el cartell mínim en grandària A4 i col·locar en les instal·lacions del club/instal·lació esportiva/ajuntament.**
 - En cas de realitzar acte de presentació de l'activitat o tindre intenció d'enviar informació o notes a la premsa/ràdio/televisió, informar la

federació del protocol a seguir en estos casos al correu de marketing@femecv.com

- DURANT l'activitat
 - Donar prioritat a la imatge de la FEMECV: materials corporatius (banderoles, cobretanques, cartells oficials...), com s'arregla en el protocol de Muntatge i Trofeus.
 - Donar difusió al calendari federatiu, fullets, cartells... d'altres activitats organitzades per la Federació.
 - Designar a persones de suport per a col·laborar amb Speaker, muntador... i estar en contacte amb l'àrea de comunicació per a passar material en directe (si el Club contracta un fotògraf o compta amb fotògrafs aficionats, facilitar els seus contactes).
- DESPRÉS de l'activitat
 - **Enviament de l'acta en finalitzar la prova al correu direcció.technica@femecv.com** (l'endemà de l'activitat), on incloga una crònica senzilla de l'activitat per a poder enviar-la als mitjans de comunicació i tindre difusió ampliada, d'altra banda, enviament d'un mínim de 15 fotos que resumisquen l'activitat (fotògraf/a o aficionats).
- **Inscripcions.**
 - IMPRESCINDIBLE per a l'obertura d'inscripcions haver remés tota la informació necessària per als cartells.
 - **El tancament d'inscripcions serà el dimecres previ a la competició per a facilitar la labor del cos arbitral i organitzadors.**
 - El club cobrarà el cost de les inscripcions menys el percentatge corresponent a MyChip, el qual pagarà directament al Club.

CARRERES PER MUNTANYA Proves de Lliga i Campionats Autonòmics		
Competicions	Preu Inicial – 1r termini (Fins a 2 setmanes abans de l'esdeveniment)	Preu Inicial – 2n termini (Des de 2 setmanes abans a tancament d'inscripcions)
Proves de Lliga FEMECV	20€	25€
Campionat Individual i Clubs	20€	28€
Campionat KV	20€	28€
Campionat Llarg Recorregut	50€	70€
Federats Menors de 18	5€	5€

- **Facturació:**
 - Remetre al correu de direcciontecnica@femecv.com la factura firmada amb l'import total per al seu abonament. Esta factura (a emplenar pel club) s'enviarà als clubs en el moment de l'adjudicació de la prova.
- **Efectes/Conseqüències**
 - Per incompliment de prestacions.
 - Import a descomptar de la subvenció.

No realitzar el post en xarxes socials	Fins a 100 euros.
No respectar la imatge oficial (utilitzant una altra cartelleria, mal ús de logos en diferents	Fins a 100 euros.

suports...)	
No emplenar el formulari en línia en el termini de 75 dies naturals abans de l'activitat	Fins a 100 euros
Falta de visibilitat imatge FEMECV	Fins a 150 euros.
No complir terminis de cartelleria i publicitat	Fins a 150 euros.
No posar avituallaments (carrera i meta)	Fins a 100 euros.
Nombre de voluntaris inferior al mínim establert	Fins a 100 euros.
No entregar trofeus en categoria absoluta en un doble podi.	Fins a 150 euros.
No complir amb les obligacions com a organitzador el dia de la prova	Fins a 200 euros.
No complir amb el lliurament de les cintes de d'abalisar entregades per a la prova.	Fins a 200 euros.
Altres incompliments:	En funció de l'informe de la Direcció Tècnica a valorar per la Junta directiva. Sanció a determinar.

2026

ACTIVITATS COMPETITIVES DE **MARXA NÒRDICA**

CRITERIS DE SELECCIÓ DE CLUBS ORGANITZADORS DE COMPETICIONS DE MARXA NÒRDICA

Un club que ja tinga assignada una activitat FEMECV no tindrà cap mena de preferència a l'hora de sol·licitar l'organització d'una altra activitat FEMECV. Només en el cas que una activitat quedara deserta, es permetrà realitzar esta doble assignació.

La junta directiva de la FEMECV, la direcció tècnica i la vocalia de marxa nòrdica tindrà potestat per a valorar i denegar sol·licituds a clubs organitzadors, que no complisquen un mínim de garanties organitzatives, no compten amb els suficients voluntaris/col·laboradors o que en anys anteriors hagen comés infraccions en l'organització d'una prova FEMECV i se'ls haja aplicat algun tipus de sanció per eixes infraccions.

Els clubs han d'aportar un certificat d'estar d'alta en el registre d'entitats esportives de la Direcció General de l'Esport, de l'any en curs, així com còpia de l'últim rebut de l'assegurança de RC de club.

La sol·licitud d'una activitat ha d'estar aprovada per acord explícit de directiva del club sol·licitant i es remetrà al costat de la sol·licitud el document d'acord. (Document model adjunt).

El Club organitzador facilitarà a la FEMECV tota la informació necessària per a l'organització de la prova per a poder valorar si s'accepta o es denega la sol·licitud. Esta proposta serà valorada pels comitès corresponents per a decidir sobre ella. Estos comitès seran tant el propi de la vocalia de marxa nòrdica com el comitè arbitral que certificarà que el recorregut s'ajusta al reglament de competició.

La cartelleria serà dissenyada pel departament de Comunicació de la FEMECV en consens amb el Club organitzador, el Comitè de competició i la direcció tècnica. Per a això el Club facilitarà la imatge principal de la cartelleria, logos necessaris (Club i patrocinadors/col·laboradors) i tota aquella informació necessària de la prova.

Amb la mateixa fi, esta cartelleria amb la seua imatge i contingut estarà en sintonia amb la pròpia activitat a realitzar i és potestat d'esta federació aprovar este disseny.

Qualsevol club que adquireisca el compromís de realitzar una activitat del calendari FEMECV i que per raons improcedents renunciara a realitzar esta activitat, serà penalitzat pel comitè de disciplina, amb pèrdua de prioritat o possibilitat per a sol·licitar activitat durant un o diversos anys.

Per a l'assignació de proves del calendari de competicions FEMECV, els organitzadors proposaran el recorregut per a realitzar la prova, atesos els criteris establits en el reglament corresponent, en temps suficient per a la seua aprovació per la FEMECV i el corresponent comitè o vocalia.

En el cas que el Club organitzador no facilite tota eixa informació, la FEMECV es guarda el dret a publicar un "Cartell Tipus" amb la finalitat d'obrir les inscripcions en el termini establert.

QÜESTIONS TÈCNIQUES I LOGÍSTIQUES.

**Període de sol·licitud del 21 de juliol al 9 de setembre, els dos inclusivament,
al correu solicitud.actividades@femecv.org**

Pla del circuit, aportant la documentació del recorregut i les següents dades tècniques i logístics:

- Pendent del recorregut
- Tipus de ferm
- Amplària de la Pista.
- Localització de lavabos, dutxes, vestuaris, control antidopatge, i situació serveis sanitaris.
- Localització àrea de control eixida i arribada, el control de pas, el podi, el lliurament de dorsals, l'avituallament final, la zona de 3er temps o servei d'àpats final.
- Track del recorregut en format (GPX), amb indicació dels punts conflictius, situació voluntaris, avituallament en recorregut, zona de penalització.

CRITERIS DE SELECCIÓ

D'entre les sol·licituds presentades durant el termini establert per la FEMECV, en cas de petició de la mateixa activitat per diversos clubs, es tindran en compte els següents criteris de selecció:

1. Els Clubs que presenten sol·licitud d'organització dins del termini i en la forma corresponent podran optar a l'adjudicació de prova esportiva.
2. Els Clubs que l'any anterior s'hagueren compromés a realitzar una activitat i posteriorment no compliren el seu compromís de realitzar-la, en funció de la seua sanció, perdran la seua preferència per a demanar activitats.
3. Els campionats autonòmics s'assignaran de manera rotativa per províncies i en cas de quedar deserta una adjudicació provincial, passaria a ser oferida a la següent província i així successivament.
4. Els clubs que celebren aniversari (5,10,15,20,25... aniversari) l'any de celebració de la prova i presenten sol·licitud en el termini establert tindran preferència d'elecció sobre la resta de sol·licitants.
5. Per a l'assignació de la prova de Campionat Autonòmic tindrà prioritat aquell Club que haja organitzat una prova de Copa i tinga experiència en el desenvolupament de proves esportives. En el cas que no hi haja experiència prèvia entre els sol·licitants es valorarà per part de la FEMECV la viabilitat dels organitzadors.
6. Es donarà prioritat d'elecció als clubs que en els 5 últims anys no hagen organitzat una activitat federativa del calendari FEMECV.
7. En el cas que dos clubs ja hagen organitzat alguna activitat del calendari FEMECV tindrà preferència el que porte més temps sense organitzar-la.
8. En el cas que se sol·licite la prova de Campionat Autonòmic per dos o més Clubs, tindrà prioritat aquell que mai haja organitzat esta prova. Independentment que haja organitzat una prova de Copa/Lliga en els 5 anys anteriors.
9. En el cas que dos clubs sol·liciten organitzar prova federativa per primera vegada, es farà valoració de les capacitats, recursos, nombre de voluntaris, i experiència organitzativa, per part del Comitè de Marxa Nòrdica de la FEMECV.

10. En el cas que seguisca l'empat s'intentarà equilibrar les proves a nivell provincial i que el repartiment siga el més equilibrat possible. Per exemple, si hi ha 4 proves en total i una província no sol·licita proves, prevaldrà el que cada una de les altres dos províncies aculla 2 proves cada una en lloc de 3 i 1.
11. Si es manté l'empat tindrà preferència el club amb major nombre de llicències tramitades l'any en vigor.
12. En cas d'empat es tindrà en compte l'antiguitat del club dins de la FEMECV.
13. Independentment dels punts anteriors, la Direcció Tècnica, el Comitè de Marxa Nòrdica FEMECV i, en cas necessari, la Junta Directiva, es reserva el dret a valorar totes i cada una de les peticions dels clubs sol·licitants perquè complisquen un mínim de garanties organitzatives, analitzarà els informes arbitralis o informes de vocalia precedents si n'hi ha, així com les característiques del recorregut i la seua adequació a esta modalitat esportiva, sent esta valoració prioritària i indispensable per a la concessió i el posterior pagament de l'activitat.
14. En cas que alguna prova no puga ser adjudicada per falta de sol·licituds o a causa de la renúncia de l'organitzador, la FEMECV es reserva el dret de realitzar-la assumint l'organització d'esta. En el cas de necessitar d'instal·lació o recinte de caràcter privat (rocòdrom) podrà la FEMECV utilitzar eixe recurs si fora necessari perquè la prova esportiva es puga realitzar amb garanties per als esportistes.

COMPETICIONS DE MARXA NÒRDICA

APORTACIONS FEMECV I CLUBS

APORTACIÓ DE LA FEMECV

Les ajudes econòmiques i logístiques que reben els clubs per part de la FEMECV són:

- **Econòmiques:**
 - Dotació econòmica segons conveni a 800€
 - Honoraris i gastos d'arbitratge (excepte allotjament i manutenció).
 - Gastos de cronometratge (excepte allotjament i manutenció).
 - L'import íntegre de les inscripcions serà destinat al club organitzador, una vegada deduït un 25% en concepte de gestió per a la federació i la comissió aplicada per la plataforma d'inscripcions. L'abonament es realitzarà directament per MyChip al club.
 - Gastos de muntatge.
 - Facturació: La FEMECV emetrà una factura a la finalització de la prova perquè es retorne firmada i pagarà el corresponent a l'organització.
- **Logístiques:**
 - Control informàtic d'inscripcions i classificacions a través de la plataforma MyChip.
 - Delegat FEMECV. Juntament amb un delegat del Club s'encarregarà de fer complir els protocols corresponents. Obligatori estar sempre en línia d'eixida/meta.
 - Cinta per a abalisar el recorregut.
 - Servei de Speaker i Megafonia.
 - Podi, banderes i Fotoreclam FEMECV
 - Cartelleria FEMECV
 - Medalles de cada categoria (segons reglament). Trofeus absoluts en Classificació Acumulada i Campionat.

- **Publicitat:** Suport tècnic i organitzatiu per a la difusió de les activitats, estant en contacte directe amb l'Àrea de Comunicació i Màrqueting a través del correu comunicacion@femecv.com, oferint-los:
 - Informació sobre la dinàmica de treball de comunicació.
 - Realització dels elements de difusió necessaris (cartell, pàgina web, xarxes socials) en els mitjans oficials de la FEMECV (web, Instagram, Facebook, App...).
 Planificació de calendari de dates importants:
 - **Almenys 75 dies abans de l'activitat***, comunicació i sol·licitud d'informació a través d'un formulari en línia per al disseny dels elements de difusió i elaboració d'inscripcions
 * esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació en el formulari o al correu de comunicacion@femecv.com
 - **Almenys 45 dies abans de l'activitat***: obertura de les inscripcions en MyChip i començament de la difusió per part de la Federació.
 * esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació en el formulari o al correu de comunicacion@femecv.com
 - **Fins al dia de l'activitat, durant i els dies posteriors:**
 - Recordatoris en Xarxes Socials la setmana de l'activitat, notificació en App... etc.
 - Cobertura de l'activitat en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, tv...), amb el suport de l'àrea de comunicació i màrqueting.
 - Possibilitat de suport tècnic per a fer difusió en xarxes socials del club.
 - Suport a la gestió de material digital:
 - Realització de vídeos i imatges.
 - De manera extraordinària, es realitzaran vídeos de la jornada per a promocionar l'activitat.
- La FEMECV es compromet a redactar una Acta i enviar una Enquesta als i les participants per a valorar la qualitat de l'activitat.

APORTACIÓ DELS CLUBS

Les obligacions que adquirixen els clubs organitzadors d'estes carreres són:

- **Planificació:**
 - Presentar el pla i el Track (GPX) del recorregut o la URL en el moment que es realitze l'adjudicació provisional de la prova per a aprovar per part de la FEMECV.
 - Marcatge del recorregut i recollida de l'abaliment a la seua finalització.
 - Acceptar i indicar en la publicitat que la prova es regirà pel reglament de Marxa Nòrdica FEDME/FEMECV vigent. En l'ANNEX II, s'han especificat aquells articles del reglament FEDME que es consideren més importants per al desenvolupament de la prova, és d'especial rellevància l'Article 15 del Reglament, concernent a la SEGURETAT
 - Presentar un pla de seguretat amb dos mesos d'antelació. (Es facilitarà un Pla de Seguretat Tipus desenvolupat per la vocalia de Seguretat FEMECV).
 - Facilitar a la federació el pla i el Track (GPX) del recorregut o la URL on estiga allotjat.

- Les inscripcions seran a través de Mychip: (La plataforma Mychip cobra un percentatge de gestió al club).
- Sol·licitar els permisos necessaris per a la realització de l'esdeveniment amb la suficient antelació. Per a això s'utilitzarà el formulari establert per la Generalitat Valenciana per a la sol·licitud d'autorització per a celebració de proves esportives: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=93
- Les proves que passen per més d'un municipi hauran de remetre'ns les còpies de les sol·licituds de permisos a Governació i Medi Ambient 3 mesos abans i les proves que només passen per un municipi ens remetran permís de l'Ajuntament i Medi Ambient amb 2 mesos d'antelació.
- **Recursos Humans:**
 - Designar Delegat del club de l'activitat per a contacte amb representant delegats FEMECV i comunicar-ho en els terminis previstos.
 - Juntament amb un delegat de la federació s'encarregarà de fer complir els protocols corresponents. Obligatori estar sempre en línia d'eixida/meta.
 - Voluntaris necessaris per a la cobertura del recorregut.
 - El mínim de voluntaris per a cobrir la prova serà de:
 - 25-30 per a Proves de Copa, Camp. Individual i Clubs
 - Designar responsable de comunicació, per a les tasques de difusió de l'activitat.
 - Facilitar ubicació d'hostalatges i restauració.
- **Infraestructura.**
 - Facilitar al muntador, cronometrador i speaker la seua labor en el muntatge d'equips: espai, preses elèctriques i facilitar Infraestructures d'eixida i meta, segons protocol FEMECV de muntatge i desmuntatge de proves esportives.
 - Tanques en quantitat mínima de 40 unitats i mobiliari necessari per a l'organització i distribució de dorsals.
 - **OBLIGATORI S'aportaran trofeus, en categoria absoluta 3 masculina, 3 femenina, per a facilitar si fora necessari el doble podi.** Es recomana fer trofeu/detall per a la resta de les categories.
 - Recollida i lliurament de la cinta d'abalisar en les Seus de València o Elx, durant l'horari d'obertura d'estes, o pagament de l'empresa d'enviaments.
 - Recepció de l'equip arbitral el dia anterior a la carrera, i acompanyament durant la revisió del recorregut. En este cas, l'equip arbitral podrà acudir a primera hora el dia de la prova, no necessàriament acudirà en el dia anterior. Mínim 3 hores abans de l'inici de la competició, depenent de la distància del recorregut.
 - Reunió tècnica després de la revisió del recorregut. No obstant això, l'equip arbitral podrà decidir no acudir el dia anterior i sí acudir a primera hora del dia de la prova.
 - Gestió de l'allotjament i manutenció per a l'equip arbitral si el sol·liciten.
 - Allotjament i manutenció per a cronometrador si este el sol·licita.
 - Assistència sanitària segons reglament i Reial decret 1428/2003 article 10 de l'annex II.
 - Avituallaments en recorregut i meta. Recomanable aperitiu final.
 - Regal commemoratiu (samarreta tècnica o regal equivalent).
 - Vetlar per la visibilitat dels elements corporatius de la FEMECV respecte a patrocinadors locals i privats.
 - Consultar la col·locació de publicitat que representen conflictes amb patrocinadors oficials de la FEMECV.
 - Bicicletes per a l'equip arbitral (a consultar amb el comitè quan s'acoste la prova).

- **Publicitat.**

- Assignar a una persona del Club per a establir contacte en temes de comunicació amb l'Àrea de Comunicació, a través del correu: comunicacion@femecv.com
- PREVI a l'activitat
 - Acudir a la reunió informativa a l'inici de la temporada.
 - Complir amb les dates establides en el calendari de lliuraments.
 - Emplenar el formulari amb la informació necessària per a l'elaboració dels elements necessaris per a la difusió:
 - Cartell: informació bàsica, 2 o 3 fotografies de qualitat, juntament amb els logos dels patrocinadors FEMECV, el Club organitzador, l'Ajuntament i/o una empresa destacada.
 - Pàgina web: informació bàsica (cronologia, categories, distàncies, perfil del recorregut, ubicació, mapes de situació, bases i descripció de la ruta), juntament amb informació d'interés per a les persones participants: allotjaments i lloc a visitar per la zona. S'inclouran els logos d'empreses i entitats que no apareguen en el cartell (estos no podran representar conflicte amb acords de patrocinis de la FEMECV, en cas de dubte consultar amb la FEMECV almenys dos mesos abans de la celebració de la prova)
 - **Realitzar un post des del perfil de xarxes socials amb el cartell.**
 - **Imprimir el cartell mínim en grandària A4 i col·locar en les instal·lacions del club/instal·lació esportiva/ajuntament.**
 - En cas de realitzar acte de presentació de l'activitat o tindre intenció d'enviar informació o notes a la premsa/ràdio/televisió, informar la federació del protocol a seguir en estos casos al correu de marketing@femecv.com
- DURANT l'activitat
 - Donar prioritat a la imatge de la FEMECV: materials corporatius (banderoles, cobretanques, cartells oficials...), com s'arreplega en el protocol de Muntatge i Trofeus.
 - Donar difusió al calendari federatiu, fullets, cartells... d'altres activitats organitzades per la Federació.
 - Designar a persones de suport per a col·laborar amb Speaker, muntador... i estar en contacte amb l'àrea de comunicació per a passar material en directe (si el Club contracta un fotògraf o compta amb fotògrafs aficionats, facilitar els seus contactes).
- DESPRÉS de l'activitat
 - **Enviament de l'acta en finalitzar la prova al correu direccion.technica@femecv.com** (l'endemà de l'activitat), on incloga una crònica senzilla de l'activitat per a poder enviar-la als mitjans de comunicació i tindre difusió ampliada, d'altra banda, enviament d'un mínim de 15 fotos que resumisquen l'activitat (fotògraf/a o aficionats).

- **Inscripcions.**

- IMPRESCINDIBLE per a l'obertura d'inscripcions haver remés tota la informació necessària per als cartells.
- **El tancament d'inscripcions serà el diumenge previ a la competició per a facilitar la labor del cos arbitral i elaborar els llistats de dorsals.**
- El club cobrarà el cost de les inscripcions menys el percentatge corresponent a MyChip, el qual pagarà directament al Club.

MARXA NÒRDICA Proves de Lliga i Campionats		
PROVES	Preu Inicial – 1r termini (Fins a 2 setmanes abans de l'esdeveniment)	Preu Inicial – 2n termini (Des de 2 setmanes abans a tancament d'inscripcions)
Proves de Copa FEMECV	20€	25€
Campionat Individual i Clubs	20€	28€
Categories Infantil, Cadet, Aleví, Benjamí, Prebenjamí	5€	5€

- **Facturació:**
 - Remetre al correu de direcciontecnica@femecv.com la factura firmada amb l'import total per al seu abonament. Esta factura (a emplenar pel club) s'enviarà als clubs en el moment de l'adjudicació de la prova.
- **Efectes/Conseqüències**
 - Per incompliment de prestacions.
 - Import a descomptar de la subvenció.

No realitzar el post en xarxes socials	Fins a 100 euros.
No respectar la imatge oficial (utilitzant una altra cartelleria, mal ús de logos en diferents suports...)	Fins a 100 euros.
No emplenar el formulari en línia en el termini de 75 dies naturals abans de l'activitat	Fins a 100 euros
Falta de visibilitat imatge FEMECV	Fins a 150 euros.
No realitzar l'activitat:	No poder realitzar activitats del calendari oficial l'any següent.
No posar avituallaments (carrera i meta)	Fins a 100 euros.
Nombre de voluntaris inferior al mínim establert	Fins a 100 euros.
No entregar trofeus en categoria absoluta en un doble podi.	Fins a 150 euros.
No complir amb les obligacions com a organitzador el dia de la prova	Fins a 200 euros.
No complir amb el lliurament de les cintes d'abalisar entregades per a la prova.	Fins a 200 euros.
Altres incompliments: Comitè disciplina	En funció de l'informe de la Direcció Tècnica a valorar per la Junta directiva. Sanció a determinar.

REQUISITS DELS CLUBS

Reunit el Comité de Marxa Nòrdica, es van acordar els requisits que han de complir els clubs per a poder participar com a organitzadors en una prova de Copa de Marxa Nòrdica de la Comunitat Valenciana, a més de complir el que s'establix en el Reglament de Competició de Marxa Nòrdica aprovat per la FEDME i al qual s'ha adherit la FEMECV, al no posseir reglament de competició en la Comunitat Valenciana.

Els requisits previs que han de complir els Clubs seran els següents:

1.- En relació amb el material i equipament especial per a àrbitres:

Article 3.3. REGLAMENT FEDME

L'organització de la prova tindrà previstes 2 bicicletes de muntanya, en bon estat, per als àrbitres d'itinerari.

L'organització també tindrà previst un vehicle o motocicleta per a desplaçament de l'àrbitre principal.

En la línia de meta l'organització tindrà prevista una carpa amb taula i cadires suficients per als àrbitres, i dotada de punt de presa elèctrica.

2.- En relació amb l'homologació de les competicions:

Article 14. REGLAMENT FEDME

Un itinerari per a ser homologat haurà de complir una sèrie de requisits que garantisquen la seguretat dels competidors en tot moment:

14.1. L'itinerari

- L'únic mitjà de locomoció serà a peu, amb l'ús de bastons específics de Marxa Nòrdica i aplicant la seua tècnica.
- La revisió del traçat es realitzarà amb la suficient antelació per a garantir la qualitat del mateix i es realitzarà una última el dia anterior a la prova per a finalitzar l'abalament.
- Els itineraris hauran de ser aptes per a poder ser efectuats amb bicicleta, la qual cosa facilitarà el seguiment i control de prova per part dels àrbitres.

Article 14.6. REGLAMENT FEDME

Característiques de l'itinerari al medi natural:

El recorregut de les competicions podrà desenvolupar-se per senderes, pistes i camins no asfaltats, etc., malgrat tot es considerarà el circuit vàlid si un màxim del 15% del total del recorregut transcorre per camí de terra.

3.- En relació amb la seguretat.

15. SEGURETAT

15.1 - En les zones amb perills objectius en què no es puga evitar el risc residual s'hauran de destinar controls orientatius, d'una/es persona/es per a alertar del perill.

15.2 - Els àrbitres hauran d'inspeccionar l'itinerari amb la finalitat d'assegurar-se que s'està complint amb el reglament i la normativa.

15.3 L'organització haurà de disposar d'un metge amb l'equip adequat per a garantir-la assistència sanitària necessària. Es podrà comptar amb la col·laboració de Creu Roja, Protecció Civil, etc.

15.4 En qualsevol punt del recorregut, el metge de la prova o els àrbitres de la FEDME podran determinar la retirada de competició d'un corredor si aquest mostra símptomes evidents d'esgotament o un altre símptoma que aconselle la no continuïtat en la competició.

15.5 L'organització haurà de disposar d'un grup de salvament, vehicles adaptats, ambulància i material adequat per a això, per a actuar en el cas de produir-se un accident, assegurant l'evacuació i trasllat del ferit a un hospital amb la màxima rapidesa. (Preveure el supòsit que, per condicions adverses, no es puga realitzar un salvament aeri).

4.- En relació amb les zones d'eixida, arribada i zona de penalització.

Article 16.3. REGLAMENT FEDME

L'organització haurà de preveure una zona de vestuari i WC per als competidors, abans i després de la competició, equipat amb dutxes.

5.- Implementacions addicionals FEMECV al reglament FEDME de MN.

Articles addicionals:

La FEMECV complementarà el reglament FEDME de MN amb articles concrets que adapten la normativa nacional a la nostra estructura autonòmica.

Esta informació estarà publicada en www.femecv.com

2026

ACTIVITATS COMPETITIVES D'**ESCALADA**

CRITERIS DE SELECCIÓ DE CLUBS ORGANITZADORS PER A ACTIVITATS FEMECV ESCALADA

Un club que ja tinga assignada una activitat FEMECV no tindrà cap mena de preferència a l'hora de sol·licitar l'organització d'una altra activitat FEMECV. Només en el cas que una activitat quedara deserta, es permetrà realitzar esta doble assignació.

La junta directiva de la FEMECV, la direcció tècnica i la vocalia d'escalada tindrà potestat per a valorar i denegar sol·licituds a clubs organitzadors, que no complisquen un mínim de garanties organitzatives, no compten amb els suficients voluntaris/col·laboradors o que en anys anteriors hagen comés infraccions en l'organització d'una prova FEMECV i se'ls haja aplicat algun tipus de sanció per eixes infraccions.

Els clubs han d'aportar un certificat d'estar d'alta en el registre d'entitats esportives de la Direcció General de l'Esport, de l'any en curs, així com còpia de l'últim rebut de l'assegurança de RC de club.

La sol·licitud d'una activitat ha d'estar aprovada per acord explícit de directiva del club sol·licitant i es remetrà al costat de la sol·licitud el document d'acord. (Document model adjunt).

El Club organitzador facilitarà a la FEMECV tota la informació necessària per a l'organització de la prova per a poder valorar si s'accepta o es denega la sol·licitud. Esta proposta serà valorada pels comitès corresponents per a decidir sobre ella. Estos comitès seran tant el propi de la vocalia d'escalada com el comitè arbitral que certificarà que el recorregut s'ajusta al reglament de competició.

La cartelleria serà dissenyada pel departament de Comunicació de la FEMECV en consens amb el Club organitzador, el Comitè de competició i la direcció tècnica. Per a això el Club facilitarà la imatge principal de la cartelleria, logos necessaris (Club i patrocinadors/col·laboradors) i tota aquella informació necessària de la prova.

Amb la mateixa fi, esta cartelleria amb la seua imatge i contingut, estarà en sintonia amb la pròpia activitat a realitzar i és potestat d'esta federació aprovar este disseny.

Qualsevol club que adquireisca el compromís de realitzar una activitat del calendari FEMECV i que per raons improcedents renuncià a realitzar esta activitat, serà penalitzat pel comitè de disciplina, amb pèrdua de prioritat o possibilitat per a sol·licitar activitat durant un o diversos anys.

Per a l'assignació de proves del calendari de competicions FEMECV, els organitzadors proposaran el recorregut per a realitzar la prova, atesos els criteris establits en el reglament corresponent, en temps suficient per a la seua aprovació per la FEMECV i el corresponent comitè o vocalia.

En el cas que el Club organitzador no facilite tota eixa informació, la FEMECV es guarda el dret a publicar un "Cartell Tipus" amb la finalitat d'obrir les inscripcions en el termini establert.

QÜESTIONS TÈCNIQUES I LOGÍSTIQUES.

**Període de sol·licitud del 21 de juliol al 9 de setembre, els dos inclusivament,
al correu solicitud.actividades@femecv.org**

CRITERIS DE SELECCIÓ

D'entre les sol·licituds presentades durant el termini establert per la FEMECV, en cas de petició de la mateixa activitat per diversos clubs, es tindran en compte els següents criteris de selecció:

1. Els Clubs que presenten sol·licitud d'organització dins del termini i en la forma corresponent podran optar a l'adjudicació de prova esportiva.
2. Els Clubs que l'any anterior s'hagueren compromés a realitzar una activitat i posteriorment no compliren el seu compromís de realitzar-la, en funció de la seua sanció, perdran la seua preferència per a demanar activitats.
3. Els campionats autonòmics s'assignaran de manera rotativa per províncies i en cas de quedar deserta una adjudicació provincial, passaria a ser oferida a la següent província i així successivament.
4. Els clubs que celebren aniversari (5,10,15,20,25... aniversari) l'any de celebració de la prova i presenten sol·licitud en el termini establert tindran preferència d'elecció sobre la resta de sol·licitants.
5. Per a l'assignació de la prova de Campionat Autonòmic tindrà prioritat aquell Club que haja organitzat una prova de Copa i tinga experiència en el desenvolupament de proves esportives. En el cas que no hi haja experiència prèvia entre els sol·licitants es valorarà per part de la FEMECV la viabilitat dels organitzadors.
6. Es donarà prioritat d'elecció als clubs que en els 5 últims anys no hagen organitzat una activitat federativa del calendari FEMECV.
7. En el cas que dos clubs ja hagen organitzat alguna activitat del calendari FEMECV tindrà preferència el que porte més temps sense organitzar-la.
8. En el cas que se sol·licite la prova de Campionat Autonòmic per dos o més Clubs, tindrà prioritat aquell que mai haja organitzat esta prova. Independentment que haja organitzat una prova de Copa/Lliga en els 5 anys anteriors.
9. En el cas que dos clubs sol·liciten organitzar prova federativa per primera vegada, es farà valoració de les capacitats, recursos, nombre de voluntaris, i experiència organitzativa, per part de la Vocalia d'Escalada i Alpinisme de la FEMECV.
10. En el cas que seguisca l'empat s'intentarà equilibrar les proves a nivell provincial i que el repartiment siga el més equilibrat possible. Per exemple, si hi ha 4 proves en total i una província no sol·licita proves, prevaldrà el que cada una de les altres dos províncies aculla 2 proves cada una en lloc de 3 i 1.
11. Si es manté l'empat tindrà preferència el club amb major nombre de llicències tramitades l'any en vigor.
12. En cas d'empat es tindrà en compte l'antiguitat del club dins de la FEMECV.
13. Independentment dels punts anteriors, la Direcció Tècnica, Vocalia d'Escalada i Alpinisme de la FEMECV i, en cas necessari, la Junta Directiva, es reserva el dret a valorar totes i cada una de les peticions dels clubs sol·licitants perquè complisquen un mínim de garanties organitzatives, analitzarà els informes arbitralis o informes de vocalia precedents si n'hi ha, així com les característiques del recorregut i la seua adequació a esta modalitat esportiva, sent esta valoració prioritària i indispensable per a la concessió i el posterior pagament de l'activitat.
14. El cas que alguna prova no puga ser adjudicada per falta de sol·licituds o a causa de la renúncia de l'organitzador, la FEMECV es reserva el dret de realitzar-la assumint l'organització d'esta. En el cas de necessitar d'instal·lació o recinte de caràcter privat (rocòdrom) podrà la FEMECV utilitzar eixe recurs si fora necessari perquè la prova esportiva es puga realitzar amb garanties per als esportistes.

Si tenint en compte tots els criteris d'elecció establits, persistix l'empat per l'elecció d'una activitat, es resoldrà mitjançant sorteig.

COMPETICIÓ D'ESCALADA EN BLOC, DIFICULTAT I VELOCITAT

APORTACIONS FEMECV I CLUBS COMÚ A LES 3 DISCIPLINES

* Particularitats de les disciplines es remarcarà el punt concret.

APORTACIÓ DE LA FEMECV - COMUNA A LES 3 DISCIPLINES

Les ajudes econòmiques i logístiques que reben els clubs per part de la FEMECV són:

- **Econòmiques:**
 - Dotació econòmica segons conveni: 800€ (excepte en instal·lacions privades on ja s'ha abonat el lloguer de la instal·lació).
 - Honoraris i gastos d'arbitratge (excepte allotjament i manutenció).
 - Equipadors (excepte manutenció).
 - El 50% del cost de les inscripcions de l'esdeveniment menys el percentatge corresponent a la plataforma d'inscripció. S'abonarà directament per MyChip al Club organitzador.
 - Facturació: La FEMECV emetrà una factura a la finalització de la prova perquè es retorne firmada i pagarà el corresponent a l'organització a prova passada.
- **Logístiques:**
 - Control informàtic d'inscripcions i classificacions. La FEMECV facilitarà als clubs organitzadors el dilluns previ a l'activitat, un llistat amb tots els inscrits i gestionarà la tramitació de l'assegurança per als no federats. En el cas que el club necessitara tancar les inscripcions prèviament, haurà de comunicar-lo a la FEMECV.
 - Delegat FEMECV. Juntament amb un delegat del Club s'encarregarà de fer complir els protocols corresponents. Medalles de cada categoria (segons reglament).
 - Medalles de cada categoria (segons reglament).
 - Servei de Speaker i Megafonia.
 - Podi (en cas de necessitar el del Club se sol·licitaria)
 - Banderes i Fotoreclam FEMECV
 - Cartelleria FEMECV
- **Publicitat:** Suport tècnic i organitzatiu per a la difusió de les activitats, estant en contacte directe amb l'Àrea de Comunicació i Màrqueting a través del correu comunicacion@femecv.com, oferint-los:
 - Informació sobre la dinàmica de treball de comunicació.
 - Realització dels elements de difusió necessaris (cartell, pàgina web, xarxes socials) en els mitjans oficials de la FEMECV (web, Instagram, Facebook, App...).
 - Planificació de calendari de dates importants:
 - **Almenys 75 dies abans de l'activitat***, comunicació i sol·licitud d'informació a través d'un formulari en línia per al disseny dels elements de difusió i elaboració d'inscripcions

* esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació en el formulari o al correu de comunicacion@femecv.com

- **Almenys 45 dies abans de l'activitat*:** obertura de les inscripcions en MyChip i començament de la difusió per part de la Federació.
* esta és una data orientativa, en el cas que el/la responsable de l'activitat considere publicar-ho abans, indicar-ho amb antelació en el formulari o al correu de comunicacion@femecv.com
- **Fins al dia de l'activitat, durant i els dies posteriors:**
 - Recordatoris en Xarxes Socials la setmana de l'activitat, notificació en App... etc.
 - Cobertura de l'activitat en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, tv...), amb el suport de l'àrea de comunicació i màrqueting.
 - Possibilitat de suport tècnic per a fer difusió en xarxes socials del club.
 - Suport a la gestió de material digital:
 - Realització de vídeos i imatges.
 - De manera extraordinària, es realitzaran vídeos de la jornada per a promocionar l'activitat.
- La FEMECV es compromet a redactar una Acta i enviar una Enquesta als i les participants per a valorar la qualitat de l'activitat.

APORTACIÓ DELS CLUBS - - COMÚ A LES 3 DISCIPLINES

Les obligacions que adquirixen els clubs organitzadors d'esta activitat són:

- **Planificació:**
 - Realitzar un pla de seguretat amb dos mesos d'antelació.
 - **Trofeus (3 per categoria). Categories Masc/Fem: Sub15, Sub 17, Sub 19 i absoluta per a facilitar si fora necessari el doble podi.**
 - Sol·licitar els permisos necessaris per a la realització de l'esdeveniment amb la suficient antelació. Per a això s'utilitzarà el formulari establert per la Generalitat Valenciana per a la sol·licitud d'autorització per a celebració de proves esportives.
 - Acceptar i indicar en la publicitat que la prova es regirà pel reglament d'Escalada de Competició FEMECV.
 - Recomenable: Els diners de les inscripcions destinar-lo a premis en metàl·lic per als guanyadors de la categoria absoluta. Per als juvenils premis en espècie.
- **Recursos humans:**
 - Designar una persona del Club com a Delegat/da de la prova. Juntament amb un delegat/da de la federació s'encarregarà de fer complir els protocols corresponents.
 - 10 Voluntaris/es per a la cobertura de l'activitat. Mínim. **(SOL BLOC)**
 - Lliga Infantil 10 Àrbitres voluntaris/es + 2 voluntaris/es per a equipadors/es i cos arbitral (podran ser persones aficionades assistents si fora necessari). **(SOL BLOC)**
 - 10 Voluntaris/es per a assegurar **(NOMÉS DIFICULTAT)**
 - 4 Voluntaris/es per a organitzar files de competidors/es i 2 voluntaris/es per a col·locar assegurador a l'esportista. **(NOMÉS VELOCITAT).**

- **Infraestructura:**

- Facilitar al muntador, cronometrador i speaker la seua labor en el muntatge d'equips: espai, preses elèctriques, etc. segons protocol FEMECV de muntatge i desmuntatge de proves esportives.

En el cas de necessitar instal·lació fixa privada, club o municipal, de qualsevol de les modalitats serà necessari:

- **Bloc**

- Mur amb capacitat per al muntatge de 6 blocs de competició.
- Zona de calfament (Mur fora del camp de visió del mur principal).
- Sala d'aïllament.
- Cinta/barres que delimiten l'espai entre els esportistes i el públic.
- Per a la LIE Preses pròpies del rocòdrom. Només es disposaran de les preses i volums de federació si el dia anterior s'ha celebrat prova de Copa de Bloc.

- **Dificultat**

- Mur de competició amb possibilitat per a muntar 4 vies segons reglament.
- Sala d'aïllament.
- Zona de calfament i aïllament.
- Cintes express col·locades en el mur amb maillón. En cas de necessitar, sol·licitar a la FEMECV.
- Cinta/barres que delimiten l'espai entre els esportistes i el públic
- Bastida mòbil de mesures 135x250 cm de plataforma i 5,20 mts d'altura de treball.

- **Velocitat**

- Mur de competició amb les preses corresponents a la modalitat de Velocitat instal·lades correctament.
- Sistema de polsador/campana/etc de final de via.
- Espai per a les files dels esportistes i cons delimitant els accessos al mur de competició.
- Cinta/barres que delimiten l'espai entre els esportistes i el públic
- Prolongadors 2x 25 metres

- 20 cadires

- 3 taules de 1x3m

- Mobiliari necessari per a l'organització i distribució de dorsals.

- Podi per al lliurament de medalles/trofeus.

- **Ambulància amb almenys 2 TES segons reglament d'escalada (TOTES LES DISCIPLINES)**

- Raspalls amb una prolongació de 2 metres de llarg per a netejar les preses d'escalada

- Borsa amb menjar a cada participant: Mínim entrepà, fruita i beguda.

- Preses elèctriques per a l'equip arbitral i la pantalla amb cronòmetre

- Vetlar per la visibilitat dels elements corporatius de la FEMECV respecte a patrocinadors locals i privats.

- Panell per a col·locar les classificacions.

- Consultar la col·locació de publicitat que representen conflictes amb patrocinadors oficials de la FEMECV.

- **Publicitat:**

- Assignar a una persona del Club per a establir contacte en temes de comunicació amb l'Àrea de Comunicació, a través del correu: comunicacion@femecv.com

○ PREVI a l'activitat

- Acudir a la reunió informativa a l'inici de la temporada.
- Complir amb les dates establides en el calendari de lliuraments.
- Emplenar el formulari amb la informació necessària per a l'elaboració dels elements necessaris per a la difusió:
 - Cartell: informació bàsica, 2 o 3 fotografies de qualitat, juntament amb els logos dels patrocinadors FEMECV, el Club organitzador, l'Ajuntament i/o una empresa destacada.
 - Pàgina web: informació bàsica (cronologia, categories, distàncies, perfil del recorregut, ubicació, mapes de situació, bases i descripció de la ruta), juntament amb informació d'interès per a les persones participants: allotjaments i lloc a visitar per la zona. S'inclouran els logos d'empreses i entitats que no apareguen en el cartell (estos no podran representar conflicte amb acords de patrocinis de la FEMECV, en cas de dubte consultar amb la FEMECV almenys dos mesos abans de la celebració de la prova)
- **Realitzar un post des del perfil de xarxes socials amb el cartell.**
- **Imprimir el cartell mínim en grandària A4 i col·locar en les instal·lacions del club/instal·lació esportiva/ajuntament.**
- En cas de realitzar acte de presentació de l'activitat o tindre intenció d'enviar informació o notes a la premsa/ràdio/televisió, informar la federació del protocol a seguir en estos casos al correu de marketing@femecv.com

○ DURANT

- Donar prioritat a la imatge de la FEMECV: materials corporatius (banderoles, cobretanques, cartells oficials...), com s'arregla en el protocol de Muntatge i Trofeus.
- Donar difusió al calendari federatiu, fullets, cartells... d'altres activitats organitzades per la Federació.
- Designar a persones de suport per a col·laborar amb Speaker, muntador... i estar en contacte amb l'àrea de comunicació per a passar material en directe (si el Club contracta un fotògraf o compta amb fotògrafs aficionats, facilitar els seus contactes).

○ DESPRÉS

- **Enviament de l'acta en finalitzar la prova al correu dirección.technica@femecv.com** (l'endemà de l'activitat), on incloga una crònica senzilla de l'activitat per a poder enviar-la als mitjans de comunicació i tindre difusió ampliada. D'una altra banda, enviament d'un mínim de 15 fotos que resumisquen l'activitat (fotògraf/a o aficionats).

ESCALADA Proves de Copa, Campionats i Proves de Liga Infantil				
Proves de Copa i Campionats			Proves de la Lliga Infantil d'Escalada	
Categoria	Proves de Copa	Campionats	Categoria	Proves LIE
Sub 15	20€	20€	Sub 10	15€
Sub 17	20€	20€	Sub 13	15€
Sub 19	20€	20€		
Absoluts	20€	20€		

- **Facturació:**
 - Remetre al correu de direcciontecnica@femecv.com, la factura firmada amb l'import total per al seu abonament. Esta factura (a emplenar pel club) s'enviarà als clubs en el moment de l'adjudicació de la prova.
- **Efectes/Conseqüències**
 - Per incompliment de prestacions.
 - Import a descomptar de la subvenció.

No realitzar l'activitat:	No poder realitzar activitats del calendari oficial l'any següent.
No complir terminis de cartelleria i publicitat	Fins a 150 euros.
No posar avituallaments o bossa de menjar	Fins a 100 euros.
Nombre de voluntaris inferior al mínim establert	Fins a 100 euros.
No entregar trofeus en totes les categories	Fins a 150 euros.
Falta de visibilitat imatge FEMECV	Fins a 150 euros.
No complir amb les obligacions com a organitzador el dia de la prova	Fins a 200 euros.
Altres incompliments: Comité disciplina	En funció de l'informe de la Direcció Tècnica a valorar per la Junta directiva. Sanció a determinar.

2026

ANNEX 1.-
SOL·LICITUD DE CLUB
PER A ORGANITZAR
ACTIVITATS DEL
CALENDARI FEMECV

Periodo de solicitud del 21 de julio al 9 de septiembre, ambos inclusive,
Període de sol·licitud del 21 de juliol al 9 de setembre, tots dos inclusivament,

DATOS DEL CLUB SOLICITANTE
DADES DEL CLUB SOL·LICITANT

Nombre // *Nom*

Dirección postal completa // *Adreça postal completa*

Nº CIF // *Núm. CIF*

DATOS DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA
DADES DE L'ACTIVITAT SOL·LICITADA

Nombre de la actividad // *Nom de l'activitat*

1ª Opción // *1ª Opció*

2ª Opción // *2ª Opció*

3ª Opción // *3ª Opció*

Número de personas voluntarias/colaboradoras que se aportarán // *Nombre de persones voluntaries/col·laboradores que s'aportaran:*

67

ACUERDO JUNTA DIRECTIVA
ACORD JUNTA DIRECTIVA

En reunión ordinaria/extraordinaria con fecha // *En reunió ordinària/extraordinària amb data:*

SE APRUEBA // S'APROVA

por acuerdo de mayoría de directiva, la solicitud de la actividad o actividades del calendario de la FEMECV que consta/n enumerada/das en este documento, quedando patente el respaldo mayoritario de este club para su realización // *per acord de majoria de directiva, la sol·licitud de l'activitat o activitats del calendari de la FEMECV que consta/en enumerada/es en aquest document, quedant patent el suport majoritari d'aquest club per a la seua realització.*

DATOS RESPONSABLES
DADES RESPONSABLES

PRESIDENTE/A
PRESIDENT/A

Nombre y apellidos // *Nom i cognoms*

DNI

Teléfono de contacto // *Telèfon de contacte*

Email de contacto // *Email de contacte*

DELEGADO/A DE CLUB PARA LA ACTIVIDAD
DELEGAT/DA DE CLUB PER A LA L'ACTIVITAT

Nombre y apellidos // *Nom i cognoms*

DNI

Teléfono de contacto // *Telèfon de contacte*

Email de contacto // *Email de contacte*

A tal efecto firma y sella este acuerdo el/la presidente/a del Club solicitante.
A aquest efecte signa i segella aquest d'acord el/la president/a del Club sol·licitant.

En _____, a _____ de _____ de 2024

Firma y sello

Enviar al correo solicitud.actividades@femecv.org
Enviar al correu solicitud.actividades@femecv.org

2026

ANNEX 2.- DOTACIÓ DE RECURSOS SANITARIS

PER A ACTIVITATS
ASSOCIATIVES I
COMPETICIONS
EN EL MEDI NATURAL

1. Farmaciola.

La farmaciola per a les activitats de muntanya permetrà que personal no sanitari atenga els primers auxilis que puguin ser necessaris durant el desenvolupament de l'activitat o competició. Estes farmacioles hauran de complir les següents característiques:

- Seran portàtils, per a poder portar-les dins d'una motxilla.
- Hauran d'estar protegides en fundes o bosses estanques.
- Hauran d'estar identificades en la seua part exterior com a farmaciola, ja siga amb eixes lletres o amb una creu roja o blanca.

La quantitat de farmacioles necessàries es determinarà conforme als següents criteris:

- Activitats associatives: 1 farmaciola per cada 20 participants, que haurà de portar cada voluntari/a que estiga acompanyant al grup de participants. El personal no sanitari que dispose de farmaciola haurà de ser identificable portant un jupetí o distintiu (com una creu roja).
- Competicions de carreres per muntanya i marxa nòrdica: 1 farmaciola en cada punt de control.
- Competicions d'escalada: 1 farmaciola per sala o recinte.

El contingut de cada farmaciola serà el següent:

- Fase Protegir
 - Guants no estèrils, de vinil, mínim 2 parells de cada talla que usen els primers intervinents.
 - Gel hidroalcohòlic.
- Fase Alertar
 - Elements de senyalització (frontal + piles, llum d'emergència i xiulet).
 - Sistema de comunicació amb la persona responsable de la seguretat de l'activitat o competició (telèfon mòbil i, si no hi ha bona cobertura de mòbil, walkie-talkie).
- Fase Socórrer
 - 1 torniquet comercial (recomanable, però no obligatori, llevat que la FEMECV, després de revisar el pla de seguretat, exigisca una certa dotació mínima).
 - Compreses (2 paquets de gases extragrans) (45x45 cm).
 - Material de cures:
 - 6 paquets de gases estèrils (10x10 cm).
 - Tiretes.
 - Apòsits per a butllofes (Compeed®).
 - Tovallolletes sabonoses d'un sol ús.
 - Antisèptic monodosi: povidona iodada o clorhexidina (xiquets).
 - Esparadrap hipoal·lèrgic.
 - 3 benes elàstiques autoadhesives.
 - 1 pinça.
 - 6 sèrum fisiològic monodosi.
 - 2 sèrum fisiològic de rentada 100 ml.
 - 1 xeringa (sense agulla).
 - Material per a immobilització:
 - 1 triangle de tela/cabestrell.
 - Imperdibles.
 - 2 bosses de fred instantani.

- Sucre, glucosa.
- 6 mantes tèrmiques mínim.
- Plàstic (per a embolcall hipotèrmia).
- 2 bosses d'escombraries.
- Material per a foc: ciris o gel combustible i mistos de supervivència o encenedor. No en competicions d'escalada en bloc, de dificultat o velocitat en entorns urbans.
- Tisores de roba.
- Repel·lent d'insectes.

ESTA FARMACIOLA NO CONTINDRÀ CAP MEDICAMENT (INCLOU CREMES/POMADES AMB CORTICOIDES O ALTRES PRINCIPIS ACTIUS, REFLEX®, ETC.)

2. Dotació sanitària.

Quant als medis sanitaris que el club esportiu de l'activitat o competició (excepte les d'escalada en rocòdrom i zones urbanes amb aforament inferior a 1.000 persones) ha de dotar-se, a continuació, es detallen les referències mínimes, segons el nombre de participants que com a màxim puguin inscriure's en l'activitat o competició:

Núm. participants	Personal sanitari	Recursos mòbils	Lloc sanitari
0 a 199	2 Tècnics/as en Emergències Sanitàries (TES)	2 VIR + TES en el grup o 1 VIR + 1 SVB****	0
200 a 600	1 Metge/a -- 1 Infermer/a 1 Tècnic/a en Emergències Sanitàries	2 VIR 1 SVB	1 (mòbil/fix)
601 a 1.200	2 Mèdics/as -- 2 Infermers/as 2 Tècnics/as en Emergències Sanitàries	3 VIR 1 SVB 1 SVA*****	1 (fix)

* Un/a TES pot ser substituït/da per un/a infermer/a, i un/a infermer/a per un/a metge/ssa, però no al revés. El personal sanitari haurà de ser identificable d'alguna manera, portant algun jupetí, uniformitat o distintiu (com una creu roja).

** Llocs sanitaris fixos: carpes, refugis, locals tancats, poliesportius. Llocs sanitaris mòbils: ambulàncies o altres vehicles medicalitzats. Els llocs sanitaris han de ser identificables amb un cartell i/o una creu roja.

*** Vehicle d'Intervenció Ràpida (VIR) per a transportar material o personal fins al lloc de l'incident o accident, que pot ser en vehicles de motor de dos o quatre rodes; en la cobertura de zones de muntanya hauran de ser tot terreny (4x4).

**** Suport Vital Bàsic (SVB): ambulàncies destinades a proporcionar atenció sanitària inicial i suport vital bàsic. Classe B (art. 2.2.1 del Reial decret 836/2012, de 25 de maig, pel qual s'establixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera).

***** Suport Vital Avançat (SVA): ambulàncies medicalitzades que proporcionen suport vital avançat. Classe C (art. 2.2.2 del Reial decret 836/2012).