

# PERFIL PROFESSIONAL TÈCNIC EN MÀRQUETING SEU DE VALÈNCIA

En la Federació d'Esports de Muntanya i Escalada de la Comunitat Valenciana obrim un procés de selecció per a incorporar un nou lloc de treball en el personal federatiu: **TÈCNIC EN MÀRQUETING**.

## 1.- REQUISITS.

---

Aquests són els estudis, experiència i coneixements mínims que es requereixen:

- Formació en Màrqueting, Publicitat o similar.
  - Estudis mínims FP Grau Superior en Màrqueting i Publicitat.
  - Valorable Formació de Grau Universitari o Màster (Màrqueting i Publicitat, Comerç i Màrqueting, Màrqueting i Comunicació Digital).
- Experiència que es valorarà com a mèrits:
  - 2 anys mínim en lloc similar.
  - Realització de tasques d'atenció al públic i altres tasques de comunicació: organització d'esdeveniments, comunicació externa, comunicació interna, etc.
  - Ús d'eines i aplicacions com Mailchimp, Hubspot o similars, així com programes de disseny i edició de vídeo.
- Unes altres aspectes que es valoraran:
  - Nivell mitjà de valencià.
  - Cursos relacionats amb XXSS, Màrqueting digital, comunicació, email màrqueting...
  - Ésser una persona creativa, proactiva, amb capacitat d'escoltar activament, curiosa i amb ganes d'aprendre.
  - Relació amb el món de l'esport o la muntanya.

Les persones candidates hauran d'adjuntar còpia digital dels respectius títols i certificats, així com de treballs realitzats (portfolio, enllaç a XXSS o vídeos...)

## 2.- OBJECTIUS I TASQUES A REALITZAR.

---

- Gestió de XXSS.
- Creació de contingut tant per a la pàgina web com per a les \*RRSS.
- Coordinació de la comunicació corporativa i llançament de campanyes.
- Disseny i elaboració de cartelleria. (Canva)
- Redacció d'articles i newsletters (Mailchimp).
- Realització de clips audiovisuals promocionals.
- Realització d'anàlisi i informes de resultats. (Google Analytics, Meta Business Suite, Google Ads...)
- Brindar suport per a la realització d'esdeveniments interns.
- Tasques administratives necessàries en l'equip de treball.

### 3.- CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ.

---

- Contracte: jornada completa
- Inici del contracte: 19 de febrer de 2024
- Salari: segons conveni
- Lloc de prestació del servei: presencial en la seu de València
  - Possibilitat de teletreball.
  - Ordinador i mòbil d'empresa.
- Horari:
  - Matins dilluns i dimecres: 08:00h a 16:00h; dimarts, dijous i divendres: 08:00h a 14:00h
  - Vesprades dimarts i dijous: 16:00h a 19:00h.
  - Flexibilitat horària per a acudir a esdeveniments i competicions.

### 4.- PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ.

---

Totes aquelles persones interessades han d'enviar el seu currículum complet, la còpia digital dels títols i certificats (tot això preferentment en format PDF), abans del 9 de febrer 2024, a les 12:00h, al correu-e comunicacion@femecv.com, indicant en l'assumpte "OFERTA MÀRQUETING".

Es realitzarà una entrevista presencial a els/as candidats/es seleccionats/des per a això.