

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA VALENCIANA D'ALTA MUNTANYA (EVAM)



ÍNDEX

TÍTOL I. L'ESCOLA VALENCIANA D'ALTA MUNTANYA (EVAM)	3
Article 1. Naturalesa jurídica i competències de l'Escola Valenciana d'Alta Muntanya (EVAM).	3
Article 2. Àmbit territorial.	3
Article 3. Domicili.	3
Article 4. Funcions.	3
Article 5. Recursos de l'EVAM.	4
TÍTOL II. ESTRUCTURA, DIRECCIÓ I COMPOSICIÓ DE L'EVAM	5
Article 6. Estructura de l'EVAM.	5
Article 7. Normes comunes a tots els càrrecs directius.	5
Article 8. El/la Director/a de l'EVAM.	6
Article 9. El/la Cap/a d'estudis de l'EVAM.	7
Article 10. El cos docent.	9
Article 11. Tipus de membres del cos docent.	10
Article 12. Classificació del cos docent.	11
Article 13. Baremació del cos docent.	12
Article 14. Drets i deures del cos docent.	12
Article 15. Suspensió i pèrdua de la condició de membre del cos docent.	14
TÍTOL III. FORMACIONS I TITULACIONS EN L'EVAM	14
Article 16. Les titulacions i acreditacions.	14
Article 17. Programació i desenvolupament de les formacions.	15
Article 18. Proves i processos d'acreditació de competències.	19
TÍTOL IV. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'EVAM	20
Article 19. Règim d'incompatibilitats.	20
Article 20. Règim econòmic.	20
Article 21. Sistema documental.	21
Article 22. Imatge de l'EVAM.	22
Article 23. Potestat sancionadora.	22
TÍTOL V. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT	25
Article 24. Reforma i aprovació del Reglament.	25
Article 25. Entrada en vigor.	25
Annex 1. Titulacions exigibles del cos docent de l'EVAM per cada disciplina o especialitat.	26

TÍTOL I. L'ESCOLA VALENCIANA D'ALTA MUNTANYA (EVAM)

Article 1. Naturalesa jurídica i competències de l'Escola Valenciana d'Alta Muntanya (EVAM).

1. L'Escola Valenciana d'Alta Muntanya (EVAM) és l'òrgan tècnic i docent de la FEMECV, i no té personalitat jurídica pròpia.
2. L'EVAM assumeix la competència de l'ensenyament del muntanyisme en les seues diverses modalitats, d'acord amb la normativa vigent, en tota la Comunitat Valenciana, donant formació a esportistes, tècnics federatius, entrenadors/es, jutges/ses-àrbitres, i altres col·lectius que precisen d'aquesta formació.
3. El Centre Autoritzat d'Ensenyaments Esportius de la FEMECV, que tampoc té personalitat jurídica pròpia, assumeix la funció pública delegada, segons l'article 39.2.b del Decret 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana, en matèria de formació acadèmica dels tècnics esportius i tècnics esportius superiors en esports de muntanya i escalada, segons les normes jurídiques estatals i autonòmiques. En allò no previst per aquestes normes educatives estatals o autonòmiques, s'aplicarà al Centre Autoritzat d'Ensenyaments Esportius de la FEMECV el que s'estableix en aquest Reglament de Règim Intern de l'EVAM.

Article 2. Àmbit territorial.

L'àmbit territorial de l'EVAM és la Comunitat Valenciana, igual que el de la FEMECV. No obstant això, podrà exercir les seues funcions en qualsevol àmbit territorial, en virtut d'acords de cooperació amb altres entitats o quan estiga degudament justificat.

Article 3. Domicili.

L'EVAM tindrà el seu domicili en la mateixa seu social que la FEMECV.

Article 4. Funcions.

Les funcions de l'EVAM i el seu personal, són les següents:

- a) Identificar les necessitats formatives dels diferents estaments, modalitats esportives i vocalies de la FEMECV, així com d'altres col·lectius.
- b) Programar anualment la formació per als diferents estaments, modalitats esportives i vocalies de la FEMECV, així com per a altres col·lectius.
- c) Desenvolupar els plans d'estudis i condicions d'accés de les diferents formacions que s'impartisquen.

- d) Convocar, promoure i matricular a l'alumnat en els cursos que s'hagen programat.
- e) Informar les persones interessades a inscriure's en els cursos, sobre les qüestions educatives, administratives i econòmiques.
- f) Seleccionar, informar, supervisar i remunerar al personal docent dels cursos que s'impartisquen.
- g) Proporcionar a l'alumnat que s'haja matriculat en qualsevol curs, la informació i materials didàctics necessaris per a l'aprofitament d'aquesta formació.
- h) Avaluar els resultats del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- i) Avaluar la satisfacció de l'alumnat amb el professorat i amb la formació.
- j) Expedir i enviar a l'alumnat els certificats d'assistència o d'aprofitament de la formació, segons corresponga.
- k) Tramitar i resoldre les queixes i suggeriments que realitze qualsevol persona respecte a les activitats de l'EVAM.
- l) Crear i actualitzar el cos docent perquè siga complet, divers i especialitzat en els esports de muntanya i escalada.
- m) Oferir formació contínua i d'actualització al cos docent de l'EVAM.
- n) Unificar criteris pedagògics entre el personal docent de l'EVAM.
- o) Vetlar per la seguretat i salut del personal i de l'alumnat de l'EVAM.
- p) Establir relacions de cooperació i col·laboració amb organismes homòlegs a nivell nacional i internacional.
- q) Establir els requisits i condicions formals i docents que han de reunir les formacions esportives que impartisquen altres entitats perquè puguen ser homologades per l'EVAM i expedir els corresponents certificats de l'EVAM.
- r) Crear i actualitzar materials de suport pedagògic per a utilitzar-los en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels cursos que es programen.
- s) Convocar, informar i fer partícips en la presa de decisions als diferents òrgans i persones que componen l'EVAM i de la resta de la FEMECV.
- t) Aprovar una memòria anual de les activitats realitzades i altres fets rellevants per a l'EVAM.
- u) Tramitar i resoldre els expedients sancionadors que corresponga, contra el personal i l'alumnat de l'EVAM.
- v) Sol·licitar a la gerència la formalització de contractes i la realització de pagaments de qualsevol tipus que siguen necessaris per al funcionament de l'EVAM.
- w) Elaborar directrius per a l'estandardització dels cursos organitzats pels clubs federats.
- x) Proposar l'aprovació de reglaments i normes de funcionament, per a la seua aprovació per la Junta Directiva o l'Assemblea General de la FEMECV.
- y) Unes altres que li puga assignar la Junta Directiva o l'Assemblea General de la FEMECV.

Article 5. Recursos de l'EVAM.

L'EVAM assumirà el compliment de les seues funcions amb els recursos humans, econòmics, materials i immobles que la FEMECV pose a la seua disposició.

TÍTOL II. ESTRUCTURA, DIRECCIÓ I COMPOSICIÓ DE L'EVAM

Article 6. Estructura de l'EVAM.

1. L'estructura de l'EVAM es compon de càrrecs directius, del cos docent i del personal administratiu de suport. La Junta Directiva de la FEMECV pot aprovar la creació de llocs directius de suport tècnic a les labors de direcció, a proposta del Director/a de l'EVAM.
2. Els càrrecs directius de l'EVAM són els següents:
 - a) Director/a de l'EVAM.
 - b) Cap d'estudis de l'EVAM.
3. El cos docent es compon de totes aquelles persones que han acreditat la seua competència tècnica i pedagògica per a impartir formació en l'EVAM.
4. En el Centre Autoritzat d'Ensenyaments Esportius de la FEMECV, els/les tutors/es de cada modalitat esportiva seran designats per a cada curs escolar pel Director/a i el/la Cap/a d'estudis d'aquest centre. El professorat per a cada curs escolar en cada modalitat dels esports de muntanya i escalada per a la qual es vaja a impartir els ensenyaments esportius serà designat pel Director/a i el/la Cap d'estudis d'aquest centre, prèvia proposta de cada tutor/a de la respectiva modalitat esportiva. L'organigrama de tutors/es i professorat de cada curs escolar d'ensenyaments esportius, requerirà l'aprovació per part de la Junta Directiva de la FEMECV.
5. El/la Secretari/a de l'EVAM desenvoluparà les tasques administratives que li assignen els càrrecs directius de l'EVAM, i coordinarà al personal de suport administratiu. A més, documentarà i organitzarà les actes de les reunions que es produïsquen en l'EVAM, en coordinació amb el/la Secretari/a general de la FEMECV.

Article 7. Normes comunes a tots els càrrecs directius.

1. Els càrrecs directius de l'EVAM seran nomenats per la Junta Directiva de la FEMECV, després d'un procés de selecció públic i obert, preferentment entre membres actius del cos docent de l'EVAM. En cada procés de selecció es puntuarà a tots/es els/les candidats/es, perquè, en cas que quede vacant qualsevol càrrec directiu de l'EVAM, es pugui nomenar la següent persona més ben puntuada de la llista, llevat que existisca un motiu prou justificat que desaconselle el seu nomenament, la qual cosa haurà de ser notificat per escrit a la persona exclosa perquè pugui oposar-se i recórrer aquesta decisió de la Junta Directiva i en segona instància davant el Comitè de Disciplina Esportiva de la FEMECV.
2. Els càrrecs directius de l'EVAM seran retribuïts pels serveis professionals que presten, havent de ser contractats per compte aliena per la FEMECV o, en cas de ser treballadors per compte propi, estar al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda.
3. Els càrrecs directius de l'EVAM, per raons d'economia i eficiència, poden ser les mateixes persones que els exerceixen en el Centre Autoritzat d'Ensenyaments Esportius de la FEMECV.

4. Les persones que assumisquen càrrecs directius de l'EVAM hauran d'estar federades en la FEMECV.

5. Les persones que assumisquen càrrecs directius cessaran en els mateixos per alguna de les següents causes:

- a) A petició pròpia.
- b) Decisió de la Junta Directiva de la FEMECV.
- c) Acord de l'Assemblea General de la FEMECV.
- d) Pèrdua de la condició de federat/da.
- e) Resolució administrativa o judicial que siga incompatible amb l'exercici d'aquesta funció.
- f) Defunció.

Article 8. El/la Director/a de l'EVAM.

1. El/la Director/a de l'EVAM exercirà les següents funcions:

- a) Representar i dirigir l'EVAM en tots els seus aspectes, planificant, gestionant i coordinant les seues activitats, personal i cursos.
- b) Executar els acords de la Junta Directiva i de l'Assemblea General del FEMECV, en el que es referisca a l'EVAM.
- c) Proposar l'organigrama funcional, amb les estructures internes i de recursos humans, per a la gestió, seguiment i el control de l'EVAM, que haurà de ser sotmesa a aprovació per la Junta Directiva de la FEMECV.
- d) Aprovar el projecte de pressupost econòmic de totes les activitats de l'EVAM.
- e) Aprovar la liquidació de l'exercici econòmic vençut, que l'haurà d'eleva a l'òrgan competent de la FEMECV per a la seua ratificació en Junta Directiva.
- f) Proposar anualment les tarifes d'honoraris i indemnitzacions de les persones que impartisquen formació en l'EVAM, que hauran de ser aprovades per la Junta Directiva i l'Assemblea General.
- g) Articular els mecanismes oportuns per a assegurar una eficaç col·laboració i una adequada coordinació de l'EVAM amb els altres òrgans de la FEMECV i amb els clubs federats.
- h) Proposar reunions ordinàries i extraordinàries amb la Junta Directiva de la FEMECV.
- i) Resoldre les sol·licituds d'ingrés, pèrdua o recuperació de la condició de membre del cos docent, inclosa la proposta a la Junta Directiva de la FEMECV per al nomenament de membres d'honor de l'EVAM.
- j) Establir el procés i criteris de baremació dels membres del cos docent de l'EVAM.
- k) Elaborar i proposar el programa anual de formació per als diferents estaments, modalitats esportives i vocalies de la FEMECV, així com per a altres col·lectius, inclosa la formació contínua i de reciclatge del cos docent de l'EVAM, que haurà de ser aprovat per la Junta Directiva de la FEMECV.
- l) Elaborar i transmetre els criteris pedagògics entre el personal docent de l'EVAM.

- m) Analitzar i proposar a la Junta Directiva de la FEMECV per a la seua resolució, aquelles sol·licituds de convalidació de certificats o títols externs a l'EVAM.
- n) Definir i/o aprovar els plans d'estudi, materials didàctics, normes d'accés, condicions econòmiques, etc., de les accions formatives.
- o) Signar, juntament amb el/la President/a de la FEMECV, els certificats i documents oficials de l'EVAM.
- p) Vetllar permanentment pel correcte desenvolupament i compliment dels Estatuts i el Codi de Bon Govern de la FEMECV, d'aquest Reglament i altres normatives de l'EVAM, de la FEMECV o normativa jurídica.
- q) Proposar el catàleg de titulacions de l'EVAM per a la seua aprovació per part de la Junta Directiva de la FEMECV.
- r) Informar i fer propostes a la Junta Directiva respecte a qualsevol assumpte relacionat amb les activitats de l'EVAM.
- s) Crear, impulsar i coordinar els grups de treball, puntuals o permanents, que considere necessaris, establint la seua composició i normes de funcionament intern. Aquests grups de treball no quedaran vàlidament constituïts fins que siguen ratificats pel President/a de la FEMECV o un altre càrrec de la Junta Directiva en qui delegue aquesta tasca.
- t) Elaborar i aprovar la memòria anual de les activitats realitzades i altres fets rellevants per a l'EVAM.
- u) Resoldre els recursos presentats per l'alumnat o el professorat.
- v) Resoldre els expedients sancionadors que corresponga, contra el personal docent i l'alumnat de l'EVAM.
- w) Rebre, analitzar i respondre les queixes i suggeriments per les activitats de l'EVAM, informant la Junta Directiva de la FEMECV del resultat de cadascuna d'elles.
- x) Establir directrius per a l'estandardització dels cursos organitzats pels clubs federats.
- y) Redactar i proposar l'aprovació de reglaments i normes de funcionament, per a la seua aprovació per la Junta Directiva o l'Assemblea General de la FEMECV.
- z) Altres funcions que li atribuisca la Junta Directiva i/o l'Assemblea General de la FEMECV.

2. El/la Director/a de l'EVAM podrà delegar determinades funcions del paràgraf anterior, en un/a Director/a Adjunt/a, prèvia autorització de la Junta Directiva de la FEMECV.

Article 9. El/la Cap d'estudis de l'EVAM.

El/la Cap d'estudis de l'EVAM exercirà les següents funcions:

- a) Mantindre actualitzat el registre dels membres del cos docent, així com la seua baremació corresponent.
- b) Portar el registre d'alumnat que s'ha titulat en cada curs.
- c) Preparar tots els mitjans necessaris perquè puguen impartir-se les formacions.
- d) Preparar i entregar pel mitjà que corresponga els certificats de l'alumnat i del professorat.
- e) Analitzar i controlar la viabilitat econòmica de cada formació o activitat de l'EVAM.
- f) Informar i comunicar-se amb cada docent assignat/da en cada formació.

- g) Realitzar, comprovar i deixar constància del procés d'assignació de docents per a cada formació.
- h) Proposar les tarifes d'honoraris i indemnitzacions anuals de les persones que impartisquen formació en l'EVAM.
- i) Assegurar-se que cada curs es tanca amb tota la documentació acreditativa que corresponga: llista d'assistència, avaluacions, actes, despeses, qüestionaris de satisfacció, etc.
- j) Custodiar i organitzar tota la documentació que genera l'activitat de l'EVAM, tant econòmica, com administrativa i docent, amb la col·laboració del personal administratiu de la FEMECV.
- k) Comprovar que s'han efectuat els ingressos i pagaments corresponents a cada curs o activitat de l'EVAM, mantenint-se dins del pressupostat.
- l) Registrar i custodiar els resultats educatius, econòmics i de qualitat, en cada formació impartida i de cada docent que ha intervingut en aquesta.
- m) Preparar i estendre acta de les reunions internes de l'EVAM, tant entre càrrecs directius, com amb el cos docent.
- n) Identificar les necessitats de formació, per a revisar i proposar les accions formatives que corresponga.
- o) Implantar els sistemes digitals de gestió i formació que donen suport a les activitats de l'EVAM.
- p) Avaluar l'acompliment de les persones o entitats proveïdores de serveis per a les activitats de l'EVAM.
- q) Establir els criteris d'avaluació de l'acompliment del cos docent.
- r) Analitzar els resultats d'avaluació de l'alumnat, el professorat i les formacions.
- s) Registrar, comunicar els i analitzar les causes dels accidents i incidents que s'hagen pogut produir durant les activitats de l'EVAM, proposant mesures correctives i preventives.
- t) Mantindre els requisits d'acreditació o certificació als quals s'haja compromés la FEMECV i/o l'EVAM amb organismes nacionals o internacionals.
- u) Difondre i publicar les activitats formatives de l'EVAM.
- v) Proposar al Director/a canvis i millores en qualsevol procés o àrea de l'EVAM.
- w) Tramitar i instruir els expedients sancionadors a qualsevol persona del cos docent o de l'alumnat de l'EVAM.
- x) Proposar una resolució als recursos interposats per l'alumnat o el professorat.
- y) Disposar d'un pla de seguretat i emergència per a les activitats de l'EVAM.
- z) Altres funcions que li atribuisca la Junta Directiva i/o l'Assemblea General de la FEMECV.

Article 10. El cos docent.

1. La pertinença al cos docent de l'EVAM és voluntària, individual i automàtica, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits que haja establert la direcció de l'EVAM per a impartir formació en aquesta, especialment els requisits de competència tècnica i pedagògica.

2. Els requisits per a poder pertànyer al cos docent de l'EVAM, són els següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Disposar de llicència FEMECV en vigor.
- c) Títol d'Educació Secundària Obligatoria o equivalent.
- d) No haver sigut sancionat o inhabilitat per qualsevol òrgan de la FEMECV o per qualsevol autoritat administrativa o judicial, per fets incompatibles amb un adequat acompliment de la funció docent.
- e) Disposar de certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, que haurà de ser presentat anualment, durant el mes de setembre.
- f) Tindre suficient competència tècnica i pedagògica en les àrees formatives de l'EVAM, que s'acreditarà si es disposa de la titulació i/o experiència contemplades en l'annex 1.

3. L'EVAM publicarà anualment una convocatòria per a renovar i incorporar nous docents, explicant clarament els terminis, requisits, documentació a adjuntar i el canal o format d'enviament. L'EVAM publicarà en quinze dies hàbils, una llista de persones admeses i inadmeses.

4. En el cas que passe més d'un any des de l'última convocatòria d'incorporació de nous docents, qualsevol persona interessada podrà sol·licitar individualment la inclusió en el cos docent. El/la Cap d'estudis li comunicarà els terminis, requisits, documentació a adjuntar i el canal o format d'enviament. En un termini màxim de quinze dies hàbils des de la recepció de la documentació exigida, l'EVAM respondrà a la persona interessada comunicant-li la seua admissió o inadmissió.

5. Les persones que hagen sigut inadmeses, tant en una convocatòria oberta com en una sol·licitud individual, podran recórrer per escrit, en el termini de set dies hàbils des del dia de la notificació de la seua inadmissió, davant el/la Director/a de l'EVAM. Si el seu recurs fora rebutjat, podran recórrer en última instància davant la Junta Directiva de la FEMECV, també durant un termini de set dies hàbils des de la notificació desestimatòria de la direcció de l'EVAM.

6. Les persones admeses seran considerades automàticament com a membres actius, classificades en alguna o diverses de les categories de l'article 12 d'aquest Reglament, i baremades segons disposa l'article 13 d'aquest Reglament. La classificació i la baremació serà notificada individualment a cada docent.

7. La classificació i/o baremació haurà de ser revisada pel Cap d'estudis anualment, comunicant prèviament a tot el cos docent que s'iniciarà aquest tràmit de revisió, i concedint-los un termini de deu dies hàbils perquè envien qualsevol formació o experiència computable que no haja sigut tinguda en compte anteriorment.

8. La classificació i la baremació de cada docent, tant la inicial com qualsevol de les revisions, podrà recórrer-la el/la docent per escrit, en el termini de set dies hàbils des del dia de la seua notificació, davant el/la Director/a de l'EVAM. Si el seu recurs fora rebutjat, podran recórrer en última instància davant la Junta Directiva de la FEMECV, també durant un termini de set dies hàbils des de la notificació desestimatòria de la direcció de l'EVAM.

Article 11. Tipus de membres del cos docent.

1. Les persones que pertanyen al cos docent es classificaran en alguna de les següents categories de membre:

- a) Membre actiu. Tota persona del cos docent que, a més de reunir els requisits de l'apartat 2 de l'article 11, complisca els següents requisits:
 - i. Unes condicions físiques i psicològiques adequades per a impartir el tipus de formacions del seu perfil docent.
 - ii. Haver participat en alguna formació contínua o reciclatge en l'últim any, ja siga de l'EVAM o fora d'ella, però relacionada amb el seu àmbit docent.
 - iii. Si ha impartit alguna formació en l'EVAM, que haja obtingut en les últimes avaluacions del professorat, una puntuació mitjana superior al 50%.
 - iv. Complir diligentment totes les tasques i funcions que se li assignen en els cursos que impartisca per a l'EVAM.
- b) Membre inactiu. Tota persona del cos docent que no complisca els requisits per a ser membre actiu. L'incompliment d'aquests requisits haurà d'estar perfectament justificat i documentat.
- c) Membre d'honor. Tot membre actiu o inactiu que, a proposta d'una quarta part dels membres actius i amb el vistiplau del Director/a de l'EVAM, siga aprovat per la Junta Directiva de la FEMECV, per la seua trajectòria i rellevància en l'EVAM, la FEMECV o els esports de muntanya en general.

2. Les persones que hagen sigut classificades com a membres inactius podran recuperar la seua condició de membres actius, sempre que complisquen els següents requisits:

- a) Realitzen una formació contínua o de reciclatge, d'almenys trenta hores de duració, en matèries de l'àmbit de la competència docent del membre inactiu.
- b) Presenten i cedeixen alguna innovació o millora significativa en un pla d'estudis o en materials didàctics que empra l'EVAM.
- c) Participen com a docent col·laborador, auxiliar o de suport, sense remuneració pels seus serveis, encara que se li indemnitzaran les despeses degudament justificades com a qualsevol persona voluntària, en alguna formació de l'EVAM de l'àmbit de competència docent del membre inactiu.

Article 12. Classificació del cos docent.

1. Les persones que componen el cos docent, ja siguen membres actius o inactius, hauran d'estar classificades en funció de la seua competència tècnica i pedagògica per a impartir les formacions en les següents àrees i disciplines:

- a) Esports de muntanya:
 - i. Muntanyisme en baixa i mitja muntanya (estival i hivernal).
 - ii. Escalada.
 - iii. Vies "ferrates".
 - iv. Alpinisme.
 - v. Esquí de muntanya.
 - vi. Barranquisme.
 - vii. Marxa nòrdica.
 - viii. Carreres per muntanya.
- b) Àrees transversals:
 - i. Medicina i urgències en muntanya.
 - ii. Dret dels esports de muntanya.
 - iii. Nutrició per als esports de muntanya.
 - iv. Entrenament esportiu per als esports de muntanya.
 - v. Psicologia esportiva per als esports de muntanya.
 - vi. Fisioteràpia i rehabilitació per als esports de muntanya.
 - vii. Planificació i gestió de la seguretat en els esports de muntanya.
 - viii. Treballs en altura amb cordes.
 - ix. Rescat vertical.
 - x. Supervivència en muntanya.
 - xi. Esport de muntanya inclusiu.
 - xii. Educació ambiental.
 - xiii. Dona i muntanya.
 - xiv. Gestió esportiva.
 - xv. Meteorologia de muntanya.
 - xvi. Pedagogia, temps lliure i dinàmica de grups.

2. Les diferents disciplines de l'àrea d'esports de muntanya inclouen la seua planificació, equips i materials, conducció i guiatge, les tècniques de progressió, tècniques d'assegurament, arbitratge de competicions, auto-rescat, equipament i senyalització de les instal·lacions esportives, entre altres.

3. En les disciplines de les àrees transversals, quan s'inclouen en alguna formació específica d'una disciplina dels esports de muntanya, es prioritzarà que el/la docent dispose, a més de la competència tècnica i pedagògica en l'àrea transversal, formació i/o experiència en la corresponent disciplina dels esports de muntanya.

4. El cos docent, en funció de les disciplines dels esports de muntanya i/o àrees transversals en els quals és classificat, es denominaran com a tècnics/as, àrbitres/as o docents especialistes.

Article 13. Baremació del cos docent.

1. Els docents han d'estar baremats conforme a un sistema de puntuació objectiu i transparent.
2. El sistema de baremació es componrà de dos blocs, un de titulacions i un altre d'experiència professional. En el bloc d'experiència professional per als docents d'esports de muntanya, s'acreditarà aquesta experiència amb l'aportació de certificat de vida laboral o, en el cas del treball autònom, amb l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms juntament amb l'alta en el registre d'empreses de turisme actiu.
3. Les puntuacions que s'assignaran a cada bloc i tipus de formació i experiència hauran de ser detallades minuciosament i enviades a cada docent abans de la seua aplicació inicial o de qualsevol revisió. Qualsevol modificació dels blocs, tipologies de formació o experiència a puntuar, i/o les puntuacions, suposaran una revisió de la baremació de tot el cos docent, que sempre ha d'estar puntuat conforme a l'últim sistema de baremació aplicat, ja siga en una convocatòria oberta o en una sol·licitud individual.
4. La baremació ha de realitzar-se en el mateix moment de la incorporació de la persona docent al cos docent, i es revisarà anualment per a afegir o actualitzar les formacions i experiències computables de cada docent.
5. En aquelles àrees del cos docent en les quals no hi haja sol·licituds per a integrar-lo i, per tant, no hi ha docents baremats, el/la Director/a de l'EVAM buscarà a la persona més idònia per a impartir la docència del curs corresponent.

Article 14. Drets i deures del cos docent.

1. Les persones que integren el cos docent de l'EVAM tenen els següents drets específics:
 - a) Posseir un certificat i/o carnet acreditatiu de la seua pertinença al cos docent de l'EVAM.
 - b) Rebre una remuneració, predeterminada i no discriminatòria, pels serveis docents prestats.
 - c) Rebre una indemnització per les despeses de desplaçament, dietes, allotjament, forfaits, etc., en què haja hagut d'incórrer per a impartir la formació.
 - d) Rebre formació contínua i d'actualització de les seues competències tècniques i/o pedagògiques, en cursos exclusius per a personal docent.
 - e) Estar cobert/per l'assegurança de responsabilitat civil de la FEMECV mentre exerceix les seues funcions en l'EVAM.
 - f) Ser informat/da de les activitats internes i externes de l'EVAM, així com de les seues funcions individuals.
 - g) Conèixer la seua situació en l'EVAM, podent consultar el seu expedient, modificar, rectificar i/o cancel·lar les seues dades i donar-se de baixa voluntàriament.
 - h) Ser informat/da de qualsevol decisió i avaluació que s'haja produït respecte a la seua activitat docent en l'EVAM.
 - i) Ser convocat/da per a impartir la formació que s'ofereix per l'EVAM, en condicions d'igualtat i torn rotatori amb la resta de membres actius de la seua àrea de competència.

- j) Assistir amb veu i vot a les reunions d'aquells òrgans o grups en els quals participe el/la docent.
- k) Participar en la millora de l'oferta formativa i del funcionament de l'EVAM.
- l) Presentar queixes i suggeriments sobre el funcionament de l'EVAM.
- m) Sol·licitar ajudes o subvencions per a assistir a activitats de formació o perfeccionament fora de la Comunitat Valenciana, tant a nivell nacional com internacional.
- n) Al·legar i recórrer qualsevol decisió que prenga l'EVAM o la Junta Directiva de la FEMECV respecte a l'activitat de cada docent en l'EVAM.

2. Les persones que integren el cos docent de l'EVAM tenen les següents obligacions específiques:

- a) Complir aquest Reglament, les normes que el desenvolupen, els Estatuts i el Codi de Bon Govern de la FEMECV.
- b) Estar en possessió de la llicència esportiva expedida per la FEMECV per a l'any en curs, en la modalitat corresponent.
- c) Prestar la màxima col·laboració en les activitats i actes de l'EVAM, inclosa la promoció, foment i difusió de les formacions.
- d) Mantindre plena capacitat física i tècnica per a poder desenvolupar amb seguretat i eficàcia la seua tasca, i adaptar-se a les noves tècniques que dicten l'evolució de la seua especialitat.
- e) Participar com a docents col·laboradors o auxiliars a la primera acció formativa que realitzen per a l'EVAM, tutoritzats per un docent principal, assumint que no rebran la remuneració establida en l'apartat b) del paràgraf 1.
- f) Desenvolupar les seues activitats de manera imparcial, suficientment motivada, no discriminatòria, i abstenint-se de participar en cas d'incompatibilitat o conflicte d'interessos.
- g) Interactuar de manera respectuosa amb l'alumnat, el professorat, o qualsevol altra persona.
- h) Exercir la seua activitat amb una ètica, deontologia i diligència irreprotxables, tal com mereixen la imatge i la projecció pública de l'EVAM i la FEMECV.
- i) Promoure la seguretat, el respecte al medi ambient, la igualtat de tracte i la inclusió com a valors primordials.
- j) Emplenar la documentació requerida quan es participe en les activitats de l'EVAM.

Article 15. Suspensió i pèrdua de la condició de membre del cos docent.

1. La suspensió o pèrdua de la condició de membre del cos docent es podrà produir per les següents causes:

- a) Per decisió voluntària del docent comunicada per escrit al Director/a de l'EVAM.
- b) Per incompliment de les obligacions establides en l'article 14, quan s'haja imposat aquesta sanció d'acord amb el règim disciplinari de l'EVAM, recollit en l'article 23.

- c) Per infracció disciplinària d'acord amb l'estipulat en el capítol X dels Estatuts de la FEMECV.
- d) Defunció.

2. La pèrdua de la condició de membre causada per una decisió voluntària es podrà recuperar mitjançant sol·licitud per carta dirigida al Director/a de l'EVAM explicant els motius per a la recuperació de la seua condició de membre del cos docent.

TÍTOL III. FORMACIONS I TITULACIONS EN L'EVAM

Article 16. Les titulacions i acreditacions.

1. Les formacions que convoque i organitze l'EVAM tindran com a finalitat principal cobrir les necessitats formatives dels esportistes, dels clubs federats, del personal de la FEMECV i de la societat en general, en l'àmbit dels esports de muntanya i escalada, a nivell esportiu, competitiu, educatiu i recreatiu.

2. L'EVAM, amb la signatura del President/a de la FEMECV, emetrà certificats i/o carnets que acrediten a l'alumnat que haja realitzat les formacions, proves i processos de reconeixement de competències que convoque i organitze l'EVAM.

3. L'EVAM, amb la signatura del President/a de la FEMECV, emetrà els corresponents certificats acreditatius de les formacions externes que haja homologat.

4. Els certificats que emeta l'EVAM han de correspondre's amb les actes d'avaluació de cada formació, prova o procés de reconeixement de competències, que hauran d'estar signades pel Cap d'estudis i els/les docents que hagen participat en aquestes.

5. Els certificats que emeta l'EVAM estaran redactats en valencià i castellà i, com a mínim, figurarà el següent contingut:

- a) Identificació de l'EVAM i la FEMECV.
- b) Denominació de la formació o titulació, diferenciada segons el sexe de la persona titular.
- c) Nom complet i DNI del titular.
- d) Dates de realització de la formació o prova.
- e) Duració total, en hores, de la formació realitzada.
- f) Continguts que s'han impartit.
- g) Lloc i data d'expedició del certificat.
- h) Signatura del Director/a de l'EVAM.
- i) Signatura del President/a de la FEMECV.

6. Els certificats que emeta l'EVAM per una convalidació d'altres cursos, a més d'incloure l'especificat en l'anterior paràgraf 5, afegirà en el revers del document la següent informació:

- a) Nom de l'entitat emissora del títol convalidat.
- b) Denominació del títol convalidat.
- c) Duració total, en hores, de la formació convalidada.
- d) Continguts que s'han impartit en la formació convalidada.
- e) Lloc i data d'expedició del títol convalidat.
- f) En les convalidacions que es basen en un conveni o acord de l'entitat emissora del títol amb la FEMECV, es farà constar el conveni en el qual s'empare.

7. La denominació i informació que proporcione l'EVAM de les formacions, proves i processos de reconeixement que convoque i organitze, no podran donar lloc a confusió amb aquells que es desenvolupen mitjançant els ensenyaments esportius de Tècnic Esportiu i Tècnic Esportiu Superior en esports de muntanya i escalada, que estan reglats i es dirigeixen a formar a professionals.

8. L'EVAM no convocarà ni organitzarà cursos d'instructors/es o entrenadors/es d'aquelles modalitats o especialitats esportives per a les quals existisca una formació reglada de Tècnic Esportiu o Tècnic Esportiu Superior.

Article 17. Programació i desenvolupament de les formacions.

1. Les formacions, proves i processos de reconeixement de competències que convoque i organitze l'EVAM, hauran de tindre garantida la qualitat tècnica, la seua viabilitat econòmica, i la seua correcta gestió administrativa.

2. El mes de setembre de cada any, el/la Director/a de l'EVAM presentarà a la Junta Directiva de la FEMECV el programa anual de formacions del següent any natural, per a la seua aprovació juntament amb la proposta de pressupostos de l'EVAM. El/la Director/a de l'EVAM obrirà un procés de recepció de propostes formatives pels membres actius del cos docent per a elaborar el programa anual. Aquest programa anual de formacions ha d'haver sigut presentat i consensuat prèviament amb les diferents vocalies, comitès i àrees de la FEMECV, durant el mes de juny. El programa anual de formacions inclourà, el menys, la denominació de la formació, les dates previstes, modalitat d'impartició (presencial, online o semi-presencial), província (si és presencial o semi-presencial) i el pressupost d'ingressos i despeses.

3. Quan s'aprove la programació anual de formacions, el/la Cap d'estudis ho comunicarà al conjunt de membres actius del cos docent de l'EVAM a fi que, durant un termini de quinze dies hàbils, sol·liciten tots els cursos per als quals siguen competents i en els quals tinguen interès a participar. El/la Cap d'estudis assignarà els cursos en els quals només hi haja una persona competent i interessada, a aquest docent. En els quals hi haja diverses persones que siguen competents i ho hagen sol·licitat, el/la Cap d'estudis farà l'assignació seguint aquest ordre d'activitats:

- a) Primer es preseleccionarà els/les docents que no hagen impartit eixe curs en les seues dues últimes convocatòries i que residisquen en la Comunitat Valenciana.

- b) Si hi ha diversos/as docents que no ho han impartit en les seues dues últimes edicions, se seguirà l'ordre de puntuació o baremació de cada docent, de major a menor.
- c) Si només queden disponibles sol·licitants que ja van impartir eixe curs en les seues dues últimes edicions, es prioritzarà a qui no l'haja impartit en l'última edició, i, si hi ha diversos/es docents, se seguirà l'ordre de puntuació o baremació de cada docent, de major a menor.
- d) Si en qualsevol de les anteriors fases només quedara un/a docent que complisca les condicions exigides, se li assignarà a aquest/a.
- e) Si fora necessari seleccionar a més docents o substituir a algun/a que ha causat baixa, se seguirà el mateix ordre, començant per l'apartat a).
- f) Si no hi haguera docents competents i disponibles en la Comunitat Valenciana, inclòs el claustre del Centre Autoritzat, se seguirà el mateix ordre, començant per l'apartat a), però aquesta vegada d'entre els que estiguen fora de la Comunitat Valenciana. En cas que l'assignació de docents de fora de la Comunitat Valenciana fera el curs econòmicament inviable, es prendrà la decisió continguda en el següent apartat h).
- g) Si no hi haguera docents competents i disponibles dins del cos docent, per a impartir un curs, el/la Director/a de l'EVAM podrà designar a qualsevol persona amb la mateixa competència tècnica i pedagògica mínima exigida als membres del cos docent.
- h) Si no hi haguera docents competents i disponibles, o el curs fora econòmicament inviable, se suspendrà el curs i es buscarà una nova data i/o lloc.
- i) Si no hi haguera suficients docents competents i disponibles per a complir les ràtios màximes establides per a cada curs, s'exclourà en aquesta edició al nombre d'alumnes que siga necessari perquè es complisca la ràtio màxima establida. Les persones excloses seran admeses prioritàriament en una altra edició d'aquest curs.
- j) En cap cas s'admetrà que la falta de docents competents siga solucionada assignant docents que no tinguen la titulació i competència exigides per a impartir aquests cursos, ni tan sols encara que en aquest curs hi haja algun/a docent que sí que dispose de la titulació i competència exigides.

4. El rebuig o la renúncia dels docents a impartir formacions que se'ls assignen o proposen, haurà de quedar clarament justificada, documentada i arxivada. S'intentaran fins a dues comunicacions per correu electrònic i/o missatgeria mòbil a cada docent, havent de transcórrer quatre dies hàbils entre la primera i la segona comunicació, i si el/la docent no responguera, s'entendrà com un rebuig injustificat i es passarà a la següent persona del cos docent que per torn corresponga, segons l'anterior paràgraf 3.

5. Les formacions del programa anual que impartisca l'EVAM sempre comptaran, almenys amb dos mesos d'antelació a la seua convocatòria, amb un pla d'estudis que inclourà, com a mínim, la següent informació clara i documentada:

- a) Denominació de la formació.
- b) Objectius.
- c) Requisits d'accés que ha de complir l'alumnat.
- d) Programa de continguts.
- e) Duració total, en hores, diferenciant les teòriques i les pràctiques.

- f) Modalitat de docència (presencial, online o semi-presencial).
- g) Equip i material que haurà d'aportar l'alumnat, i el que, en el seu cas, aportarà l'EVAM.
- h) Perfil del professorat, segons les regles d'aquest Reglament.
- i) Ràtio màxima de participants per cada docent.
- j) Grup màxim.
- k) Espais necessaris per a realitzar la formació.
- l) Necessitats logístiques: transport, allotjament, menjars, etc.
- m) Bibliografia o temari de referència per a l'alumnat.
- n) Mètode d'avaluació de l'alumnat.
- o) Mètode d'avaluació del professorat i del curs.
- p) Pressupost d'ingressos i despeses, que complisca amb les tarifes aprovades per l'EVAM i amb la legislació laboral, social i tributària.

6. La convocatòria de les formacions del programa anual que vaja a impartir l'EVAM, que haurà de publicar-se almenys amb un mes d'antelació a la data de començament, inclourà la següent informació:

- a) Denominació de la formació.
- b) Descripció dels objectius.
- c) Requisits d'accés que ha de complir l'alumnat.
- d) Lloc de realització (en cursos presencials o semi-presencials).
- e) Data/s i horaris previstos.
- f) Programa de continguts.
- g) Duració total, en hores, diferenciant les teòriques i les pràctiques.
- h) Modalitat de docència (presencial, online o semi-presencial).
- i) Professorat que impartirà el curs.
- j) Equip i material que haurà d'aportar l'alumnat, i el que, en el seu cas, aportarà l'EVAM.
- k) Nombre màxim de places.
- l) Preu i forma de pagament, preferentment digital.
- m) Serveis o opcions incloses, i les que no estan incloses.
- n) Forma i termini d'inscripció, preferentment digital.

7. El professorat de cada formació haurà de disposar i/o elaborar, almenys amb una setmana d'antelació al començament del curs, la següent documentació:

- a) Temari teòric del curs.
- b) Diapositives de presentació de continguts teòrics.
- c) Qüestionaris d'avaluació teòrica de l'alumnat.
- d) Fitxes de desenvolupament i avaluació de les activitats pràctiques que vaja a realitzar.
- e) Qüestionari d'avaluació del curs, que incloga l'avaluació de cada docent que haja intervingut.

8. Les formacions extraordinàries o no previstes en la programació anual, que siguin sol·licitades o proposades durant l'any per qualsevol vocalia, àrea o departament de la FEMECV, clubs federats o bé per col·lectius externs, hauran de comptar amb l'autorització de la direcció de l'EVAM, prèvia valoració de la seua viabilitat pedagògica, logística i econòmica.

9. Les formacions es desenvoluparan pel personal docent assignat, amb puntualitat i complint els continguts i horaris programats, registrant l'assistència de l'alumnat i els resultats del seu aprenentatge. En les activitats formatives que es desenvolupen a la muntanya i el medi natural, el personal docent haurà de vetlar per la seguretat i salut tant pròpia com la de l'alumnat i la resta de docents, complint totes les mesures de seguretat que s'hagen establert per l'EVAM.

10. Les formacions acabaran amb l'avaluació final de l'alumnat, i l'alumnat avaluarà per escrit els diferents aspectes del curs, individualitzant l'avaluació de cada docent que haja participat en aquesta.

11. El/la Cap d'estudis tancarà l'expedient de cada curs, documentant i arxivant conjuntament la següent documentació:

- a) Convocatòria del curs.
- b) Documentació del procés de selecció del personal docent, on consten les comunicacions rebutjades i les acceptades, així com els eventuais justificants dels rebutjos.
- c) Llistat de persones inscrites, admeses, inadmeses, aquelles que hagen causat baixa durant el curs, i les qui finalment han rebut el corresponent certificat d'assistència o d'aprofitament del curs.
- d) Fulles d'assistència de l'alumnat, amb la seua signatura si són cursos presencials.
- e) Qüestionaris d'avaluació de l'alumnat amb la qualificació resultant.
- f) Qüestionaris d'avaluació del curs completats per l'alumnat.
- g) Memòria econòmica de l'activitat amb els justificants de despeses i ingressos del curs, inclosos les despeses i honoraris del personal docent.
- h) Pla d'estudis.
- i) Temari teòric del curs.
- j) Diapositives de presentació de continguts teòrics.
- k) Fitxes de desenvolupament i avaluació de les activitats pràctiques.
- l) Còpia de les queixes i suggeriments formulats per escrit per l'alumnat i la seua corresponent resposta, també per escrit, comunicada fefaentment.
- m) Parts d'accidents o incidents ocorreguts durant el curs, tant patits pel professorat com per l'alumnat.
- n) Acta subscripta per tot el personal docent del curs i per el/la Cap/a d'estudis, on conste el percentatge d'hores d'assistència, així com la qualificació teòrica, pràctica i final de cada alumne/a. Aquesta acta també recollirà les propostes de millora que propose el personal docent del curs o el/la Cap d'estudis, així com una breu referència als expedients sancionadors que s'hagen pogut iniciar durant eixe curs.

Article 18. Proves i processos d'acreditació de competències.

1. Les proves són totes aquelles convocatòries en les quals es defineixen una sèrie d'activitats o reptes a realitzar per part dels participants, que avaluen les seues capacitats físiques i/o tècniques en esports de muntanya i escalada, o àrees transversals a aquests.

2. La naturalesa o característiques generals de la prova seran comunicades als participants abans de la seua realització, però el contingut exacte, el lloc de realització o la marca o qualificació a superar, serà estrictament confidencial i només se'ls informarà el dia de la prova i en condicions d'igualtat d'oportunitats.
3. Les proves han de disposar d'un sistema objectiu de puntuació de cada activitat o repte, que ha de ser conegut prèviament pels participants.
4. Els/les participants en qualsevol prova avaluativa organitzada per l'EVAM obtindran un certificat de superació d'aquesta si superen les marques o qualificacions que haja predeterminat l'equip docent de la prova.
5. Els processos d'acreditació de competències en esports de muntanya i escalada, o àrees transversals a aquests, tindran com a objectiu el reconeixement per l'EVAM de qualsevol titulació i/o competència físic-tècnica, que hagen sigut adquirides abans o al marge de qualsevol activitat de l'EVAM, sense necessitat de sotmetre's a proves o formacions addicionals. Les convalidacions de titulacions s'inclouen també en aquesta mena de processos d'acreditació.
6. Els processos d'acreditació de competències poden iniciar-se per iniciativa de la pròpia EVAM o mitjançant sol·licitud de la persona interessada. L'acord d'aprovació del procés d'acreditació de competències ha de definir clarament la titulació o competència físic-tècnica que es reconeixerà, la composició i el perfil de l'equip docent que l'avaluarà, els terminis de les fases que s'estipulen, i els tipus de formacions i/o experiència que s'admetran, a més dels mitjans amb els quals s'han d'acreditar.
7. Els processos d'acreditació de competències culminaran sempre amb un informe d'avaluació individualitzat realitzat per l'equip docent assignat al procés, en el qual es fonamentaran tant l'estimació com la desestimació de l'acreditació de les competències, que ha de ser signat per el/la Director/a de l'EVAM i pel President/a de la FEMECV.

TÍTOL IV. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'EVAM

Article 19. Règim d'incompatibilitats.

1. Els càrrecs directius de l'EVAM, el/la President/a de la FEMECV i qualsevol membre de la Junta Directiva que assumisca funcions de coordinació o cooperació amb l'EVAM, no podran participar com a alumnat en les formacions organitzades per l'EVAM, excepte els de formació contínua i actualització que siguen exclusius per al cos docent de l'EVAM. Aquesta mateixa prohibició s'aplica a proves de qualsevol tipus i processos d'acreditació, homologació o convalidació.
2. El/la Director/a de l'EVAM, el/la Cap d'estudis i els/les tutors/es del Centre Autoritzat, no podran participar en els processos de selecció de professorat per als altres cursos de l'EVAM, llevat que no hi haja un altre personal docent disponible o que haja sol·licitat impartir-los.

3. El professorat de l'EVAM no haurà d'intervindre en la docència o avaluació de qualsevol prova, selecció, acreditació o formació en la qual participen familiars fins al quart grau de consanguinitat o tercer grau d'afinitat. El professorat que puga estar afectat per aquesta incompatibilitat haurà de comunicar-ho al Cap d'estudis.

4. Els càrrecs directius de l'EVAM s'abstindran d'intervindre en qualsevol aspecte avaluatiu o decisiu en qualsevol prova, selecció, acreditació o formació en la qual participen familiars fins al quart grau de consanguinitat o tercer grau d'afinitat. Els càrrecs directius en els quals concórrega aquesta circumstància de parentiu hauran d'abstindre's de participar o intervindre en aquestes proves, seleccions, acreditacions o formacions de l'EVAM.

5. L'incompliment de les normes d'incompatibilitats hauran de comunicar-se per qualsevol persona de l'EVAM o de la FEMECV que tinga coneixement d'elles, per escrit, al Director/a de l'EVAM o, si afecta a aquest/a, al President/a de la FEMECV.

Article 20. Règim econòmic.

1. El finançament de l'EVAM es realitzarà mitjançant l'assignació de fons per part de la FEMECV, bé de recursos propis o d'aportacions o ingressos exteriors.

2. Els pressupostos de l'EVAM han de ser equilibrats i no ser deficitaris. El/la Cap d'estudis ha de controlar els ingressos i despeses per a una ajustada execució pressupostària.

3. Les formacions, proves o processos d'acreditació de competències hauran d'estar pressupostats individualment abans d'iniciar-se, mantenint eixe equilibri i absència de dèficit. Si qualsevol formació, prova o procés d'acreditació de competències, previst o sol·licitat, no fora viable econòmicament, se suspendrà i es convocarà de nou si s'aconsegueix aquesta viabilitat econòmica.

4. La FEMECV serà qui recapte i gestione:

- a) Els drets d'inscripció i les matrícules que puguen establir-se per a la participació en els cursos, proves, processos d'acreditació o altres activitats de l'EVAM.
- b) Les aportacions d'organisme, entitats o particulars ja siguen de caràcter oficial o privat.
- c) Qualsevol altre recurs que es puga generar com a resultat de les activitats pròpies de l'EVAM, d'acord amb la normativa vigent, així com tots aquells que se li atribuisquen per disposició legal o conveni.

5. L'EVAM destinarà la totalitat dels recursos assignats a la consecució dels fins propis del seu objecte estatutari i reglamentari.

6. La comptabilitat de l'EVAM quedarà reflectida en els llibres i registres que porten la gerència i la tresoreria de la FEMECV, on figuren els ingressos i despeses amb detall de la seua procedència i destí.

Article 21. Sistema documental.

1. El/la Cap d'estudis té encomanada la gestió i manteniment de la següent documentació:

- a) Registre del cos docent, amb el seu expedient individual, on es custodie la documentació entregada per cada docent, tots els informes de classificació i baremació, així com les formacions impartides i les avaluacions realitzades per l'alumnat.
- b) Registre de formacions, amb el seu expedient individual, on es custodie tota la informació de l'article 17 d'aquest Reglament.
- c) Registre de proves, amb el seu expedient individual, on es custodie tota la informació dels apartats 1 a 4 de l'article 18 d'aquest Reglament.
- d) Registre de processos d'acreditació de competències, amb el seu expedient individual, on es custodie tota la informació dels apartats 5 a 7 de l'article 18 d'aquest Reglament.
- e) Registre de certificats expedits.
- f) Registre de sancions, amb el seu expedient individual on es custodien totes les actuacions i documentacions que es van recopilar o van generar durant la seua tramitació, així com les actes i acords adoptats, així com els eventuals recursos interposats.
- g) Registre d'accidents i incidents de l'EVAM, on es recopilarà la informació essencial per al seguiment i anàlisi estadística d'aquesta informació.

2. La documentació establida en l'apartat anterior i qualsevol altra que genere l'EVAM, haurà d'estar preferentment en format i suports digitals, si bé els originals en paper s'hauran de conservar per precaució o si l'exemplar digital no aporta les mateixes garanties d'autenticitat que el suport en paper.

Article 22. Imatge de l'EVAM.

1. La imatge de l'EVAM es conforma en un logo en el qual es dibuixen les formes de dues muntanyes en color verd, on una d'elles queda superposada a l'altra i la part inferior de la qual simula la llengua d'una glacera. Totes dues muntanyes queden envoltades d'un fons groc ataronjat simulant el capvespre. Davall de les formacions es poden trobar les sigles d'Escola Valenciana d'Alta Muntanya en color verd i davall d'aquestes es pot llegir en text més xicotet "Escola Valenciana d'Alta Muntanya" en color groc ataronjat.



Els codis de Pantone que s'utilitzen són:

- Per a la muntanya i les sigles EVAM: 347
- Per al capvespre i el nom complet de l'EVAM: 143

2. El logo de l'EVAM pot ser utilitzat per la FEMECV, l'EVAM i els seus membres, quedant prohibit el seu ús per qualsevol persona, empresa, associació o entitat de qualsevol àmbit i naturalesa, sense l'autorització prèvia i expressa de l'EVAM.

Totes aquelles activitats que s'ajusten a la normativa del present Reglament de Règim Intern i no creuen conflicte ètic, així com que no suposen un ús inadequat per part de l'objecte o persona usuària, podran vindre identificades amb el logo marca de l'EVAM, sempre que s'haja autoritzat l'ús expressament i per escrit.

Article 23. Potestat sancionadora.

1. Sense perjudici de l'aplicabilitat, en el seu cas, del règim disciplinari previst en els Estatuts de la FEMECV, l'EVAM, en l'àmbit de les seues competències, compta amb el seu propi.

2. La potestat sancionadora en dintre l'EVAM correspon a la Junta Directiva de la FEMECV. Les infraccions, segons la seua importància, seran considerades com molt greus, greus i lleus.

3. Es consideraran infraccions molt greus:

- a) Lesionar intencionadament o abusar de qualsevol forma a alumnat, professorat o qualsevol altra persona en el marc d'una activitat de l'EVAM.
- b) L'incompliment intencionat de les mesures i instruccions de seguretat en muntanya, dins de les activitats de l'EVAM.
- c) Causar danys intencionats a qualsevol equipament esportiu, en qualsevol mig, natural o artificial, preparat per a la docència o per a la pràctica esportiva (refugis, sendes, rocòdroms, etc.).
- d) Usar la credencial o fer-se passar per docent o personal de l'EVAM indegudament.
- e) Impartir docència fora de les competències tècniques classificades per l'EVAM.
- f) Incomplir el règim d'incompatibilitats de l'article 20 d'aquest Reglament.
- g) Incomplir el deure de confidencialitat de la informació sobre avaluacions, exàmens o proves que tinguen eixe caràcter.
- h) Desenvolupar les funcions i activitats directives i/o docents encomanades de manera discriminatòria.
- i) Incomplir el deure de confidencialitat de la informació generada o obtinguda en denúncies i processos sancionadors.
- j) El trencament de sancions imposades.
- k) La reincidència en dues o més infraccions greus.

4. Es consideraran infraccions greus:

- a) No complir les tasques o funcions docents encomanades, dins de la planificació i programació d'una formació.
- b) Desenvolupar les funcions i activitats directives i/o docents encomanades de manera esbiaixada o immotivada.
- c) Interactuar de manera irrespectuosa amb l'alumnat, el professorat, o qualsevol altra persona en el marc d'una activitat de l'EVAM.
- d) Donar o prestar l'acreditació, distintius o claus d'accés de l'EVAM a persones alienes a aquesta.
- e) La reincidència en dues o més infraccions lleus.

5. Es consideraran infraccions lleus aquelles conductes que, sense estar tipificades com molt greus o greus, suposen incompliment dels deures i obligacions continguts en aquest Reglament.

6. Les infraccions seran sancionades de les següents formes:

- a) Infraccions lleus, s'aplicarà una o diverses de les següents:
 - i. Amonestació.
 - ii. Expulsió de l'alumne o l'alumna del curs, prova o procés d'acreditació, sense devolució de qualsevol pagament que haja realitzat.
 - iii. Suspensió de la condició de membre de l'EVAM d'un a sis mesos.
- b) Infraccions greus, s'aplicarà una o diverses de les següents:
 - i. Suspensió de la condició de membre de l'EVAM d'un a quatre anys.
 - ii. Expulsió de l'alumne o l'alumna del curs, prova o procés d'acreditació, sense devolució de qualsevol pagament que haja realitzat.
 - iii. Prohibició de l'alumne o l'alumna de participar en qualsevol curs, prova o procés d'acreditació de l'EVAM d'un a quatre anys.
 - iv. Suspensió de qualsevol càrrec o funció assignada en l'EVAM i/o en la FEMECV, d'un a quatre anys.
- c) Infraccions molt greus, s'aplicarà una o diverses de les següents:
 - i. Pèrdua definitiva i irrecuperable de la condició de membre de l'EVAM.
 - ii. Pèrdua definitiva i irrecuperable de qualsevol càrrec o funció assignada en l'EVAM i/o en la FEMECV.
 - iii. Pèrdua definitiva i irrecuperable de qualsevol llicència esportiva expedida per la FEMECV.

7. Els expedients sancionadors s'iniciaran per decisió de l'EVAM o per denúncia de qualsevol persona, sent la seua tramitació estrictament confidencial i sotmesa al procés establert en aquest Reglament.

8. La tramitació dels expedients sancionadors correspon a la direcció de l'EVAM, llevat que haja d'abstindre's per existir un conflicte d'interessos, i en aquest cas s'eleva al Comitè de Disciplina Esportiva de la FEMECV.

9. Les persones imputades d'alguna infracció tipificada en aquest Reglament, tenen el dret a ser sentides, presentar al·legacions per escrit i donar a conèixer qualsevol prova vàlida en Dret, abans que s'adopti una decisió per l'òrgan que corresponga, el qual haurà de tindre-les en compte i respondre-les motivada i detalladament.

10. Les persones sancionades podran recórrer a l'òrgan jeràrquicament superior de la FEMECV i, en el seu cas, davant els jutges i tribunals ordinaris.

TÍTOL V. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 24. Reforma i aprovació del Reglament.

1. El Reglament de l'EVAM només podrà modificar-se totalment o parcialment, per acord de la Junta Directiva de la FEMECV, per iniciativa pròpia o a proposta de la direcció de l'EVAM, en el primer cas amb audiència d'aquesta. Qualsevol modificació o reforma haurà de ser ratificada per l'Assemblea General de la FEMECV.

2. La proposta de modificació reglamentària, ja siga per iniciativa de la Junta Directiva de la FEMECV o de la direcció de l'EVAM, podrà tindre el seu origen en una petició raonada dels membres actius de l'EVAM que represente, com a mínim, el 40% del total dels membres actius.

Article 25. Entrada en vigor.

1. Aquest Reglament ha sigut aprovat per la Junta Directiva de la FEMECV, en la seua reunió de 28 d'octubre de 2021, sent ratificat per l'Assemblea General en la reunió de XX de novembre de 2021.

2. Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà a la seua ratificació per l'Assemblea General de la FEMECV, exceptuant el que està disposat en l'article 17, que entrarà en vigor el 15 de març de 2022. Aquest Reglament serà objecte de publicació en la web corporativa de la FEMECV.

4. L'aprovació d'aquest Reglament suposa la derogació de qualsevol Reglament de règim o funcionament intern de l'EVAM que siga anterior.

Signat: Carlos Ferrís

President de la FEMECV

Annex 1. Titulacions exigibles del cos docent de l'EVAM per cada disciplina o especialitat.

- **Esports de muntanya:**
 - Muntanyisme en baixa i mitja muntanya (estival i hivernal):
 - Cicle inicial de grau mitjà en senderisme (només estival).
 - Tècnic Esportiu de Mitja Muntanya (estival i hivernal).
 - Tècnic de sendes (titulació imprescindible per a impartir el curs de Tècnic de Sendes).
 - Escalada en roca i en rocòdrom:
 - Tècnic Esportiu en Escalada.
 - Tècnic Esportiu Superior en Escalada.
 - Escalada mixta i en gel:
 - Tècnic Esportiu en Alta Muntanya.
 - Tècnic Esportiu Superior en Alta Muntanya.
 - Escalada de competició:
 - Àrbitre d'escalada (titulació imprescindible per a impartir el curs d'àrbitres d'escalada).
 - Vies "ferrates":
 - Tècnic Esportiu en Escalada.
 - Tècnic Esportiu Superior en Escalada.
 - Tècnic Esportiu en Barrancs.
 - Tècnic Esportiu en Alta Muntanya.
 - Tècnic Esportiu Superior en Alta Muntanya.
 - Alpinisme.
 - Tècnic Esportiu en Alta Muntanya.
 - Tècnic Esportiu Superior en Alta Muntanya.
 - Esquí de muntanya.
 - Tècnic Esportiu en Alta Muntanya.
 - Tècnic Esportiu Superior en Alta Muntanya.
 - Barranquisme.
 - Tècnic Esportiu en Barrancs.
 - Marxa nòrdica.
 - Pla formatiu de l'especialitat esportiva de Marxa Nòrdica.
 - Àrbitre de marxa nòrdica (titulació imprescindible per a impartir el curs d'àrbitres de marxa nòrdica).
 - Carreres per muntanya:
 - Grau en ciències de l'activitat física i l'esport, Tècnic Esportiu Superior en Esports de Muntanya i Escalada, o Tècnic Superior de TAFAD/TSEAS, amb formació de tècnic entrenador/a en carreres per muntanya FEDME o equivalent (tècnic nivell 2 de carreres per muntanya FEMECV, expert universitari en carreres per muntanya, etc.).

- Àrbitre de carreres per muntanya EVAM o EEAM (titulació imprescindible per a impartir el curs d'àrbitres de carreres per muntanya).

- **Àrees transversals:**
 - Medicina i urgències en muntanya.
 - Grau en medicina o infermeria i amb:
 - formació de postgrau o internacional en medicina i urgències en muntanya, o
 - experiència laboral en grups de rescat professionals de més de tres anys.
 - Dret dels esports de muntanya.
 - Grau en dret i amb:
 - formació de postgrau en dret dels esports de muntanya, o
 - acompliment de càrrecs en federacions de muntanya durant més de tres anys.
 - Nutrició per als esports de muntanya.
 - Grau en nutrició humana i dietètica.
 - Formació universitària de postgrau en nutrició esportiva.
 - Entrenament esportiu per als esports de muntanya.
 - Grau en ciències de l'activitat física i de l'esport, i amb:
 - Tècnic Esportiu en Esports de Muntanya i Escalada, en qualsevol nivell o modalitat.
 - Tècnic Esportiu Superior en la modalitat dels esports de muntanya i escalada corresponent.
 - Psicologia esportiva per als esports de muntanya.
 - Grau en psicologia i amb:
 - Tècnic Esportiu en Esports de Muntanya i Escalada, en qualsevol nivell o modalitat.
 - Formació de postgrau en psicologia esportiva.
 - Fisioteràpia i rehabilitació per als esports de muntanya.
 - Grau en fisioteràpia, i amb:
 - Tècnic Esportiu en Esports de Muntanya i Escalada, en qualsevol nivell o modalitat.
 - Formació universitària de postgrau en fisioteràpia i rehabilitació esportiva.
 - Planificació i gestió de la seguretat en els esports de muntanya.
 - Titulació Universitària en seguretat i salut en el treball o prevenció de riscos laborals (almenys amb l'especialitat de seguretat en el treball), i amb:
 - Tècnic Esportiu en Esports de Muntanya i Escalada, en qualsevol nivell o modalitat.

- Treballs en altura amb cordes.
 - Tècnic IRATA o ANETVA, i amb:
 - Tècnic Esportiu en Escalada, o
 - Tècnic Esportiu Superior en Escalada, o
 - Tècnic Esportiu en Barrancs, o
 - Tècnic Esportiu en Alta Muntanya, o
 - Tècnic Esportiu Superior en Alta Muntanya.
- Rescat vertical.
 - Tècnic IRATA o ANETVA, i amb:
 - Tècnic Esportiu en Escalada, o
 - Tècnic Esportiu Superior en Escalada, o
 - Tècnic Esportiu en Barrancs, o
 - Tècnic Esportiu en Alta Muntanya, o
 - Tècnic Esportiu Superior en Alta Muntanya.
- Supervivència en muntanya.
 - Experiència impartint cursos de supervivència durant, almenys, 3 anys, i amb:
 - Tècnic Esportiu en Esports de Muntanya i Escalada, en qualsevol nivell o modalitat.
- Esport de muntanya inclusiu.
 - Grau en ciències de l'activitat física i l'esport, o amb formació universitària de postgrau en esport adaptat, i, en tots dos casos, amb experiència en la formació i guiat en muntanya de persones amb discapacitat.
- Educació ambiental.
 - Grau en ciències ambientals.
 - Grau en biologia.
 - Grau en geografia.
 - Grau en geologia.
- Dona i muntanya.
 - Experiència en igualtat de gènere, i amb:
 - Grau en psicologia.
 - Grau en sociologia.
 - Grau en treball social.
- Gestió esportiva.
 - Experiència en la gestió de federacions i/o clubs de muntanya, i amb:
 - Formació universitària de postgrau en gestió esportiva.
 - Grau en administració i direcció d'empreses.
 - Grau en economia.
 - Grau en enginyeria de l'organització industrial.
 - Grau en enginyeria informàtica.

- Meteorologia de muntanya.
 - Titulació universitària relacionada amb la meteorologia i experiència professional en serveis meteorològics.
- Pedagogia, temps lliure i dinàmica de grups.
 - Grau en treball social.
 - Grau en psicologia.
 - Grau en sociologia.
 - Grau en pedagogia.
 - Grau en magisteri.

En les àrees transversals per a les quals s'exigisca una titulació de grau universitari i en les quals existisca titulació de grau superior de formació professional en aquestes especialitats, s'admetrà també aquesta titulació de formació professional.

Aquest Annex podrà ser modificat i/o actualitzat pel Director/a de l'EVAM, prèvia aprovació per la Junta Directiva de la FEMECV, havent de publicar-se l'última versió en la pàgina web tant de la FEMECV com de l'EVAM.