DE PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN PARA CLUBS 2023



Som federació. som muntanya





ÍNDICE

ACCESO A LA PLATAFORMA	3
PÁGINA DE INICIO	4
INFORMACIÓN DEL CLUB	4
GESTIÓN DE SOCIOS Y SOCIAS	7
¿QUÉ HAY EN EL MENÚ " <i>SOCIOS"</i> ?	7
¿CÓMO BUSCAR UN/A SOCIO/A?	8
FICHAS PERSONALES	9
CREAR UN NUEVO SOCIO	10
TRAMITACIÓN DE LICENCIAS	11
¿QUÉ HAY EN EL MENÚ " <i>LICENCIAS"</i> ?	11
TRAMITAR UNA <i>LICENCIA</i>	11
GESTIÓN DE ALBARANES	15
PAGO DE LAS LICENCIAS	17
TRAMITACIÓN DE UNA AMPLIACIÓN DE LICENCIA	19
DUPLICADOS DE LICENCIA	19
MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS	20
ANULACIÓN DE LICENCIAS FEDERATIVAS	21
ÚLTIMAS INDICACIONES	21





ACCESO A LA PLATAFORMA

El Club federado debe ir a la web para tramitar las licencias federativas, acceder al menú "*TRÁMITES"*, e ir al apartado "*TRAMITACIÓN DE LICENCIAS PARA CLUBS*".



También se podrá acceder a través de este enlace:

https://femecv.playoffinformatica.com

Al entrar en la plataforma Play Off tienes que indicar el usuario y la contraseña asignado a tu Club o sección de montaña. Para cada uno de los Clubs o sección de montaña se personaliza un usuario y una contraseña, que debe utilizarse de forma responsable.

Si no recuerdas la contraseña de la cuenta pincha en "Recuperar contraseña" y se enviará un enlace de recuperación al correo electrónico del club que figura en la ficha. Si persisten los problemas de acceso ponte en contacto con nuestras oficinas.





PÁGINA DE INICIO

Som federació. som muntanya

Una vez dentro de la plataforma encontrarás una barra con diferentes menús:

- En la parte izquierda:
 - o Club
 - Licencias
 - Albaranes
 - Socios
 - Otros
- En la parte derecha:
 - Históricos
 - Comunicados
 - Acceso.

También aparece un espacio con información resumida de tu Club:

- Tareas pendientes.
- Facturación.
- Federados que celebran el cumpleaños.
- Estadísticas (total de licencias, media de edad, el porcentaje por géneros y el tipo de licencias).

Busca persona por r	nombre o ape	ellidos			٩
Tareas pendientes				Estadísticas	
2 albaranes pendientes Importe: 155.45 €	de pago			Total de licencias	
1 federados sin e-maill				12 Licencias • 1200% comparado con año anterio	e
Facturación				Media de edades de todas las licencia	55
Temporada 2020				57 años	
	Emitido	Pagado	Pendiente	Licencias por genero	
Licencias	858,65 €	703,20 €	155,45 €	42% hombres	58% mujeres
Albaranes Manuales	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Albaranes Sanciones	0,00 €	0,00 €	0,00 €		Tipo de licencias
		Saldo	155.45 €	15	
				12.5	12
Federados que celebr	an el cumple	años		7.5	
				5	

En la parte superior hay un buscador, en el que se puede realizar una búsqueda por Nombre, apellido y DNI, y dónde te aparecen las personas que coinciden con los campos que se buscan.



INFORMACIÓN DEL CLUB

Si pinchan en "Club" aparecerá una ficha con los datos de los que disponemos del Club o Sección de Montaña. Actualmente y de forma temporal todos los datos (salvo la "Dirección de correspondencia", los "Documentos de club", los "Componentes de junta" y las "Personas de contacto") están en gris y no se pueden modificar. Esto es porque desde la FEMECV estamos realizando un proceso de actualización de datos de los Clubes, de la que os detallaremos más en adelante.





En el primer cuerpo de la ficha encontraréis diferentes campos con datos administrativos, entre los cuales destacamos:

- El Código de Identificación Fiscal (CIF) del Club.
- El Año de Fundación, año que se fundó el Club o se formó la Sección de Montaña.
- Código Club Externo, vuestro código de identificación en la FEMECV.
- Logo del Club.
- LOPD, si el Club ha cumplimentado el documento de actualización de datos.

CIF Mombre Abreviado	Código club Externo Código	2 club Nacional Alto Fundación	
E Datos adiciona	ales		
Fecha últimas Elecciones	n Número Registro Federación	Fecha de Registro CCE Número Registro CCE Fecha último Estatuto	
LOPD Correcta SI No Añadir descripción		¿Esté honologido?	

Luego, en el segundo cuerpo de la ficha os encontraréis diferentes datos útiles del club, entre los que destacan:

- Redes Sociales, las redes sociales del Club.
- Datos de localización, como el domicilio social del Club, los teléfonos de contacto, el email, etc.
- Dirección de correspondencia, el domicilio en el que se desea que la FEMECV envíe su correspondencia, entre ella las licencias federativas.
- Tipos de especialidad deportiva, es un campa estadístico donde se puede seleccionar cuales de las modalidades deportivas de la FEMCV se practican en vuestro Club.

C Redes sociales									
♥ Twitter		f Facebook				Instagram			
9 Datos de localización								Mapa de localia	zación
Domicilio público*	Código Postal*		Municipio*						
Provincia*									
Teléfono Fijo Móvil p	úblico	Móvil privado		Correo público			Web		
Dirección de correspond	encia							 Localización extra 	injera
Domicilio privado		Código Postal		Municipio		Provincia		A la atención de (Att)	
					~		~		
I≣ Datos Tipos Especialida	d Deportiva								
Alpinismo		Area o seco	ión cultural			Bicicleta de l	montaña		
Carreras por montaña		Deporte incl	usivo			Escalada			
 Escalada de competición 		Descenso d	e barrancos			Marcha Nóre	lica		
🔤 Montañismo infantil y/o juvenil		Senderismo				Actividades	medioamblentale	5	
Rocódromo propio									





Por último, en el tercer cuerpo de ficha os encontraréis tres espacios donde incorporar información adicional del club:

- Documentos adjuntos como Estatutos, Certificados de Registro, Certificados de Junta, etc.
- Componentes de junta, donde se pueden incorporar los datos de todos los componentes de la junta directiva del club (siempre al menos la de el/la presidente/a).
- Personas de contacto, aquellas personas que se consideran importantes para el contacto entre el Club y la Federación (por ejemplo, responsables de secciones de montaña, responsables de licencias federativas, etc.).

Además de otros campos que aportan información, sobre albaranes, facturas, etc.

ℜ Documentos adjuntos para e	l club		
Estatutos del club	Validado ESTATUTOS CLUB	Revisado el 05-03-2021	 Image: Image: Im
Genérico	Validado REGISTRO ENTIDADES DEPORTIVAS	Revisado el 24-02-2021	 Image: Image: Im
C. Junta P. Contacto Albaranes Al	Nuevo documento: Seleccionar a Archivo tamaño m arranes Hist. Albaranes M. Sanciones Facturas Insc Componentes Jun	archivo áximo: 12 MB ripciones conjuntos Entidades Fiscales ta	
🔳 Acciones 🕶	🔲 🖺 Guardar 🗸 🛓	Exportar • Búsqueda avanzada • Bus	scar (Mínimo 3 caracten Q
Id Código Componentes Club Junta II Externo II Club	1 Estado Comarca Cub 11 Club 11 N	lombre 11 Apellidos 11 Nif 11 Sexo	Otros Cargo 11 Cargos 11 L
<	Alta		Presidente/a F
Página 1 de 1 con 1 registros	15 🗸		Anterior 1 Siguiente

Es importante que toda la información que aparece en la ficha sea la correcta, ya que se trata de los datos con los que cuenta la Federación para realizar los trámites y la comunicación con tu Club. Por tanto, y como os hemos introducido antes, estamos inmersos en un proceso de actualización de los datos de los Clubes con el doble objetivo de renovar vuestros datos que aparecen publicados en la página web y disponer de unos datos actualizados que nos permitan mantener con vosotros una relación ágil y directa.

Así, hemos creado el siguiente formulario de actualización de datos del club adaptación a la LOPD (Ley Orgánica 3/2018) que podéis solicitar vía email a la dirección

oficina2.valencia@femecv.com

	Federació d'Esports de Muntanya i Escalada de la Comunitat Valenciana	FEM FEDER Feine Ministe	RACIÓ rungen
NOMBRE DELICUST AN NOMBRE DELICLUB DIRECCIÓN POBLACIÓN TELÉFONO REDES SOCIALES Y PAGINA W CÓDIGO CLUB* * ARELENAR FOR LA FEMECY	PROVINCIA E-MAIL JEB	C.P.	•
DATOS PARA LA FEME	CV		
PRESIDENTE TELÉFONO PERSONA DE CONTACTO LICENCIAS FEDERATIVAS TELÉFONO E-MAIL NOTIFICACIONES CIF	E-MAIL MAIL B O SECCIÓN DEPORTIVA		
ENVÍO CORRESPONDE	NCIA		
Si es dirección personal, pone	r A/A de quien va		-
A/A DIRECCIÓN POBLACIÓN	PROVINCIA	C.P.	





GESTIÓN DE SOCIOS Y SOCIAS

¿QUÉ HAY EN EL MENÚ "SOCIOS"?

O ♥ ▣ · € · ▲	• • Otros •	~ 🖂 ~ 🏹 -
Federados A	Federados todos Federados con Tutor	
¥ Eliminar Socios	Federados con Adjuntos Exportar → Búsqueda avanzada → Buscar en el lis	stado Q
Selecciona - 🔻 Conti	ene Valores	× + Añadir
Buscar		Limpiar

En el menú "SOCIOS", de la barra principal, puedes visualizar:

- Federados todos: aquellas personas que en algún momento se han federado y que por lo tanto constan en la base de datos de la FEMECV.
- Federados con tutor: son aquellas personas federadas que son menores, y que por lo tanto se requieren los datos de un tutor.
- Federados con adjuntos: personas a las que se les han adjuntado documentos.

En la parte derecha superior tienes varias opciones para hacer con el listado.

	- 1	🖌 🖺 Guardar -	🛓 Exportar +	Búsqu	eda avanzada +	Buscar en el	listado	Q
		Selecciona columnas		×				*
		þusca				+ Añi	ıdır	
		Seleccionar Todos	Desmarcar Too	ios				
		Id Socio		1.		Limp	iar	
		Tarjeta sanitaria						- 1
		¿Catsalut incorrecto?(1-	-Si, 0=No)	- 1				T
20		Niffale			Email		Fecha	
al 😳	Teléfc	Nombre		2	secundario	Domiciliado	Nacimiento.	Sex
62	6586;	Apellidos		2		0	19-01-1970	Ferr
20	63034	¿Tiene foto?				0	21.06.1077	Eng
20	023/1	Domicílio		1		v.,	21909-1977	ren
70	65801	Municipio		1		0	04-04-1964	Ferr
00	66755	Código Postal		1		0	17-03-1975	Ferr
		Provincia					10.11.1074	
10	00021	Comarca				0	10-11-1914	rea
40	6858	Teléfono		1		0	30-12-1964	Ferr
00	65801	Email		-		0	06-10-1973	Ferr
00	65801	¿Email incorrecto?(1=5i	0=No)			0	04-08-1972	Ferr
12	60134	Email secundario		1		0	26.06.1071	500
1.5	00134	Domiciliado		~		•	20-00-1971	ren
13	62784	Nacionalidad				0	28-08-1993	Ferr
36	6368:	Fecha Nacimiento. Sexo		1		0	27-04-1978	Fert
18	62761	Fecha Introd.		1		0	23-04-1968	Ferr
		Ferha Validet Certificar	in Médico					-

• Puedes elegir las columnas que visualizar en el listado.

🔲 🖺 Guardar 🗸 📥 Exportar 🗸	Visibilida columna	nd Is	
		🖺 Guardar 👻	🛓 Exportar 🗸





- Puedes elegir las distintas opciones para guardar los datos:
 - Guardar listado: se guardan los cambios realizados.



- Guardar listado como: se tiene que indicar el nombre del archivo.
- Puedes elegir la forma en la que vas a exportar (descargar) la información, que se guardará, por defecto, en tu ordenador, en la carpeta de descargas.
 - Archivo excell
 - o Archivo .pdf.

🔲 🖺 Guardar 🗸	🛓 Exportar 🗸	Búsqueda avanzada 🗸	Buscar en el listado	Q
	로 Excel			×
			∔ Añadir	
			Limpiar	
	1			

En la parte inferior hay un cómputo total de los registros y de las páginas que ocupan éstos.

¿CÓMO BUSCAR UN/A SOCIO/A?

Se pueden buscar desde el cuadro de *BÚSQUEDA*, situado en la parte superior derecha del listado, indicando el campo que se quiere buscar (Nombre, Apellido, DNI...).



También se puede realizar una *BÚSQUEDA AVANZADA*, buscando por distintos campos (DNI, Apellidos, Teléfono...), e indicando las opciones que incluirá la búsqueda y escribiendo en "*VALORES*" la búsqueda que se quiere realizar.

				×
Nombre 🔻	Contiene	٠	Valores	+ Añadir
			Inserta el valor a buscar y presiona intro	
Buscar				Limpiar







Contiene Contiene Igual Menor Mayor No contiene Vacío (Sin valor) Con valor Diferente

9

También se pueden añadir más campos, para hacer una búsqueda más compleja, combinando varios campos.

		condene		Inserta el valor a buscar y presiona intro	
Selecciona	•	Contiene	٣	Valores	+ Añadir
Buscar					Limpiar

Por último, se debe hacer click en "BUSCAR":



Son los espacios en los que se encuentran los datos de las personas.

• Si la persona ya es socio, aparecerá su nombre y al hacer click encima se abrirá su ficha completa.

nto						
	Datos personale	s				
	Nombre •	Apellidos *		NIT/N	e Pasa	aporte
Adjuntar foto	Fecha de Nacimiento*	Sexo* Femei T	Nacionalidad España			
Información adicional	♀ Datos de loca	lización	Мара	de localización	🛛 🕘 Localización e	extranjera
Fecha Antiguedad	Domicilio*			ódigo ostal*	Municipio*	•
Código Federado externo					Provincia	•
	Telėfono Fijo Móvil	Móvil	2 Fax			
🛱 Sanciones	Correo electrónico	Segundo Corre	0			
Fecha Fin Sanción		lineadined				
Observaciones de la sanción	Latos del tuto	or				

SEU VALÈNCIA - C/ Campaners, 36 - Baix · 46014 València - 963 571 822 · 694 436 689 - oficina.valencia@femecv.com - www.femecv.com - CIF: G – 03293297 OFICINA TÉCNICA ELX – C/ Pedro Moreno Sastre, 46 · 03205 ELX (ALACANT) - 965 439 747 · 669 788 372 - oficina.elx@femecv.com OFICINA TÈCNICA VILA-REAL - Centre de Tecnificació Esportiva · Camí Betxí Travessia, 65 · 12540 VILA-REAL (CASTELLÓ) - 694 436 689 - oficina.vila-real@femecv.com





CREAR UN NUEVO SOCIO/A

Se puede añadir un socio desde varios espacios:

• En la barra de búsqueda, al poner el nombre de una persona que no aparece en el listado del Club, aparece la opción de añadirlo.

Carmen	٩
¿No encuentras la persona? Añadir nuevo federado	

• Si la persona es nueva, y se quieren añadir sus datos, hay que ir a la pestaña de *LICENCIAS* y hacer click en "*NUEVA LICENCIA*".

playoff 🛛 Clubes ~	🔠 Licencias 🛩	C Facturación 🛩	🔒 Socios 🛩	Otros Y		lat	• 🖂 •	• • 🄝
Federados Ar	npliados							Nuevo Soci
2⊈ Fusionar Federado 🔒 Ir	nprimir -				🔲 🖺 Guardar 🕶 📥 Exportar 🕶	Búsqueda avanzada 🗸	Buscar en el	listado

Se abre una ventana en la que poniendo el DNI/NIE o Pasaporte, y fecha de nacimiento, se busca a la persona que se quiere introducir.

Se requiere rellenar almer	nos uno de los campos de NIF - NIE o PASAPORTE,
Nif/Nie	
Pasaporte	
Fecha de nacimiento	
Acepto tener el consentimiento datos. El acceso a esta informa) de la persona sobre la que se consultan/introducen los ación quedará registrada.
Aceptar	

Si es nuevo, sólo aparecerá el DNI y la fecha de nacimiento introducida. **Será necesario** rellenar el resto de los datos y guardar.

• Volver			+ Guardar y crear nueva Licencia	🖌 Guardar y asi	gnar Titulación 🗸 Guarda
lo					
	Datos personales				
	Nombre *	Apellidos *		Nif/Nie	Pasaporte
Adjuntar foto	Fecha de Nacimiento*	Sexo ⁴	Nacionalidad*		
		Selecciona c 🔻	España		

Se puede "GUARDAR", "GUARDAR UNA NUEVA LICENCIA".





TRAMITACIÓN DE LICENCIAS

¿QUÉ HAY EN EL MENÚ "LICENCIAS"?

playoff 🛛 🕫	h 🚛 Licencias 🗸	€ Albaranes ~ 💧 So	cion = Others =	😐 × 📼 × 🌉	•
Licencias				Nuevo Licer	ncia
Acciones	Modalidades Selecciona opción	Categorías Selecciona opción *	Subcategorías Selecciona opción 💌 Buscarr Limplar	🔟 🖺 Guardar • 🛓 Exportar • Búsqueda avanzada • Buscar en el listado	Q

Se puede realizar un filtro por diferentes campos:

- Por estado: Todas, tramitadas, anuladas, sin anuladas.
- Por impresión: licencias pendientes de impresión, Licencias impresas.
- Por importe: por importe total Licencia por tipos de cuotas con importe.
- Por tipo de subcategoría: deportista, Delegado/a, Técnico.
- Por titulación: Licencia con titulación, Licencias sin titulación, Federados con titulación con Adjuntos.
- Otros: licencias ampliadas, licencias múltiples, ampliaciones, licencias con adjuntos.

	ilas 👻 🧲 Albaranes 👻 📥 Socios 👻 Otro	s v			LML v 🔤 v 🎆 •
Por Estado	Por impresión	Por importes	Por tipo de SubCategorías	Por titulación	Otros
Todas	Licencias pendientes de impresión	Por importe total	Deportista	Licencias con titulación	Licencias Ampliado
Tramitadas	Licencias impresas	Licencia por tipos de cuota con importe	Delegado/da	Ucencias sin titulación	Licencias Múltiples
Sin Anuladas			Técnico	Federados con Titulación con Adjuntos	Ampliaciones
					Licencias con adjuntos

TRAMITAR UNA LICENCIA

Para tramitar una licencia, se puede hacer de varias formas:

DESDE EL APARTADO "LICENCIAS", EN EL BOTÓN "NUEVA LICENCIA".

Una vez en este apartado, se hace click en el botón de la derecha "NUEVA LICENCIA".

Aparece un espacio en el que se deben indicar dos datos: uno de los siguientes: DNI/NIE o Pasaporte.

Después hay que indicar *ACEPTAR*, en el consentimiento de la persona sobre la que se van a consultar o introducir los datos.

- Modalidad. Aquí hay que indicar FEMECV 2023.
- Categoría. Pudiendo elegir entre:
 - Infantil (de 0 a 13 años), nacidos después del 01/01/2010 (inclusive).
 - Juvenil (de 14 a 17 años), nacidos entre el 01/01/2006 y el 31/12/2009 (ambos inclusive).
 - Mayores (de 18 en adelante), desde el 01/01/2005 en adelante (inclusive)
 - o Familiar.





- Subcategoría.
 - о А.
 - A/OTOÑO (Licencia de otoño)
 - o A Familiar
 - o Autonómica.
 - о В.
 - o B Familiar
 - C.
 - Seguro temporal FEMECV 7 días continuos.
 - Seguro temporal FEMECV Fin de semana (viernes, sábado y domingo).

← Volver			
2	E Licencia Nueva licencia	I	
DNI			
Edad	Modalidad*	Categoría*	SubCategoria*
 Información adicional 	FEMECV 2020 V	Mayores	 ✓ Selecciona opción
Observaciones ~	Submodalidades		
	Excursionismo y/o senderismo	 Correr por montaña 	 Esquí de montaña
	 Raquetas de nieve 	 Escalada 	Alpinismo
	 Bicicleta de montaña 	 Descenso de barrancos 	 Vías ferratas
	Marcha Nórdica		
	€ Cuotas		
	La subcategoría no tiene cuotas asociada	5.	

Después de seleccionar la modalidad, categoría y subcategoría, hay que elegir las disciplinas deportivas que normalmente se practican. **Es para un uso estadístico no vinculante a las coberturas de la licencia o seguro seleccionado** y es obligatorio marcar mínimo una de las opciones.

Al final de la ficha, **se indican los suplementos** que están disponibles para la selección que has hecho, y cuyo precio se sumará al importe de tu licencia o seguro temporal.

- **Suplemento de espeleología** (para incluir esta actividad hasta 1000m de profundidad en tu licencia) Solo disponible en subcategoría A.
- Suplemento Revista Cims (5€, que incluye revista en formato papel y envío postal a tu domicilio).
- Suplemento de expediciones seleccionado "SUPL. EXPED. +7000M", que amplía la cobertura de la licencia subcategoría C por encima de los 7000 metros.
- Suplemento cobertura Marruecos (15€, solo disponible en la licencia subcategoría B y B Familiar.
- Suplemento de escalada en roca hasta 2000 m. de altitud (12€ mayores, 10€ juveniles, solo disponible en la licencia autonómica)

Según la elección que se ha hecho, en el apartado de CUOTAS, se indican los distintos conceptos que incluyen la cuota junto con el importe.

Por último, haremos click en el botón de GUARDAR que se encuentra en la parte superior derecha.

Esta es otra forma de tramitación de licencias:





DESDE LA FICHA DE UN SOCIO, YENDO A "SOCIOS", EN LA PARTE INFERIOR.

playoff	🛡 Club	🔤 Licencias 👻	€ Albaranes ×	💧 Socios 🛩	Otros v	 ~	X ×	-
Federa	dos A	mpliado	DS					
🖨 Imprimir 🗸	X Elimina	ar Socios			🔟 🖺 Guardar + 🛓 Exportar + Bixqueda avarzada + Bi	uscar en el list	tado	۹

Hacemos click sobre el menú de socios y se abre una pantalla con un listado de los socios que el club ha tenido federados anteriormente.

A la derecha vemos el buscador, se puede buscar indicando ahí el DNI, los apellidos o cualquier dato listado, del socio al que queremos tramitar la licencia federativa.

Una vez realizada la búsqueda, hacemos click encima de la persona a federar y se abre su ficha de socio que se compone de los siguientes bloques:

- Datos personales
- Datos de localización
- Datos del tutor
- Validación de la licencia
- Documentos adjuntos del socio
- Licencias del federado

Es importante revisar los bloques de datos personales y localización por si hay que hacer alguna corrección o modificación.

Una vez revisados los datos, nos vamos al bloque de "Licencias del Federado" y hacemos click en el botón "**+ Nueva Licencia**"

Licenc	ias	Histórico Li	cenci	ias Histo	órico Liceno	cias Ampliado	Titu	ilaciones							
							Lic	cencias d	el F	ederado					
+	Nuev	va Licencia						🖺 Guardar 👻	<u>*</u>	Exportar 👻	Búsqueda a	vanzada -	Buscar	en el listado	Q
	Có Lic	digo cencia		Estado ำ	Club 🗍	Tarjeta sanit	taria 1	Fecha Emisión		Modalidad	Categoría	SubCate	goría 1↓	Validez 斗	Fecha Baja
								No hay regist	ros a	mostrar					
Sin	resulta	ados				1	5 🗸	•						Anter	ior Siguiente

Se abrirá una ficha en la que se debe indicar/elegir:

- Modalidad. Aquí hay que indicar FEMECV 2023.
- Categoría. Pudiendo elegir entre:
 - Infantil (de 0 a 13 años), nacidos después del 01/01/2010 (inclusive).
 - Juvenil (de 14 a 17 años), nacidos entre el 01/01/2006 y el 31/12/2009 (ambos inclusive).
 - Mayores (de 18 en adelante), desde el 01/01/2005 en adelante (inclusive)
 - o Familiar.
- Subcategoría.
 - о А.
 - A/OTOÑO (Licencia de otoño)
 - o A Familiar
 - o Autonómica.
 - о В.
 - o B Familiar





- C.
- Seguro temporal FEMECV 7 días continuos.
- Seguro temporal FEMECV Fin de semana (viernes, sábado y domingo).

Después de seleccionar la modalidad, categoría y subcategoría, hay que elegir las disciplinas deportivas que normalmente se practican. **Es para un uso estadístico no vinculante a las coberturas de la licencia o seguro seleccionado** y es obligatorio marcar mínimo una de las opciones.

Al final de la ficha, **se indican los suplementos** que están disponibles para la selección que has hecho, y cuyo precio se sumará al importe de tu licencia o seguro temporal.

- **Suplemento de espeleología** (para incluir esta actividad hasta 1000m de profundidad en tu licencia) Solo disponible en subcategoría A.
- Suplemento Revista Cims (5€, que incluye revista en formato papel y envío postal a tu domicilio).
- Suplemento de expediciones seleccionado "SUPL. EXPED. +7000M", que amplía la cobertura de la licencia subcategoría C por encima de los 7000 metros.
- Suplemento cobertura Marruecos (15€, solo disponible en la licencia subcategoría B y B Familiar.
- Suplemento de escalada en roca hasta 2000 m. de altitud (12€ mayores, 10€ juveniles, solo disponible en la licencia autonómica)

Según la elección que se ha hecho, en el apartado de CUOTAS, se indican los distintos conceptos que incluyen la cuota junto con el importe.

Por último, haremos click en el botón de GUARDAR que se encuentra en la parte superior derecha.

← Volver			
	E Licencia Nueva licencia		
Edad	Modalidad*	Categoría*	SubCategoría*
1 Información adicional	FEMECV 2020 ~	Mayores	✓ Selecciona opción
Observaciones 🗸	 Marcar/Desmarcar todas 		
	Excursionismo y/o senderismo	 Correr por montaña 	🔲 Esquí de montaña
	 Raquetas de nieve 	Escalada	Alpinismo
	 Bicicleta de montaña 	 Descenso de barrancos 	 Vías ferratas
	Marcha Nórdica		
	€ Cuotas		
	La subcategoría no tiene cuotas asociadas	i.	





IMPRESIÓN EN PLÁSTICO – MEDIO AMBIENTE LICENCIA DIGITAL

PARA PROMOVER LA REDUCCIÓN DEL USO DE PLÁSTICOS HAY QUE PAGAR 1€ ADICIONAL PARA DISPONER LA TARJETA EN PLÁSTICO.

RECUERDA SELECCIONAR LA OPCIÓN ANTES DE COMPLETAR LA TRAMITACIÓN, EL IMPORTE SE AÑADIRÁ AUTOMATICAMENTE.

LA LICENCIA DIGITAL EN NUESTRA APP ESTÁ DISPONIBLE PARA TODAS LAS LICENCIAS FEDERATIVAS.

				 Continu 	
	📧 Licencia 🛛 Nueva licenci	ia			
DNI	NOVEDAD IMPORTANTE: La FEMECV anualmente generamos con nuestra (disponible en la APP y sin soporte f	y la FEDME quieren contribu as licencias federativas. Elige ísico) o en formato físico (im	uir al cuidado del medio ambie e a continuación si quieres dis opresión en plástico)*	ente reduciendo los residuos plás poner de tu licencia en formato d	ticos que igital
	Selecciona opción				~
Edad	Selecciona opción Formato físico Formato digital				
1 Información adicional					
Observaciones ~	Modalidad*	Categoría*		SubCategoría*	
	Selecciona opción	✓ Selecciona o	pción 🗸	Selecciona opción	~
	€ Cuotas	idas.			

GESTIÓN DE ALBARANES

	Id 1	Código Licencia	Estado	Club	'fr	Tarjeta sanitaria	NIF	Fecha nacimiento	Nombre	Apellidos
			Facturada							
D			Facturada	C						
			Facturada							
			Tramitada							
			Tramitada	C						

Licencias								
Acciones	Modalidad	les	Categorías		Subcategorías			
🔳 Selecciona opción -	Selecci	ona opción 🔹	Selecciona	opción 🔻	Selecciona opc	ión 🔻 🛙	Buscar	Limpiar
Imprimir Impresión Etiquetas	Estado	Tarjeta sanitaria	Nif 14	Pasaporte	Fecha nacimiento	Nombre		Apellidos
Arigoar	Tramitad	a						
Albarán nuevo	Tramitad	a						

SEU VALÈNCIA - C/ Campaners, 36 - Baix · 46014 València - 963 571 822 · 694 436 689 - oficina.valencia@femecv.com - www.femecv.com - CIF: G – 03293297 OFICINA TÉCNICA ELX – C/ Pedro Moreno Sastre, 46 · 03205 ELX (ALACANT) - 965 439 747 · 669 788 372 - oficina.elx@femecv.com OFICINA TÈCNICA VILA-REAL - Centre de Tecnificació Esportiva · Camí Betxí Travessia, 65 · 12540 VILA-REAL (CASTELLÓ) - 694 436 689 - oficina.vila-real@femecv.com





Las licencias pasan por varias fases antes de completar el proceso de la tramitación.

- Validada. Estado en que queda la licencia una vez que se le asigna al socio la modalidad, categoría y subcategoría.
- Facturada. Estado en el que queda la licencia en el momento que se le asocia un Albarán pendiente de pago.
- Tramitada. Una vez el estado del albarán pasa a ser Pagado, la licencia pasa a estar tramitada, finalizando el proceso.

Una vez validadas las licencias, el Club tiene que crear el albarán. Se debe ir al menú "*Licencias*", en la columna "*ID*" (marcar uno o varios federados ☑) y hacer click en el botón Acciones (Selecciona opción), se abre un desplegable. En él se hace click en "*ALBARÁN NUEVO*".

	ALBARÁN			+info		
Federación			CIF			
Federació Esports de Munta	nya i Escalada de la Comuni	tat Valenciana	G03293297			
Club			CIF			
1			C			
Estado	Tipo de pago					
Nuevo						
Fecha de emisión	Fecha de pago					
28-11-2019						
Observaciones						
		L	cencias			
Código Licencia Estado Nomo	re Apellidos	CIF	Modalidad	Categoría	SubCategoría	Lie. Mutu Ot
JFP95417 Validada			FEMECV 2020	Mayores	A/OT	6,66 13,91 8,4
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	-	FEMECV 2020	Mayores	A/OT	0.00 13,96 8,4
AGG97048 Validada			FEMECV 2020	Mayores	A/OT	0.00 13.9(0.4
AGG97048 Validada (MSM96124 Validada (
AGG97048 Validada MSM96124 Validada						

Al crear un albarán nuevo aparece un *FORMULARIO DE ALBARÁN*, en el que se pueden ver los datos de las licencias que se han seleccionado y el IMPORTE TOTAL.

Si es todo correcto, se hace Click en *CREAR ALBARÁN*, en la parte superior derecha.

Entonces, el estado de esa licencia pasa de VALIDADA a FACTURADA.

Una vez gestionado, el Club puede controlar los albaranes que debe pagar en *"ALBARANES" – "ALBARANES LICENCIAS"*.

	€ Albaranes × 🐣 Socios ×	Otros 🗸	
Albaranes	Albaranes	Históricos	
	Albaranes	Albaranes	
	Albaranes Licencias		
🗎 Acciones 🗸	Albaranes de clubs		
Código Alb. ¹ Tipo Albarán C	Facturas	a de Pago	
72675 Licencias 1	Sanciones)-2020	

Para una búsqueda más detallada, hay que hacer click en "*ALBARANES*" y "*BÚSQUEDA AVANZADA*". A la izquierda, haz click en el desplegable "*SELECCIONAR CAMPO*" y seleccionar "*ESTADO*" y en el campo de la derecha seleccionar la palabra "*PENDIENTE*" y haz click en BÚSQUEDA, saldrán todos los albaranes pendientes en color rojo. También sale el número de albarán ("*CÓDIGO ALBARÁN*") y el importe a pagar.





Albaranes Genérico Accines Contiene Contien	playoff	🛡 Club	E Licencias	✓ € Albaranes	v 🐣 Socios v	Otros 🗸							l
Acciones	Albara	ines G	enéric	.0									
Estado V Contiene V Selecciona opciones V Buscar Pendiente Pendiente Pendiente	Acciones 🗸	r							🔲 🖺 Guardar 🗸	🛓 Exportar 🗸	Búsqueda avan	izada 👻 🛛 Bu	150
Pendiente Pasado	Estado		~	Contiene			~	Selecciona opciones			*		
Pendent pagament		Buscar						Pendiente Pagado Pendent pagament					

PAGO DE LAS LICENCIAS

Una vez el albarán esté pendiente, ya se puede efectuar el pago. Se hace click en el albarán pendiente de pago y se nos abre el formulario del albarán, en la parte superior derecha tenemos el botón de "*PAGAR*".

playoff V club 🖼 Lice	encias 🗸 € Albaranes 🗸 👗 Socios 👻 Otros 🗸			
	← Volver		🖨 imprimir Albarán 🕠	🗸 Pagar 🛛 🗸 Guardar
	FORMULARIO DE ALBARÁN		+info	AL
	Federación Federació Esports de Muntanva i Escalada de la Comunitat Valenciana	CIF G03293297		
	Club	CIF		

Elegimos la forma de pago que queremos: pago online (con tarjeta) o Transferencia.

CIA GUA	Tramit	ar albarán
	Tipo) de pago
Sele	cciona opción	×
	Fecha de pago	Fecha emisión licencias
	03-12-2019	03-12-2019
Ibara		Cancelar Acceptar

PAGO ON-LINE

Mediante el botón de "*CONTINUAR CON EL PAGO*" y luego pagando en la pasarela virtual de pagos con tarjeta (en este caso, el pago quedará reflejado automáticamente en la plataforma).

	🔶 Volver 🖉 Co	ntinuar con el pago	
CONFIRMACIÓN DE LOS DATOS DE PAGO			
Albatan can identificador 9531 Código de la transacción: 59522-1 Importe: 60,15 €			
	Getter statemen	NSC OF	
Capying by Hay Of Information S1. 6 Tadas like dereches reservades	1 Selections entroduction 2 Computed in entroduction Datos de la operación Paga	r con Tarjeta 🚥 📾 🗢 😁 🎟 🜌	4 Personal d
	Imports E Cenerodia E(MECV E(MECV E(MARA)) Terminal 975634011 Pedida: Pedida: Pedida:	N* toptota Calculated Calculated Cancelon Cancelon Pager	I

SEU VALÈNCIA - C/ Campaners, 36 - Baix · 46014 València - 963 571 822 · 694 436 689 - oficina.valencia@femecv.com - www.femecv.com - CIF: G – 03293297 OFICINA TÉCNICA ELX – C/ Pedro Moreno Sastre, 46 · 03205 ELX (ALACANT) - 965 439 747 · 669 788 372 - oficina.elx@femecv.com OFICINA TÈCNICA VILA-REAL - Centre de Tecnificació Esportiva · Camí Betxí Travessia, 65 · 12540 VILA-REAL (CASTELLÓ) - 694 436 689 - oficina.vila-real@femecv.com





 Mediante el botón de "PAGAR", seleccionaremos la forma de pago por Transferencia, que nos llevará a un cuadro de diálogo con los datos bancarios de la FEMECV donde se debe hacer el pago.

Tipo	o de pago
Seleccio	ona opción
Fecha de pago	Fecha emisión licencias
29-11-2021	29-11-2021

Los campos de Fecha de pago y Fecha emisión licencias <u>se deja con la fecha</u> <u>que aparecerá por defecto.</u>

Una vez realizada la transferencia se deberá enviar una copia del ingreso bancario, <u>indicando nombre del Club así como el código del albarán</u> <u>correspondiente,</u> a:

- VALENCIA: oficina.valencia@femecv.com
- CASTELLÓN: oficina.vila-real@femecv.com
- ALICANTE: oficina.elx@femecv.com

ATENCIÓN: PARA QUE EL TRÁMITE ESTÉ FINALIZADO, SE DEBE REMITIR DICHO INGRESO BANCARIO, SI NO, NO SERÁN TRAMITADAS LAS LICENCIAS

Nº cuenta bancaria

ES90 0049 4127 8628 1424 9305 (SANTANDER)

Una vez pagado del albarán, cambia el estado a "*PAGADO*" (en color verde), de forma instantánea. La Federación puede comprobar los datos y el pago para proceder a la expedición de las licencias federativas.





TRAMITACIÓN DE UNA AMPLIACIÓN DE LICENCIA

La ampliación de la licencia federativa sólo se utilizará en el caso de que un socio cambie, dentro del mismo Club y la misma temporada, a una categoría de nivel superior (de A a B, de B a C, de C a D...) En este caso, la licencia federativa anterior queda anulada.

Se puede realizar a lo largo de todo el año.

Se accede a la pestaña de SOCIOS. Buscar desde el cuadro de búsqueda de la derecha (escribir el apellido que se desea buscar) o desde "*BÚSQUEDA AVANZADA*": DNI, NOMBRE APELLIDO...) y escribir en el cuadro donde pone "*VALORES*" y hacer click en "*BUSCAR*".

Una vez se ha encontrado a la persona, hay que hacer click sobre la franja donde pone su nombre y se abrirá la ficha de la persona (formulario de socio).

← Volver		🛓 Imprimir certificado	+ Nueva Ampliación
+info			
	🖅 Licencia 🛛 Tramitada		
	Código de la licencia Asignada al albarán		

Hacer click donde indica "NUEVA AMPLIACIÓN" arriba a la derecha.

A continuación, aparecerá el texto dónde hay que indicar "SI".

Nueva Ampliación	×
Al solicitar una ampliación de licencia, ha amplían. (ej. Suplemento de espeleología España. En los cambios de cobertura se c	y que tener en cuenta que los suplementos no se no entraría en la B, C, D) solo estaría cubierto en obrará la diferencia entre las modalidades más 5€
	Cancelar Sí
Madalidad	Catagonia

Seguidamente, hay que elegir la modalidad, categoría y subcategoría a la que se quiere ampliar, hacer click en las disciplinas que se practican **(para uso estadístico no vinculante a la cobertura de la licencia tramitada)** y finalmente hacer click a la derecha de la pantalla donde dice "*GUARDAR AMPLIACIÓN*". Una vez hecho esto, ya se puede realizar el albarán y el pago siguiendo los pasos detallados anteriormente.

DUPLICADOS DE LICENCIA

El programa Playoff no permite crear un pedido para solicitar un duplicado de la tarjeta.

En caso de necesitarlo se debe solicitar directamente a la Federación.

 El trámite puede ser necesario por varios motivos: si es por una pérdida o extravío, la expedición del duplicado tiene un coste de 5€; si es por un robo y se ha realizado una denuncia, habrá que presentarla, y el trámite no tendrá ningún coste.





- Si la tramitación la realiza la persona de forma individual, deberá realizar el pago de los 5€ en nuestra cuenta bancaria y enviar el resguardo del banco o enviar una copia de la denuncia, según el caso, junto con sus datos personales (nombre, apellidos, fecha de nacimiento, DNI y domicilio postal completo) a
 - VALENCIA: oficina.valencia@femecv.com
 - CASTELLÓN: oficina.vila-real@femecv.com
 - ALICANTE: oficina.elx@femecv.com

Se expedirá el duplicado de la licencia y se enviará al domicilio del federado/a.

 Si es el Club quien realiza el trámite deberá, igualmente realizar una petición de duplicado al correo, junto con los datos del federado/a, y realizar el pago a través de la plataforma, a:

20

- VALENCIA: oficina.valencia@femecv.com
- CASTELLÓN: oficina.vila-real@femecv.com
- ALICANTE: oficina.elx@femecv.com

MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

 La modificación y actualización de datos de federados (nombre, apellidos, dirección postal, código postal, teléfono y correo electrónico) se pueden hacer directamente a través de esta plataforma.

← Volver		🗙 Eliminar Socio 🖌 Guardar
	Datos personales Nombre * Apellidos *	Nil/Nie Pasaporte
Información adicional	All a los	Asconantiga España
Fecha Antiguedad Código Federado externo	Datos de localización	Côdigo Postal* Município*

- Para modificarlas, es necesario ir a la pestaña "SOCIOS", modificar el dato deseado o erróneo y hacer click en GUARDAR.
- Los cuadros grises siguientes son los datos que la entidad no puede cambiar. Hay que notificarlo a la FEMECV.
 - DNI/NIE
 - Fecha de nacimiento.
 - Nacionalidad.





ANULACIÓN DE LICENCIAS FEDERATIVAS

Una licencia federativa que figure en la plataforma como "tramitada" sólo podrá anularse para casos debidamente justificados, cumpliendo los siguientes requisitos:

- La licencia física no debe de haber salido de las instalaciones de la FEMECV, ni haber sido utilizada por el deportista en términos de seguro. En caso contrario, no podrá ser anulada.
- No haber pasado más de 7 días naturales desde la fecha de expedición de la licencia federativa.

21

ÚLTIMAS INDICACIONES

Creemos que esta información os puede ayudar en la utilización de la aplicación, pero no dudéis en hacernos llegar vuestras consultas a través del correo electrónico, del teléfono o del WhatsApp de nuestras oficinas:

- Oficina Elche: <u>oficina.elx@femecv.com</u> Telf.: 965 439 747 / 669 78 83 72 (llamadas y WhatsApp)
- Oficina Vila-real: <u>oficina.vila-real@femecv.com</u> Telf.: 694 436 689 (llamadas y WhatsApp)
- Sede Valencia: <u>oficina.valencia@femecv.com</u> Telf.: 963 571 822 / 694 436 689 (llamadas y WhatsApp)