

PERFIL PROFESSIONAL DIRECCIÓ ESPORTIVA DE LA FEMECV SEU DE VALÈNCIA

En la Federació d'Esports de Muntanya i Escalada de la Comunitat Valenciana obrim un procés de selecció per a incorporar un nou lloc de treball en el personal federatiu:
Director/a Esportiu/va de la FEMECV.

1. REQUISITS.

Aquests són els estudis, experiència i coneixements mínims que es requereixen:

- **Titulacions mínimes per a aportar** (una o diverses) en ordre de rellevància de màxima a mínima titulació:
 1. Titulació Universitària en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (llicenciat o graduat).
 2. Tècnic/a esportiu/a superior en especialitats d'Esports de Muntanya i Escalada.
- **Altres titulacions i formacions que es valoraran com a mèrits per a aquesta oferta de treball:**
 1. Titulació de postgrau en gestió esportiva.
 2. Titulació universitària (grau o postgrau) en ADE, finances i comptabilitat, relacions laborals, màrqueting o gestió de negocis.
 3. Tècnic/a Superior en Administració i Finances.
 4. Tècnic/a Superior en Assistència a la Direcció.
 5. Tècnic/a en Gestió Administrativa.
- **Experiència que es valorarà com a mèrits per a aquesta oferta de treball** (aportant certificat de les entitats o empreses en les quals es van exercir tals funcions):
 1. Experiència laboral en funcions de direcció o gestió de federacions esportives, entitats esportives, serveis municipals d'esports, o empreses de turisme actiu o esportiu, almenys 1 any.
 2. Experiència laboral o com a voluntariat en l'organització de competicions esportives, a nivell directiu o gestor (no en funcions més bàsiques).

Les persones candidates hauran d'adjuntar còpia digital dels respectius títols i certificats d'experiència.

2. OBJECTIUS I TASQUES A REALITZAR.

La persona responsable de la Direcció Esportiva de la FEMECV té dues missions fonamentals:

1. La planificació, direcció, coordinació i supervisió de les competicions oficials de la FEMECV, en escalada de competició, carreres per muntanya, marxa nòrdica i, eventualment, en barranquisme.
2. La planificació esportiva, direcció, coordinació i supervisió de la tecnificació esportiva i les seleccions autonòmiques d'escalada de competició, carreres per muntanya, marxa nòrdica, alpinisme i escalada en paret natural, esquí de muntanya i barranquisme.

Aquestes dues missions principals implicaran la realització d'una sèrie de tasques:

1. Preparació, informació i difusió del calendari i del llibre de competicions oficials de la FEMECV de cada any, en coordinació amb les respectives vocalies de la FEMECV, i la captació de clubs perquè sumen l'organització de tals proves.
2. Informació, assistència i suport tècnic als clubs esportius que vagen a organitzar competicions oficials de la FEMECV.
3. Enviament, recepció i comprovació de la documentació que els clubs organitzadors han d'aconseguir o redactar per al bon desenvolupament de la competició oficial (permisos, fullets, plans de seguretat, etc.).
4. Dinamització, suport tècnic i coordinació del Comité d'Àrbitres de la FEMECV.
5. Selecció, coordinació, seguiment i control de les empreses que presten els seus serveis en competicions oficials de la FEMECV (cronometratge, speaker, muntatge i desmuntatge, inscripcions, etc.).
6. Direcció, coordinació i supervisió de tots els recursos materials (medalles, trofeus) i humans (àrbitres, tècnics/ques) que aportació o envie la FEMECV a les competicions oficials.
7. Assistència durant les competicions oficials als/les delegats/des federatius/ves quant a protocols de premis, informació sobre la competició, i aspectes reglamentaris.
8. Assistència i suport tècnic a les vocalies de la FEMECV a l'hora de revisar o redactar reglaments de competició en les seues respectives modalitats o especialitats esportives.
9. Coordinació amb l'Àrea de Comunicació per a la realització i revisió de fullets, cartells o formularis d'inscripció de competicions oficials.

10. Planificació, direcció i coordinació esportives amb entrenadors/res d'equips de tecnificació i seleccionadors/res autonòmics/ques de la FEMECV.
11. Coordinació amb l'Àrea Esportiva de la FEDME i de les Federacions Autonòmiques en tot allò que implique la FEMECV (seleccions, tecnificacions, jornades, intercentres, etc.).
12. Coordinar i unificar amb les persones responsables de cada disciplina les necessitats d'equipament esportiu, i promoure la consecució de tals equipaments esportius.
13. Realització de la logística per a l'assistència a les competicions, trobades o concentracions en les quals participen seleccions o equips de tecnificats FEMECV, coordinat amb els/les seleccionadors/res o entrenadors/res de cada disciplina.
14. Proporcionar als/les esportistes tecnificats/des de cada disciplina la realització de proves i reconeixements mèdic-esportius en els centres concentrats per la Conselleria d'Educació Cultura i Esports.
15. Certificació d'esportistes (elit, alt rendiment, esport adaptat, etc.).
16. Redacció, obtenció de tota la informació i presentació en les corresponents assemblees generals de la FEMECV de les memòries esportives anuals.
17. Seguiment i coordinació amb la Gerència d'aquelles ajudes, subvencions o programes d'entitats públiques o privades que siguen viables per a la FEMECV i que promoguen o financen activitats competitives en els esports de muntanya.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ.

Contracte: jornada completa

Inici del contracte: **2 de novembre de 2023**

Salari: segons conveni

Lloc de prestació del servei: **presencial en la seu de València**

Horari:

Matins dilluns i dimecres: 8:00h a 16:00h.

Matins dimarts, dijous i divendres: 8:00h a 14:00h

Vesprades dimarts i dijous: 16:00h a 19:00h.

4. PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Totes aquelles persones interessades han d'enviar el seu currículum complet, la còpia digital dels títols i certificats (tot això preferentment en format PDF), **abans del 23 d'octubre 2023, a les 19:00h**, al correu-e comunicacion@femecv.com, indicant en l'assumpte "OFERTA DIRECCIÓ ESPORTIVA".

Es realitzarà una entrevista presencial als/a les candidats/as seleccionats/des per a això.