

## Instrucciones Tramitación Licencias 2019 Online para clubes

### 1. Datos de club.

El sistema permite gestionar tanto los datos de acceso del club como la ficha de club que aparece publicada en la página web de la Femecv.

Dos opciones de acceso:

1. **Mis datos.** Desde esta sección podemos modificar los datos de acceso al sistema: correo electrónico y contraseña. El código de club no es editable, lo asigna directamente la federación.
2. **Ficha club.** Sección para editar los datos del club en la web pública.

### 2. Información general sobre tarjetas federativas.

Desde este sistema podrá gestionar y comprar las licencias federativas de personas pertenecientes a su club para el año 2019, tanto para personas federadas años anteriores como para nuevos federados-as.

Existen 4 tipos de usuarios en el sistema:

1. **Ex-federado.**
2. **No-federado.**
3. **Pre-federado 2019.** Usuario cuya licencia se ha seleccionado y está pendiente de pago y tramitación.
4. **Federado 2019.** Usuario cuya licencia federativa 2017 ya ha sido expedida.

### 1. Revisión de mis federados y creación de nuevos usuarios

Desde la sección "Mis federados" podemos acceder a dos subsecciones:

1. **Ver federados.**
  - Para consultar el listado de personas vinculadas al club, tanto actuales como del año anterior.
  - También podemos consultar el estado de sus licencias. En caso de estar preferado, está pendiente de tramitación. Si aparece como Federado, su licencia se ha tramitado aunque aún no haya llegado al club.
2. **Crear federados.**
  - Desde esta sección podremos crear nuevos federados añadiendo todos sus datos, y preseleccionando qué licencia queremos tramitar para el año 2019.
  - **IMPORTANTE:** una vez seleccionada la licencia y guardados los datos, el usuario se convertirá automáticamente en **preferado**, y por tanto **no podremos modificar posteriormente** la licencia escogida.
  - Una vez creado un usuario nuevo, si hemos seleccionado un tipo de licencia, ésta se añadirá automáticamente al **carrito de la compra** para su posterior pago.

## 4. Asignación de licencias y compra

### 4.1. OPCIÓN 1. Asignación y compra a través de la web.

Desde la sección "Licencias" podemos acceder a dos subsecciones:

1. **Asignar licencias a usuarios**
  - Para consultar el listado de personas vinculadas al club, y asignar la licencia a tramitar para el año 2019.
  - **PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN:**
  - OPCIÓN 1. Busque el usuario a federar por dni o apellidos. A continuación marque la licencia a asignar y pulse **guardar**.
  - OPCIÓN 2. En el listado de usuarios escoja la licencia correspondiente a cada usuario y pulse **guardar**. **IMPORTANTE:** no pase de página antes de guardar, los datos seleccionados no se guardarán hasta que pulse el botón de guardar.
    - Los usuarios pasarán a estar **preferados** y ya no se podrán modificar.
  - Una vez asignados, las licencias seleccionadas se añadirán de forma automática al carrito de la compra.
2. **Asignar licencias a nuevos federados**
  - **Para crear nuevos federados y asignar sus licencias, consultar el apartado 3 sección 2: Crear federados**
3. **Comprar licencias**
  - Una vez añadidas las licencias de los usuarios al carrito, podemos añadir más licencias al carrito. El sistema nos indicará al finalizar la compra dónde adjuntar el archivo.
4. **Finalización de la compra**
  - Acceda al carrito de la compra y finalice el proceso, seleccione la forma de pago.
  - Una vez completado el pago:
    - Pago por transferencia. Una vez completado, adjunte justificante según le indicará el sistema
    - Pago por tarjeta. Una vez completado, la Federación procederá a la tramitación.

**NOTA – Los clubes que deseen seguir utilizando el sistema tradicional, pueden hacerlo. Enviando como siempre la correspondiente relación de los socios a federar junto con el justificante de pago por e-mail, fax o correo postal.**

## Instruccions Tramitació Llicències 2019 Online per a clubs

### 1. Dades de club.

El sistema permet gestionar tant les dades d'accés del club com la fitxa de club que apareix publicada en la pàgina web de la Femecv.

Dues opcions d'accés:

1. Les meues dades. Des d'aquesta secció podem modificar les dades d'accés al sistema: correu electrònic i contrasenya. El codi de club no és editable, ho assigna directament la federació.
2. Fitxa club. Secció per a editar les dades del club en la web pública.

### 2. Informació general sobre targetes federatives.

Des d'aquest sistema podrà gestionar i comprar les llicències federatives de persones pertanyents al seu club per a l'any 2019, tant per a persones federades anys anteriors com para nous federats-des.

Existeixen 4 tipus d'usuaris en el sistema:

1. Ex-federat.
2. No-federat.
3. Pre-federat 2019. Usuari la llicència del qual s'ha seleccionat i està pendent de pagament i tramitació.
4. Federat 2019. Usuari la llicència federativa del qual 2017 ja ha sigut expedida.

### 3. Revisió dels meus federats i creació de nous usuaris

Des de la secció "Els meus federats" podem accedir a dos subseccions:

1. Veure federats.
  - Per a consultar el llistat de persones vinculades al club, tant actuals com de l'any anterior.
  - També podem consultar l'estat de les seues llicències. En cas d'estar prefederat, està pendent de tramitació. Si apareix com Federat, la seua llicència s'ha tramitat encara que encara no haja arribat al club.
2. Crear federats.
  - Des d'aquesta secció podrem crear nous federats afegint totes les seues dades, i preseleccionant què llicència volem tramitar per a l'any 2019.
  - IMPORTANT: una vegada seleccionada la llicència i guardats les dades, l'usuari es convertirà automàticament en prefederat, i per tant no podrem modificar posteriorment la llicència escollida.
  - Una vegada creat un usuari nou, si hem seleccionat un tipus de llicència, aquesta s'afegirà automàticament al carret de la compra per al seu posterior pagament.

## 4. Assignació de llicències i compra

### 4.1. OPCIO 1. Assignació i compra a través de la web.

Des de la secció "Llicències" podem accedir a dues subseccions:

1. Assignar llicències a usuaris
  - Per a consultar el llistat de persones vinculades al club, i assignar la llicència a tramitar per a l'any 2019.
  - PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ:
  - OPCIO 1. Cerque l'usuari a federar per dni o cognoms. A continuació marque la llicència a assignar i prema guardar.
  - OPCIO 2. En el llistat d'usuaris esculla la llicència corresponent a cada usuari i prema guardar. IMPORTANT: no pase de pàgina abans de guardar, les dades seleccionades no es guardaran fins que preme el botó de guardar.
  - Els usuaris passaran a estar prefederats i ja no es podran modificar.
  - Una vegada assignats, les llicències seleccionades s'afegiran de forma automàtica al carret de la compra.
2. Assignar llicències a nous federats
  - Per a crear nous federats i assignar les seues llicències, consultar l'apartat 3 secció 2: Crear federats
3. Comprar llicències
  - Una vegada afegides les llicències dels usuaris al carret, podem afegir més llicències al carret. El sistema ens indicarà en finalitzar la compra on adjuntar l'arxiu.
4. Finalització de la compra
  - Accedisca al carret de la compra i finalitze el procés, seleccione la forma de pagament.
  - Una vegada completat el pagament:
  - Pagament per transferència. Una vegada completat, adjunte justificant segons li indicarà el sistema
  - Pague per targeta. Una vegada completat, la Federació procedirà a la tramitació.

**NOTA – Els clubs que desitgen seguir utilitzant el sistema tradicional, poden fer-ho. Enviant com sempre la corresponent relació dels socis a federar juntament amb el justificant de pagament per e-mail, fax o correu postal.**