

PERFIL PROFESIONAL AUXILIAR DIRECCION TECNICA SEDE VALENCIA FEMECV (SUSTITUCIÓN POR BAJA MATERNAL)

En la **Federación de Deportes de Montaña y Escalada de la Comunidad Valenciana (FEMECV)** abrimos un proceso de selección para incorporar un/a **auxiliar de dirección técnica**, para **cubrir una plaza por baja maternal**.

REQUISITOS

Estos son los estudios, experiencia y conocimientos mínimos que se requieren:

- **Titulaciones mínimas para aportar (una o varias) en orden de relevancia de máxima a mínima titulación:**
 1. Técnico/a deportivo/a superior en especialidades de Deportes de Montaña y Escalada.
 2. Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva (TSEAS)
- **Otras titulaciones y formaciones que se valorarán como méritos para esta oferta de trabajo:**
 1. Técnico/a en Gestión Administrativa.

Experiencia valorable

- Experiencia previa en puestos administrativos de apoyo a departamentos técnicos
- Experiencia en federaciones deportivas, entidades deportivas o administración pública
- Organización y seguimiento de documentación, calendarios o eventos

Las personas candidatas deberán adjuntar copia digital de los respectivos títulos y certificados de experiencia.

Se valorará:

- Conocimientos en herramientas colaborativas Google y Microsoft.
- Dominio hablado y escrito de castellano y valenciano.
- Capacidad de trabajar con personas en equipo.
- Manejo de plataformas CRM.
- Conocimiento del Paquete Office.
- Carnet de conducir tipo B.

FUNCIONES PRINCIPALES

La persona seleccionada prestará apoyo directo a la Dirección Técnica en tareas como:

- Gestión y control de documentación técnica y administrativa
- Apoyo en la coordinación de actividades deportivas y competiciones
- Comunicación con clubes, técnicos/as y entidades colaboradoras
- Elaboración y revisión de informes, formularios y memorias
- Seguimiento de calendarios, inscripciones y trámites federativos
- Soporte organizativo en eventos oficiales FEMECV

Condiciones:

- **Tipo de contrato:** Sustitución por baja maternal
- **Contrato:** Jornada Completa
- **Inicio del contrato:** febrero
- **Duración:** hasta incorporación de la persona titular de la plaza.
- **Salario:** Según convenio.

Horario: (adaptable según necesidades del servicio)

Todas aquellas personas interesadas deben enviar su currículum antes del **3 de febrero de 2026, a las 14h**, al correo-e **gerencia@femecv.com**, indicando en el asunto: '**OFERTA auxiliar dirección técnica**'.

Se realizará un proceso de selección presencial a las y los candidatos seleccionados.